

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

RELATÓRIO SOBRE AS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIRECÇÃO GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

1. Estrutura

A Direcção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão (DGPOG) é uma das direcções de serviço central do Ministério das Finanças e do Planeamento.

A DGPOG no âmbito da sua competência, é o serviço de assessoria geral e especial, interdisciplinar e de apoio técnico e administrativo do MFP, e na formulação e seguimento das políticas públicas afetas ao MFP, e na gestão orçamental, dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais do Ministério, bem como na área da modernização administrativa.

Sob a coordenação da DGPOG encontra-se A **Unidade de Gestão das Aquisições Centralizadas (UGAC)**, que é o órgão competente em matéria de aquisições públicas agrupadas, cuja missão é de coordenar todo o processo de aquisições agregadas e elaborar Planos Provisórios e Definitivos de Aquisições Agrupadas.

Esta Unidade também funciona como UGA do Ministério das Finanças e do Planeamento.

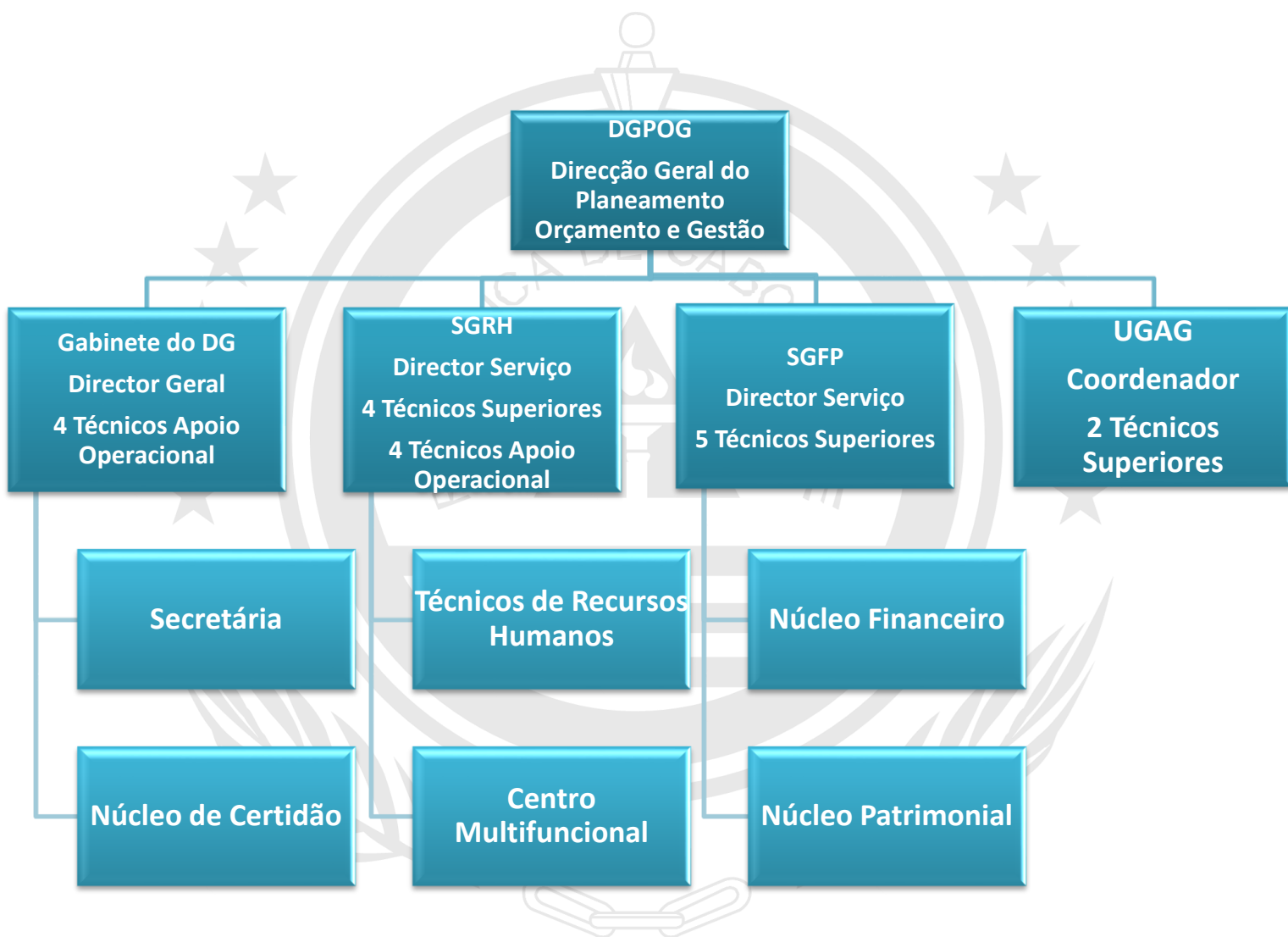
A DGPOG integra os seguintes serviços:

Serviço de Gestão Financeira e Patrimonial (SGFP) que é o serviço de apoio concernente à gestão de recursos financeiros, recursos patrimoniais e de aprovisionamento do MFP; e

Serviço de Gestão de Recursos Humanos (SGRH) que tem por missão contribuir para o desenvolvimento profissional dos funcionários e colaboradores do MFP e da própria organização, de forma à alcançarem os seus objetivos e resultados, sempre considerando suas necessidades específicas.

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

ORGANOGRAMA DA DGPOG



Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

2. Reformas implementadas, os resultados atingidos e as reformas em curso

A DGPOG por ser um direção de apoio não tem na sua essência reformas a serem implementadas como as outras direções, mas sim implementa algumas medidas para melhorar os serviços que presta tanto para o MFP como para os utentes de uma forma em geral.

No que diz respeito a **Gestão Financeira**, a DGPOG implementou alguma medidas para um melhor acompanhamento da execução orçamental, tais como:

- Enviar aos serviços do MFP e aos fornecedores as respetivas ordens de pagamento.
- Apoiar na definição das principais opções em matéria orçamental;
- Emitir orientações sobre as normas e procedimentos orçamentais e apoiar no desenvolvimento dos instrumentos de gestão orçamental;
- Assegurar o controlo interno e concomitante do processo de execução orçamental.
- Análise e certificação das faturas de aquisição de bens e serviços para pagamento.
- Fazer um acompanhamento de Execução Orçamental de cada Serviço e enviar mensalmente um quadro em Excel, por rubricas económicas a todas as Direções Gerais;
- Análise e Programação trimestrais das Despesas de Investimentos;
- Atualizamos o Quadro de Despesas 2016 a 2018 do MFP;
- Foram elaborados e inseridos todos os Quadros Lógicos, no sistema (projetos e unidades finalísticas).

Já em relação a **Gestão Patrimonial** as medidas implementadas foram as seguintes:

- Foi elaborado o auto de incapacidade de bens móveis e um plano trianual de substituição de todos os mobiliários obsoletos;

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

- Levantamento das necessidades de equipamentos administrativos em todas as Direcções Gerais;
- Recuperação, Conservação e Reparação de Mobiliários e Equipamentos Informáticos;
- Deu-se início ao processo de inventariação de todos os bens móveis afetos ao MFP;
- Em relação aos semoventes, houve continuidade à implementação das fichas de controlo das viaturas para uma melhor “gestão de frotas”.
- No que tange a bens imóveis, mais concretamente a execução das obras do MFP do edifício central, foram realizadas as obras no edifício central do MFP, iniciou-se obras de melhoramento do edifício da DNRE, também foram feitas obras de melhoramento em quase todos os serviços de base territorial do MFP e a s intervenções feitas foras as seguintes:
 - No Edifício Central do MFP
 - Instalação de nova rede de água e esgoto no Edifício Do Mfp;
 - Construção de uma Data Center do edifício central do Ministério das Finanças;
 - Remodelação da zona de atendimento do edifício central do Ministério das Finanças;
 - Reabilitação e remodelação de todos os pisos do edifício central do Ministério das Finanças;
 - Remodelação da caixa de escada do edifício central do Ministério das Finanças;
 - Reabilitação de todas as casas de banho do edifício central do Ministério das Finanças;
 - Reabilitação das instalações elétricas de todo o edifício central do Ministério das Finanças;
 - Reabilitação e colocação de teto falso nos corredores; e
 - Remodelação e pintura das fachadas.

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

- Edifício da DNRE, Repartições de Finanças e Delegações Aduaneira
 - Remodelação e conversão (impermeabilização) do Terraço do Edifício da DNRE;
 - Construção do arquivo e biblioteca central da DNRE na CAVE da DNRE;
 - Remodelação do 3º Piso - Electricidade e Climatização;
 - Remodelação do 3º Piso - Trabalhos de demolições, pavimentos, pintura, instalação sanitária;
 - Exterior do Prédio - Obras de remodelação de Platibandas / consolas, colunas no Edifício da DNRE;
 - Remodelação das Casas de banho do 1º e 2º Piso;
 - Trabalhos de Tecto falso e divisória em pladour no 3º Piso da DNRE;
 - Remodelação do 2º Piso - tecto Falso e Paredes divisórias em Pladour;
 - Construção da DATA CENTER da DNRE;
 - Remodelação do 2º Piso - Pintura, pavimento, carpintaria, paredes e divisória de vidro;
 - Remodelação do 2º Piso: instalações eléctricas e comunicação;
 - Remodelação da Repartição de Finanças da Praia (Refrescamento de front office);
 - Remodelação da Repartição de Finanças de Santa Catarina;
 - Remodelação da Repartição de Finanças de Santa Cruz;
 - Remodelação da Repartição de Finanças do Tarrafal;
 - Remodelação da Repartição de Finanças da Ribeira Grande;
 - Remodelação da Repartição de Finanças do Porto Novo;
 - Remodelação da Alfândega do Mindelo / Repartição de Finanças São Vicente (1) – Canalização;

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

- Remodelação da Alfandega do Mindelo / Repartição de Finanças São Vicente (2) – Pintura;
 - Remodelação da Alfandega do Mindelo / Repartição de Finanças São Vicente (3) – pavimento;
 - Remodelação da Repartição de Finanças do Maio;
 - Repartição de Finanças do Sal;
 - Delegação Aduaneira de Porto Novo;
 - Repartição de Finanças de Paúl.
- Demos início aos trabalhos de organização dos arquivos;

Receitas Patrimoniais

- Neste ponto, a maior dificuldade foi reunir todas as informações, apesar do acesso que tivemos ao Sistema para produzir um relatório completo, uma vez que as informações estavam dispersas.

Em matéria dos **Recursos Humanos** foram implementadas as seguintes medidas:

- Restruturação da Atividade de Emissão de Certidão,
- Esta restruturação trouxe ganhos significativos, melhorando assim o nível eficiência e eficácia do serviço prestado na ordem dos 70%, isto tendo em conta o número de solicitações.
- Restruturação do serviço de Atendimento.
- Foi feito o levantamento das necessidades formativas dos RH do MFP, bem como a Elaboração do plano de formação, com um período temporal de dois anos.
- Apoiar na implementação do novo sistema de avaliações de desempenhos dos funcionários públicos no MFP.

Dos serviços centrais de compõem o MFP, apenas a DNOCP e DGPOG conseguiram absorver e implementar o sistema de avaliação de desempenho.

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

- Abertura de concurso para recrutamento de pessoal nas diferentes direcções do MFP e para regularização das nomeações em regime de substituição dos dirigentes intermédios.
- Atualização da Base de Dados RH
- Foram elaborados os Estatutos das Carreiras Especiais do MFP
 - Estatuto de Técnicos de Receita, o anteprojeto esta pronto, porém, ainda não foi aprovado a nível de Conselho de Ministros uma vez que não consenso entre a tutela e a classe.
 - Estatuto de Técnicos de Finanças e Inspeção Geral de Finanças, já foram publicados, estamos a trabalhar o quadro de transição.
 - No que toca a Carreira de Técnicos de Planeamento, ao anteprojeto já foi validado pela tutela, entretanto, aguarda o seu agendamento para discussão RAR e posteriormente no Conselho de Ministros.
- Foi elaborado o quadro de pessoal Quadro O anteprojeto de portaria já esta pronta e validado pela tutela.
- Elaborou-se o Mapeamento de Competências

O mapeamento de competências é um instrumento de gestão de RH muito importante nos dias de hoje. Os resultados obtidos com o mapeamento de competências, permiti-nos ter uma visão real das necessidades em termos de competência específica para cada setor e realocar os recursos internos, de forma potencia-lo através da mobilidade.

- Criação do Centro Multifuncional
É através deste centro que iremos implementar a plataforma de gestão de correspondência.

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

10. Aquisições centralizadas

A UGAC, com base num plano modelo de aquisições públicas, contemplando as 6 (seis) categorias económicas de bens e serviços, que define as novas classificações orçamentais, oportunamente distribuído a todos os departamentos, recolhemos, organizamos e analisamos as necessidades de aquisições de bens e serviços identificados pelos ministérios e secretarias de estados, assim, foram agrupados 17 (dezasete) setores governamentais definidas como as prioritárias 6 (seis) categorias de despesas todas passíveis de agrupamento.

- ✓ Material de Escritório;
- ✓ Serviço de Vigilância e Segurança;
- ✓ Serviço de Limpeza, higiene e conforto;
- ✓ Água;
- ✓ Energia Elétrica;
- ✓ Combustíveis e Lubrificantes.

REALIZAÇÕES DE CONCURSO AGRUPADA

Foram realizados no total 8 concursos agrupados nas seguintes categorias:

Categorias	2013	2014	2015
Material de escritório	1	1	1
Limpeza, higiene e conforto	1	a)	1
Vigilância e Segurança	1	a)	1
Viaturas			1

(a) Renovação do contrato

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

CONCURSO AGRUPADO - AQUISIÇÃO MATERIAL DE ESCRITÓRIO
Resultados

2013				2014				2015			
Valor Orçamental	Valor do Plano	Valor Disponível	Valor Contrato	Valor Orçamental	Valor do Plano	Valor Disponível	Valor Contrato	Valor Orçamental	Valor do Plano	Valor Disponível	Valor Contrato
67 687 799	45 549 921	33 167 022	28 837 669	76 623 789	71 782 615	38 531 062	27 868 817	70 526 964	30 938 630	49 368 875	30 110 356
Execução contrato			18 358 639	Execução contrato			13 875 829	Execução contrato em execução			
%			64	%			50	%			?
Poupança			10 479 030	Poupança			13 992 987	Poupança			?

O resultado espelhado no quadro acima representa, ao concurso público agrupada de aquisições da material de escritório dos três últimos anos, daí podemos constatar, segundo os resultados acima que as aquisições agrupadas perfazem conjuntos de ganhos em termos da poupança. No que tange a informação do ano de 2015, o presente contrato manterá em vigor até a adjudicação do novo contrato para aquisição do material de escritório, para o ano de 2016 devido o ano eleitoral.

SERVIÇO DE LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO

Ministério	Prestação de Serviços	Valor contrato 2013	Valor contrato 2014 concurso	Valor contrato 2015 Concurso Agrupado
MFP MIEM MAHOT MTIDE MAI PALACIO GOVERNO	Limpeza, higiene e conforto	13 162 344,00	13 162 344,00	12 355 140,00

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA

Ministério	Prestação de Serviços	Valor contrato 2013	Valor contrato 2014 concurso	Valor contrato 2015 Concurso Agrupado
MFP MIEM MTIDE MAI	Vigilância e Segurança	17 020 680,00	17 020 680,00	15 550 875,00

Poupança
2.277.009,00

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

De entre as grandes vantagens estratégicas alcançadas elenca-se, dentre outros, os seguintes:

- Contributo para o reequilíbrio das contas públicas ou seja poupanças significativas, que se emergiram naturalmente como a principal vantagem que, só por si, justificou apostar neste processo mediante a racionalização e redução da despesa em bens e serviços transversais;
- Estimulo a competição e a inovação das empresas fornecedoras do Estado e estabelecimentos de condições de maior equidade entre fornecedores e generalização do acesso ao mercado de compras públicas à grande maioria das empresas;
- O contributo para a modernização, eficiência e eficácia da Administração Pública, através da profissionalização e centralização das aquisições;
- A promoção da competitividade económica entre as empresas fornecedoras do Estado e da economia cabo-verdiana;
- O contributo por uma contratação mais racional e cada vez mais transparente à luz da legislação vigente no âmbito das aquisições públicas.

Conclusão

Nos últimos anos podemos concluir que a DGPOG tem conseguido atingir os objetivos preconizados.

Concluimos ainda que, com algumas das reestruturações feitas no nosso Ministério fizemos com que o grau de satisfação dos Utentes (Serviço e atendimento) e dos funcionários (obras nos edifícios do MFP) aumentasse significativamente.

Entretanto, não conseguimos concluir algumas ações, tais como Inventariação dos bens do MFP, consolidação das receitas patrimoniais, parte das obras no edifício da DNRE e

Av. Amílcar Cabral,
CP 102 Praia, Santiago
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 74 91
www.governo.cv

de alguns dos serviços de base territoriais, pelo que contamos que ao longo do ano de 2016 conclui-los.

DGPOG

19/04/16

