

ANÚNCIO PROVISÓRIO DE VAGAS PARA CONCURSO INTERNO RESTRITO Nº2/2020

ENTIDADE PROMOTORA DO CONCURSO: Ministério das Finanças

Pelo presente anúncio, torna-se público que será aberto o concurso público comum, interno restrito para ingresso de 4 colaboradores contratados para pessoal Assistente Técnico Nível VIII.

1. **Função:** Assistente Técnico.
2. **Nível:** VIII.
3. **Vagas:** 4.
4. **Natureza do vínculo:** Contrato de trabalho a termo.
5. **Serviço onde o funcionário será afetado:** Direção Nacional do Orçamento e da Contabilidade Pública (1), Inspeção Geral das Finanças (1), Direção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão (2).
6. **Remuneração ilíquida:** 60.140\$00
7. **Requisitos obrigatórios:**
 - a) Ter nacionalidade Cabo-verdiana, quando não dispensada pela constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) Ter idade não inferior a 18 anos;
 - c) Ter robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao específico exercício das respetivas funções;
 - d) Não estar inibido do exercício de funções pública ou não estar interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - e) Qualificação profissional de Nível 5/Formação profissional de Nível V, na área de Secretariado e apoio à direção, secretariado executivo;
 - f) Pelo menos 7 (sete) ano de experiência em funções relevantes.
 - g) Estar vinculado como pessoal contratado (Termo Certo) no MF.
8. **O(a) candidato(a) deve ter o seguinte perfil:**
 - a) Excelente capacidade de expressão oral e escrita;
 - b) Excelente capacidade de relacionamento interpessoal;
 - c) Ser comunicativo e pro-activo

- d) Conhecimentos de informática na ótica de utilizador;
- e) Capacidade de gestão do tempo para cumprimento de prazos;
- f) Deve pautar pelos princípios da ética e sigilo profissional;
- g) Capacidade de desdobramento em várias tarefas;

9. **Documentos a apresentar:** no ato da pré-candidatura, os candidatos devem apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos e informações comprovativas da titularidade dos requisitos legalmente exigidos para o provimento das vagas a preencher:

- a) Fotocopia do Certificado de conclusão da formação realizada no IEFP;
- b) Comprovativo de experiência profissional requerida no perfil.

10. **Forma de apresentação das pre-candidaturas:**

- c) As pre-candidaturas são apresentadas preferencialmente em suporte eletrónico, ou em suporte papel;
- d) As pre-candidaturas em suporte papel são efetuadas presencialmente na Direção do Serviço de Recursos Humanos da DGPOG-MF ou através de correio registado, com aviso de receção, para o endereço postal Av. Amílcar Cabral nº 7, CP nº 102, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde; até 30 de Dezembro de 2020;
- e) As pre-candidaturas em suporte eletrónico são efetuadas através do endereço de correio eletrónico: sgrhmf.recrutamento@gmail.com;

11. **Endereço eletrónico, para efeitos de comunicação:** sgrhmf.recrutamento@gmail.com.

As candidaturas devem **ser apresentadas a partir do 1º (primeiro dia) a seguir à publicação deste anúncio no site: <https://www.mf.gov.cv/web/mf>.**