



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98

Solicitação de Cotação

Aquisições de:

**Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de
Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão
Social (DGIS)**

Cotação Ref: N.º: 45/HCP/UGPE/2023

Projeto: Capital Humano (HCP)

Comprador: Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) | Ministério das
Finanças e do Fomento Empresarial

País: República de Cabo Verde

Projeto ID No.: P175828

Crédito N: IDA-70780-CV

Emitida em: 19 setembro de 2023.



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Solicitação de Cotação

(Processo de Concurso de Um Envelope)

País: República de Cabo Verde

Nome do Projecto: Capital Humano (HCP)

Título do contrato: **Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).**

Projeto ID No.: P169265

Crédito N.º: IDA-70780-CV

Coatização Ref.: 45/HCP/UGPE/2023 - Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).

Emitida em: 19 setembro de 2023.

1. O Governo da República de Cabo Verde recebeu um crédito da Associação Internacional de Desenvolvimento (IDA) do Grupo Banco Mundial, para financiamento do Projeto Capital Humano (HCP) no montante total de 26 milhões de dólares, que visa melhorar o acesso a serviços básicos e formação relevante para o mercado de trabalho em Cabo Verde. Assim, pretende aplicar parte dos recursos para o **Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).**
2. **A Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) - Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial** convida os Concorrentes elegíveis a apresentarem Propostas seladas para o fornecimento **Equipamentos acima referidos.**
3. **O processo será conduzido através de concurso nacional sob o método *Request for Quotation (RFQ)*, conforme especificado no “Regulamento de Aquisições para Mutuários de IPF” do Banco Mundial de julho de 2016 e revistos em novembro de 2017, agosto de 2018 e novembro de 2020 (“Regulamento de Aquisições”), disponível no website www.worldbank.org, estando aberto a todos os Concorrentes elegíveis** conforme definido no Regulamento de Aquisições.
4. Os Concorrentes elegíveis interessados podem obter mais informações junto da Unidade de Gestão de Projetos Especiais e analisar o Documento de Concurso



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

durante o horário de expediente das 8:00 até as 16:00 no endereço abaixo indicado, ou no site da UGPE <https://ugpe.gov.cv/concursos?page=1> e www.mf.gov.cv.

5. O Documento de Concurso, em Português, pode ser solicitado pelos Concorrentes interessados mediante a apresentação de um pedido escrito no endereço abaixo indicado.
6. as propostas devem ser entregues no endereço abaixo até o dia de, 04 de outubro, às 15h00. A apresentação de Propostas por via eletrónica será permitida. **Propostas Tardias serão rejeitadas.** As Propostas serão abertas publicamente na presença dos representantes designados dos Concorrentes e de qualquer pessoa que decida participar, no endereço abaixo em 04 de outubro de 2023, pelas 15:30 (Horário de Cabo Verde).
7. Os endereços acima referidos são:

Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial

Attn: Nuno Gomes – UGPE Coordenador

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,

C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde

Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Email: ildo.a.varela@mf.gov.cv

C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; MClarisse.Silva@mf.gov.cv; Ailine.Fernandes@mf.gov.cv

Respeitosamente,

Nuno Gomes

Coordenador da UGPE.



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

O presente convite para a apresentação de cotações é constituído pelos seguintes capítulos:

- Capítulo I – Dados Específicos do Concurso: este capítulo fornece informações para ajudar os concorrentes a preparar as suas cotações; apresenta igualmente informações sobre a apresentação, abertura e avaliação das cotações e, ainda, sobre a adjudicação do contrato proposto;
- Capítulo II – Serviços a Prestar e Calendário de Entrega: este capítulo inclui os Termos de Referência dos Serviços a serem adquiridos, o Calendário de Entrega e Prazo de Término;
- Capítulo III: Formulário de Apresentação das Cotações: este capítulo inclui o formulário que deve ser preenchido pelo Concorrente e apresentado como parte da sua cotação.



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

CAPÍTULO I: DADOS PARTICULARES DO CONCURSO

| 1. Introdução | |
|--------------------------------|--|
| 1. País: | República de Cabo Verde |
| 2. Projeto: | Capital Humano (HCP) |
| Acordo de Credito No.: | Crédito IDA: 70780-CV |
| No identificação do Projeto | P175828 |
| 3. Nome e Endereço do Cliente: | Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 Nuno.Gomes@mf.gov.cv |
| 2. Elaboração das Cotações | |
| 4. Esclarecimentos: | Os esclarecimentos devem ser solicitados somente por escrito, através dos seguintes emails: ildo.a.varela@mf.gov.cv ; MClarisse.Silva@mf.gov.cv ; Ailine.Fernandes@mf.gov.cv C/c: Nuno.Gomes@mf.gov.cv Prazo de Pedido de Esclarecimentos: Os pedidos de esclarecimento devem ser recebidos, por escrito, o mais tardar até ao dia 29 de setembro de 2023. |
| 5. Língua: | |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

| | |
|--|---|
| | As cotações devem ser apresentadas em Português . |
| 6. Documentos que constituem as cotações: | <p>As cotações devem ser constituídas pelos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional;▪ Uma listagem de trabalhos semelhantes produzidos e os seus objetivos de produção;▪ 1 (um) original da cotação;▪ 2 (duas) cópias da cotação;▪ Uma listagem de contratos semelhantes celebrados nos últimos 24 meses;▪ Certidão de registo comercial;▪ E outros critérios indicado nos termos de referência em anexo, (ver termos de referência). <p>As cotações devem fornecer uma descrição abrangente dos itens propostos, indicando claramente as especificações técnicas acompanhado, como por exemplo, de folhetos ou catálogo.</p> |
| 7. Cotações alternativas: | Cotações alternativas não serão consideradas. |
| 8. Destino final dos Serviços: | <p>O Destino Final dos Serviços de Não-consultoria é: Ministério da Família e Inclusão Social Direção Geral de Inclusão Social</p> <p>Endereço: Achada Santo António, Rua Cidade do Funchal Nº 2 Cidade da Praia Ilha de Santiago República de Cabo Verde</p> |
| 9. Preços propostos: | <p>Os preços propostos pelos concorrentes devem ser fixos durante todo o contrato. Moeda de Cotação é: CVE.</p> <p>As cotações devem ser isentas de taxas.</p> |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

| | |
|---|--|
| | <p>O projeto é isento de pagamento de IVA acordo com lei 53/VI/2005 e Decreto Lei 88/2005 de dezembro 26, 2005.</p> |
| 10. Validade das cotações: | <p>A validade das cotações é de 90 dias a contar do prazo de apresentação das cotações.</p> |
| 11. Período de garantia dos bens: | <p>Os bens devem ter garantia de um mínimo de 1 (um) ano, a partir da data de aceitação.</p> |
| 3. Apresentação das Cotações | |
| 12. Endereço para a apresentação das cotações: | <p>As cotações devem ser apresentadas:</p> <p>Opção I: Por email nos seguintes endereços: ildo.a.varela@mf.gov.cv; MClarisse.Silva@mf.gov.cv; Ailine.Fernandes@mf.gov.cv</p> <p>C/c: Nuno.Gomes@mf.gov.cv</p> <p>Os procedimentos de apresentação de Propostas por via eletrónica serão:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Para a apresentação de Propostas, os Concorrentes têm a opção de submetelas através do endereço de correio eletrónico indicado no Pedido de Propostas. As Propostas devem ser protegidas através de uma palavra-passe;ii) No caso de propostas protegidas com uma senha, os concorrentes devem enviar a senha, imediatamente após o prazo de apresentação de propostas e antes do prazo da abertura das propostas, para o endereço de correio eletrónico indicado acima; |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

| | |
|--|---|
| | <p>iii) A “Assunto” do correio eletrónico deve mencionar claramente o seguinte; “Cotação Ref: 45/HCP/UGPE/2023 – Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).</p> <p>O Cliente não assumirá qualquer responsabilidade pelas Propostas submetidas através de endereço de correio eletrónico sem a proteção de uma palavra-passe;</p> <p>As Propostas enviadas por correio eletrónico devem ter um tamanho total até 9 MB, ou então ser enviadas através de um <i>link</i>.</p> <p>A UGPE acusará imediatamente a Receção das Propostas. Recomenda-se vivamente aos concorrentes que liguem para a UGPE para confirmação da entrega pelo número:</p> <p>Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial. Tel: (+238) 261 7584 / 261 6198</p> <p>Opção II: Envelope fechado no seguinte endereço: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198</p> <p>Obs: <u>A cotação entregue em envelope fechado deve conter uma cópia do original da cotação e uma versão eletrónica (pen drive ou CD).</u></p> |
|--|---|



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

| | |
|---|---|
| | <p>Deverá ser indicado no envelope: O número e o título do concurso: 045/HCP/UGPE/2023 – Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).</p> <p>i) A menção: “NÃO ABRIR ANTES DAS 15:30 do dia 04 de outubro de 2023.”</p> |
| <p>13. Prazo de apresentação das cotações:</p> <p>Abertura pública das cotações</p> | <p>O prazo para a apresentação das cotações é até o dia 04 de outubro de 2023 às 15:00.</p> <p>A abertura das Cotações terá lugar no dia 04 de outubro de 2023 às 15:30, nas instalações da UGPE.</p> <p>A minuta de abertura das cotações será enviada imediatamente a todos os concorrentes que submeteram cotações.</p> |
| 4. Avaliação das Cotações | |
| <p>14. Informações sobre a Qualificação:</p> | <p>A informação necessária para a qualificação de um Concorrente será:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional;▪ A empresa deve ter pelo menos 3 anos de experiência de mercado no setor de produção de materiais audiovisuais;▪ Para efeitos de análise e seleção, a empresa deve anexar na sua proposta técnica exemplos de materiais produzidos em trabalhos semelhantes. |
| <p>15. Critérios de Avaliação das Cotações:</p> | <p>A avaliação da cotação terá em consideração os seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A cotação avaliada ao mais baixo custo; |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidade de resposta às solicitações exigidas no TdR;▪ Calendário de entrega indicado na Cotação;▪ Desvios no calendário de pagamento em relação ao especificado na presente carta convite;▪ Capacidade para se adaptar às alterações que eventualmente poderão ocorrer nos horários e na planificação a realizar, visando o cumprimento do cronograma.▪ Outros critérios específicos indicados no TdR. |
| 5. Adjudicação de Contrato | |
| 16. Direito do Cliente de Alterar Quantidades no Momento da Adjudicação: | O Cliente reserva-se o direito de aumentar ou diminuir as quantidades de cada item até 15% . |
| 17. Condições do Contrato | |
| 17. Calendário de pagamento: | O calendário de pagamento será o seguinte: Ver os Termos de Referência em anexo. |
| 18. Condições de Pagamento: | Os pagamentos serão efetuados pelo, ou em nome do Comprador, no prazo de trinta (30) dias após a aceitação pelo Comprador de uma fatura ou pedido de pagamento do Fornecedor na forma e conteúdo satisfatórios para o Comprador. |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4^o andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

CAPÍTULO II: Serviços a Prestar e Calendário de Entrega

TERMOS DE REFERÊNCIA

Recrutamento de uma Assistência técnica para produção de materiais de comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS) no âmbito da Subcomponente 3.1 e 3.2 do Projeto Capital Humano

1. ENQUADRAMENTO

O Governo de Cabo Verde estabeleceu como uma das suas prioridades o combate às desigualdades sociais e, conseqüentemente, a eliminação da pobreza extrema e a redução da pobreza absoluta com enfoque numa política que privilegie a inclusão social e económica e promova a dignidade da pessoa humana (acesso ao rendimento, educação, alimentação, justiça etc.).

A Proteção Social é um dos pilares para promover o desenvolvimento económico e, neste âmbito, o PEDS II fixa como primeiro desafio a erradicação da pobreza extrema até 2026, devidamente traduzida nas prioridades dos diversos programas e políticas que favorecem a inclusão social e a redução das desigualdades (p.110).

Igualmente, a nova Estratégia Nacional para o Desenvolvimento Sustentável (2020-2030), denominada “Ambição 2030”, fornece uma visão para a diversificação da economia, fortalecendo o capital humano e aumentando as oportunidades de emprego em cinco setores aceleradores: (i) turismo e indústria; (ii) a economia azul; (iii) a economia digital; (iv) energia renovável; e (v) agricultura, com uma meta ambiciosa de garantir 100.000 oportunidades de emprego até 2030.

Para o efeito, o Governo de Cabo Verde conta com um empréstimo do Banco Mundial no valor de 26 milhões de USD para implementar o Projeto Capital Humano com objetivo de *“Reforçar o acesso aos serviços básicos e melhorar a empregabilidade dos jovens e*



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

mulheres em Cabo Verde” e, apoiará no acesso aos serviços básicos e na melhoria das condições de vida dos mais vulneráveis com intervenções a nível dos sectores da Educação, Formação Profissional e Emprego, Proteção Social e Habitação.

Especificamente, a nível do acesso aos serviços básicos de Proteção Social e Habitação, o Projeto Capital Humano pretende beneficiar jovens e mulheres através da Componente 3 (Reforçar o acesso dos pobres e vulneráveis aos serviços básicos e a inclusão social e produtiva).

2. JUSTIFICAÇÃO

A componente três (3) do Projeto Capital Humano visa reforçar o acesso das famílias em situação de pobreza extrema ou absoluta aos serviços básicos e a inclusão social e produtiva e é constituída por 3 subcomponentes:

- subcomponente 3.1, que visa reforçar os sistemas de prestação de proteção social (Reforço do Cadastro Social Único e de outros sistemas);
- subcomponente 3.2, que visa expandir o programa de Acompanhamento Familiar e Inclusão Produtiva para as famílias que vivem em situação de pobreza extrema ou absoluta;
- subcomponente 3.3, que visa apoiar na melhoria do acesso aos serviços básicos e às condições de vida dos agregados familiares pobres e vulneráveis do município da Praia, através do Programa Regeneração do Habitat (PRH).

O Ministério da Família, Inclusão e Desenvolvimento Social (MFIDS) tem responsabilidade na implementação das subcomponentes 3.1 “Reforçar o Sistema de Proteção Social” sob a responsabilidade da Coordenação Nacional do Cadastro Social



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Único e, 3.2 Expandir o Programa de Inclusão Social e Produtiva sob a responsabilidade da Direção Geral de Inclusão Social/DGIS.

A implementação das subcomponentes 3.1 e 3.2 exige a definição de uma estratégia de comunicação consistente entre todos os intervenientes (MFIDS, Câmaras Municipais, Instituições de formação, ONG's etc.), com foco no público-alvo para que os resultados previstos sejam alcançados.

Para o efeito, pretende-se disponibilizar à Direção Geral de Inclusão Social e à Coordenação Nacional do Cadastro Social Único um apoio técnico na área de comunicação por via da contratação de uma empresa especializada em Comunicação e Marketing com domínio das abordagens e ferramentas específicas de Comunicação e Marketing digital.

3. OBJETIVOS DA ASSISTENCIA TÉCNICA

A Assistência Técnica a recrutar no âmbito do presente Termos de Referência tem como objetivo prestar apoio técnico à Direção Geral de Inclusão Social (DGIS) e à Coordenação Nacional do Cadastro Social Único, na conceção dos layouts dos materiais gráficos de comunicação e a sua produção, contribuindo assim para a divulgação e disseminação das informações relativas às atividades da subcomponente 3.2, e implementação do Mecanismo de Gestão de Informações e Reclamações do Cadastro Social Único, tendo em atenção o plano de comunicação.

Objetivos Específicos:

- a) Conceber o design e produção dos layouts dos materiais gráficos de comunicação propostos no plano de comunicação e visibilidade das atividades da subcomponente 3.2, designadamente roll up, desdobráveis, crachás de identificação, ficha de encaminhamento e boletim informativo digital;



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

- b) Conceber o design e produção dos layouts dos materiais gráficos de comunicação para a divulgação do mecanismo de Gestão de Informações e Reclamações do Cadastro Social Único (CSU), como desdobráveis, brochuras, cartazes, blocos de notas, crachás de identificação e blocos com formulários de queixas;
- c) Elaborar o spot TV e radiofónico de 40 segundos, em articulação com a equipa da DGIS, visando a divulgação do Programa de Inclusão Social e Produtiva (PISP), tendo em atenção os objetivos de comunicação e o público-alvo, definidos no plano de comunicação;
- d) Fazer a captação de imagens (filmagem e fotografias) para a utilização, quer no design dos layouts dos materiais gráficos de comunicação, quer na elaboração do spot TV e vídeos;
- e) Elaborar vídeos com testemunhos dos beneficiários do PISP, divulgando o impacto e mudança causados no âmbito dos programas.
- f) Elaborar uma publi-reportagem em formato vídeo para divulgação dos principais resultados dos programas.
- g) Conceber o design e produção dos materiais personalizados com a identidade visual dos programas, contribuindo para a sua visibilidade, como blocos de nota, agenda, pastas de assunto, canetas, polos, t-shirts, bonés e cantil de água.
- h) Reeditar e proceder à impressão de alguns materiais, como manuais do acompanhamento familiar e inclusão produtiva e caderno de família.

| Item | Descrição | Quantidade | OBS |
|---------|--------------------|------------|--------------------|
| Roll up | Tamanho: 85cm x 2m | 23 | Design e impressão |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| | Material: Lona e a estrutura do roll up Impressão: a cores | | |
| Cartazes | Tamanho: Tamanho A2 Material: Papel couché, com brilho de 250 grs Impressão: a cores | 600 (300 para PISP e 300 para mecanismo de gestão de informações e reclamações do CSU) | Design e impressão |
| Boletim informativo digital | Tamanho A4, a cores, com 8 páginas, incluindo capa e contra capa | 1 | Design e paginação de um boletim informativo digital de 8 páginas, formato editável |
| Desdobráveis | Tamanho: A4, com 3 dobras Material: Papel couché, com brilho de 135 grs Impressão: a cores | 6000 (sendo 3000 para PISP e 3000 para mecanismo de gestão de informações e reclamações do CSU) | Design e impressão |
| Brochuras | Tamanho: A5, com 8 páginas Material: Papel couché, com brilho de 135 grs, acabamento com agrafos Impressão: a cores | 1000 | Design e impressão |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

| | | | |
|--|---|--|---|
| Blocos com formulários de queixas | Tamanho: A5 Material: Papel couché 135 grs Impressão: a cores frente e com papel químico com 3 vias | 1000 | Design e impressão |
| Spots TV e rádio | Spot TV e rádio de 40 segundos | 1 para TV e 1 para rádio | Spot de 40 segundos |
| Gravação de Vídeos com testemunhos dos beneficiários (recolha de imagens e fotografias) | Vídeos de 40 segundos com filmagem e entrevistas/ testemunhos dos beneficiários | 6 | Gravação de 6 vídeos de 40 segundos cada um em pelo menos 3 ilhas |
| Publi- reportagem | | 1 | Produção de uma publi-reportagem em formato vídeo de até 3 minutos; |
| Polos | Material: Algodão Cores: Azul, laranja e branco Tamanhos: XS, S, M, L e XL Impressão: Frente com logotipo e verso com frase, a cores | 250 | Design e produção |
| T-shirts | Material: Algodão Cores: Azul e laranja Tamanhos: XS, S, M, L e XL | 600 (300 para PISP e 300 para mecanismo de gestão de informações e | Design e produção |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------|
| | Impressão: Frente com logotipo e verso com frase, a cores | reclamações do CSU) | |
| Canetas personalizadas | Material: Plástico Cores: Azul e laranja Personalização: logotipo do PISP | 400 | Design e produção |
| Blocos de nota personalizados | Tamanho: Tamanho A5 pautado Material: Papel couché, capa 200 grs, acabamento com argolas Impressão: a cores | 600 (sendo 300 para PISP e 300 para mecanismo de gestão de informações e reclamações do CSU) | Design e produção |
| Bonés personalizados | Tamanho: Único, Personalização: logotipo do PISP à frente, a cores. Cores: Branco | 100 | Design e produção |
| Cantil de água personalizada | Material: Inox térmico com tampa e suporte para segurar Cor: Prateado Tamanho: 750 ML | 100 | Design e produção |
| Agenda | Tamanho: A5 Material: papel couché 135 grs com separadores para publicidade, capa | 300 | Design e produção |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | dura com brilho e acabamento com argolas Impressão: a cores | | |
| Pastas de assunto | Tamanho: A4, Material: Papel cla, 240 grs Impressão: a cores frente e verso | 100 | Design e produção |
| Ficha de encaminhamento | Tamanho: A5 Material: Papel couché 135 grs Impressão: a cores frente e com papel químico com 3 vias | 50 | Impressão de fichas |
| Crachá de identificação | Tamanho: 5,4x 8,5 cm Material: PVC com fita para pendurar ao pescoço Impressão: a cores (frente) | 200 (sendo 100 para PISP e 100 para mecanismo de gestão de informações e reclamações do CSU) | Design e impressão |
| Manuais de IP e AF | Tamanho: A4 com 55 páginas Material: Páginas interior em couché 135g capa e contracapa em couché 250g acabamento em argola metálica Impressão: a cores | 300 (150 IP e 150 AF) | Design gráfico de manual e impressão |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

| | | | |
|---------------------------|--|------|-----------|
| Caderno de família | Tamanho: A5 com 28 págs., incluindo capa e contracapa Material: Páginas em papel couché 135g com capa personalizada em couché 250g e acabamento agrafado Impressão: a cores, frente e verso | 2000 | impressão |
|---------------------------|--|------|-----------|

4. METODOLOGIA DE TRABALHO

A metodologia privilegiada de trabalho será encontro de trabalho (conjunto) com a equipa técnica da DGIS.

5. DURAÇÃO, PRODUTOS E PAGAMENTOS

A Assistência Técnica a recrutar no âmbito do presente Termos de Referência tem a duração de 6 (seis) meses renováveis, mediante necessidade e avaliação positiva e deverá apresentar os seguintes produtos:

- **PRODUTO 1:** Inception report incluindo plano de trabalho e metodologia.
- **PRODUTO 2:** - Relatório progresso 1 que inclui o design dos materiais de comunicação relacionadas com as atividades das subcomponentes 3.1 e 3.2 elaborados e apresentados à DGIS e à Coordenação Nacional do CSU para aprovação.
- **PRODUTO 3:** Relatório progresso 2 que inclui o número de materiais de comunicação relacionadas com as atividades das subcomponentes 3.1 e 3.2 elaborados e disponibilizados à DGIS e à Coordenação Nacional do CSU.
- **PRODUTO 4:** Relatório progresso 3 que inclui o número de materiais de comunicação relacionadas com as atividades das subcomponentes 3.1 e 3.2 elaborados, produzidos e disponibilizados à DGIS e à Coordenação Nacional do CSU.



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

- **PROTUDO 5** – Relatório final da Assistência técnica.

| Produtos | Subprodutos | Prazo | % Pagamento com aceitação e aprovação |
|--|--|--|---------------------------------------|
| P1 – Inception report. | Plano de trabalho e metodologia | 15 dias após a assinatura do contrato | 10% |
| P2 - Relatório progresso 1 que inclui o design dos materiais de comunicação relacionadas com as atividades das subcomponentes 3.1 (mecanismo de gestão de informações e reclamações do CSU) e 3.2, elaborados e apresentados à DGIS para aprovação. | Design dos materiais gráficos de comunicação: <ul style="list-style-type: none">▪ roll up▪ Cartazes▪ Boletim informativo▪ Desdobráveis▪ Brochuras▪ Polos▪ T-shirts▪ Bloco de notas▪ Canetas▪ Agendas▪ Pastas de assunto▪ Bonés▪ Canetas▪ Cantil de água▪ Ficha de encaminhamento▪ Crachá de identificação▪ Manuais | 30 dias após a entrega do produto P1 | 20% |
| P3 - Relatório progresso 2 que inclui o número de materiais de comunicação relacionadas com as atividades das subcomponentes 3.1 e 3.2 produzidos e disponibilizados à | Materiais de comunicação: <ul style="list-style-type: none">▪ 23 roll up▪ 300 cartazes▪ 1 boletim informativo digital▪ 6000 desdobráveis | 30 dias após a entrega e aprovação do produto P2 | 30% |



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----|
| DGIS e à Coordenação Nacional do CSU. | <ul style="list-style-type: none">▪ 1000 brochuras▪ 50 Ficha de encaminhamento▪ 200 Crachás de identificação▪ 300 Manuais▪ 2000 Caderno de família▪ 250 Polos▪ 300 t-shirts▪ 400 canetas personalizada▪ 600 blocos de nota▪ 1000 blocos com formulários de queixa▪ 100 bonés▪ 300 agendas▪ 100 pastas de assunto▪ 100 cantil de água personalizada | | |
| P4 - Relatório progresso 3 que inclui o número de materiais de comunicação relacionadas com as atividades da subcomponente 3.2 elaborados, produzidos e disponibilizados à DGIS. | Design e produção dos materiais de comunicação: <ul style="list-style-type: none">▪ 2 Spots (1 TV e 1 rádio)▪ 1 Publi-reportagem▪ Gravação de 6 vídeos e recolha de fotografias | 45 dias após a entrega do produto P3 | 20% |
| P5 - Relatório final de atividades realizadas no âmbito da campanha de comunicação das atividades da subcomponente 3.2 | | 20 dias após a entrega do produto P4 | 20% |

6. PERFIL DA ASSISTENCIA TÉCNICA

Para a execução da Assistência Técnica, a **empresa deve possuir o seguinte perfil:**

- a) Empresa especializada com pelo menos 3 anos de experiência comprovada na realização de trabalhos similares;



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

- b) Possuir um portfólio que evidencie trabalhos de elevada qualidade, realizados nas áreas objeto da presente Assistência Técnica, particularmente, em Cabo Verde e na área social;
- c) Experiência comprovada em design, multimédia e impressão gráfica;
- d) Comprovada capacidade técnica para a realização do trabalho;
- e) Comprovada legalidade no mercado cabo-verdiano.

7. ARRANJO INSTITUCIONAL

A Assistência Técnica será realizada sob a supervisão técnica direta da Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).

A Unidade de Gestão de Projeto Especiais (UGPE) é a entidade responsável pela gestão do contrato a ser assinado com a empresa contratada.

Pela natureza do serviço a prestar, todo o trabalho será coordenado diretamente pela Direção Geral de Inclusão Social (DGIS) que deverá garantir as devidas articulações internas, facultar textos para a conceção gráfica dos materiais, modelos e formatos, bem como validar os protótipos dos produtos e materiais antes da sua produção e publicação.

8. PROPRIEDADE INTELECTUAL E TÉCNICA DOS PRODUTOS A DESENVOLVER PELA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Os produtos desenvolvidos a pedido do beneficiário pela firma prestadora do serviço ficarão sob a propriedade intelectual da Direção Geral de Inclusão Social, bem como todos os seus eleme



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

CAPÍTULO III: Formulário de Apresentação de Cotações

Formulário de Apresentação de Cotações

[O Fornecedor deverá preencher este Formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceite. As instruções entre parênteses não devem constar do documento final]

Data: *[insira a data (como dia, mês e ano) da submissão da cotação]*
Número de referência: **045/HCP/UGPE/2023.**

Para: Nuno Gomes
Coordenador
Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças
Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d 'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Cotação Ref: 045/HCP/UGPE/2023 – Recrutamento de uma Assistência Técnica para Produção de Materiais de Comunicação para a Direção Geral de Inclusão Social (DGIS)

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a) Examinamos a V. Solicitação Cotação referência _____, incluindo a Adenda: _____ *[insira o número e a data de emissão de cada Adenda, se aplicável]*, pelo que não temos quaisquer reservas;
- b) Oferecemos para fornecer em conformidade com a solicitação de cotação e de acordo com os Cronogramas de Entrega especificados no Cronograma de Requisitos, os seguintes Bens: *[insira uma breve descrição do Bens]*;
- c) O preço total de nossa cotação, excluindo quaisquer descontos oferecidos no item (b) acima, é: _____ *[inserir o Preço total da cotação em números e por extenso]*
- d) Nossa cotação será válida pelo período de tempo especificado nesta Solicitação de Cotação, a partir da data fixada para o prazo de apresentação das propostas;



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

- e) Entendemos que esta cotação, juntamente com a sua aceitação por escrito incluída na sua notificação de adjudicação pelo comprador, constituirá um acordo vinculativo entre nós, até que um contrato formal seja preparado e executado; e
- f) Entendemos que o comprador não é obrigado a aceitar a cotação avaliado a mais baixo preço ou qualquer outro lance que possa receber.

Devidamente autorizado a assinar a oferta em nome de: _____ *[inserir o nome completo do Fornecedor]*

Assinatura _____

Nome: _____

Datado no dia _____ de _____, _____ *[inserir data de assinatura]*



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO CAPITAL HUMANO

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

(Lista das Tarefas e Calendário de Entrega proposto pelo concorrente)

Obs: este formulário deverá ser preenchido pelo concorrente como parte da Proposta.

| Item N° | Descrição | Preço (CVE) | Quantidade | Valor | Destino Final como especificado no documento de concurso | Serviços Conexos | Lugar onde os serviços serão realizados | Datas finais de término dos serviços |
|---------|------------|---|------------|-------|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Ver os TdR | Obs: O Concorrente e deverá apresentar preços discriminados por itens | Unidade | | Ver ponto 8 do CAPÍTULO I | Ver Tabela Capítulo II | Ver ponto 8 do CAPÍTULO I | Ver Tabela Capítulo II |

MOEDA DA COTAÇÃO: _____

Garantia dos Materiais: _____

Data de validade da cotação _____

Assinatura da pessoa legalmente autorizada

Assinatura: _____

Nome: _____

Data: _____