



Para um melhor **C**ontrolo da gestão pública

**FOLLOW-UP DA INSPEÇÃO ADMINISTRATIVA,
FINANCEIRA E PATRIMONIAL AO MUNICÍPIO DE SANTA
CRUZ, CONCLUÍDA EM 2019.**

R i g o r
I n t e g r i d a d e
C o n f i a b i l i d a d e

FICHA TÉCNICA	
NATUREZA	Follow-up
ENTIDADE AUDITADA	Município De Santa Cruz
FUNDAMENTO	Despacho do Senhor Inspetor Geral de Finanças de 13 de julho de 2021.
ÂMBITO	Ação de follow-up às recomendações feitas nas ações de Inspeção administrativa, financeira e patrimonial, e de saneamento financeiro ao Município de Santa Cruz, concluídas em 2019.
OBJECTIVOS	Verificar a implementação das recomendações feitas nos relatórios de inspeção administrativa, financeira e patrimonial e de saneamento financeiro ao Município De Santa Cruz.
METODOLOGIA E PROCEDIMENTOS	Realizado de acordo com a metodologia de trabalho estabelecida com vista a verificar a implementação das recomendações e conclusões apontadas nos relatórios de inspeção administrativa, financeira e patrimonial e de saneamento financeiro da CMSCZ.
EQUIPA	████████████████████ ████████████████
COORDENADORA	████████████████

Índice

1. INTRODUÇÃO	4
1.1. Fundamento e Âmbito da Ação	4
1.2. Objetivo	5
1.3. Metodologia Utilizada	5
1.4. Condicionantes e Colaboração dos Serviços	5
2. RESULTADOS DA ACÇÃO	5
2.1. Grau de Implementação das Recomendações	5
2.1.1. Recomendações Não Implementadas	6
2.1.2. Recomendações Parcialmente Implementadas	8
3. CONCLUSÕES	10
4. RECOMENDAÇÕES	10
5. PROPOSTA	10
LISTA DE ANEXOS	11

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Recomendações Não Implementadas.....	6
Tabela 2 - Evolução da dívida.....	7
Tabela 3 - Recomendações Parcialmente Implementadas.....	8

PARECER:

Concordo com o conteúdo do Relatório, - conclusões e recomendações, nomeadamente os relativos ao saneamento financeiro e as dívidas face com o INPS.

A Consideração Superior,
A Coordenação,



DESPACHO:

1. Concordo com as conclusões, recomendações propostas, e aprobo para a C. G. o relatório
2. Aprovo o relatório
3. Equipe para acompanhar os procedimentos necessários ao envio do relatório ao G. VPM e MF para efeito de homologação, em apoio da Secretaria. A S. IGFA acompanhará o processo
4. Enquanto se aguarda a homologação - organização do livro Emprego Geral de Finanças 21 março 2022

O Inspetor Geral





IGFA

05/06/2023

- Relatório -

Ação de follow-up à Inspeção Administrativa, Financeira e Patrimonial ao Município de Santa Cruz, concluída em 2019

1. INTRODUÇÃO

1.1. Fundamento e Âmbito da Ação

No âmbito das atividades da Inspeção Geral de Finanças (IGF) para o ano de 2021, enquadrado nos objetivos estratégicos de controlo e avaliação do desempenho da gestão dos serviços integrantes do Sector Público e ao abrigo das disposições dos artigos 2º, nº1, al. a) e 3º nº 1, al. d) da Orgânica da IGF, aprovado pelo Decreto-Lei nº 48/2004, de 15 de Novembro, conjugadas com a 1ª parte do art.º 11 do Decreto-Lei nº 23/2016, de 6 de Abril,



foi designada a equipa constituída pelas Inspetoras [REDACTED] com a função de orientadora, e [REDACTED], sob a coordenação da Inspetora de Finanças Especialista, [REDACTED] para proceder a uma ação de follow-up às ações de Inspeção Administrativa, Financeira e Patrimonial, concluída em 2019 (**Anexo I**).

1.2. Objetivo

O objetivo do presente *follow-up*, de acordo com o despacho do senhor Inspetor Geral de Finanças, visa verificar o grau de acolhimento das recomendações formuladas na ação de inspeção acima citada.

1.3. Metodologia Utilizada

Para alcançar os objetivos propostos nesta ação foi adotada a seguinte metodologia:

- a) Foi enviado à CMSCZ, um questionário (**Anexo II**), contendo as recomendações formuladas no âmbito da ação acima citada com os seguintes campos:
 - ✓ Estado de implementação: indicar se a recomendação foi implementada, implementada parcialmente ou não implementada;
 - ✓ Fonte de Verificação: indicar a fonte onde a equipa de auditoria pode verificar as evidências da implementação das recomendações;
 - ✓ Observação: indicar as causas e /ou informações complementares em caso de implementação parcial das recomendações;
- b) Verificação do cumprimento das recomendações, através das fontes indicadas no questionário;
- c) Tratamento de dados recolhidos;
- d) Elaboração do Relatório.

1.4. Condicionantes e Colaboração dos Serviços

De realçar o atraso verificado na disponibilização dos documentos e na reação da CMSCZ, na resposta ao questionário enviado e, ainda em não prestar alguns esclarecimentos solicitados para análise que poderiam contribuir para a boa execução dos trabalhos e uma conclusão mais apropriada. Também de destacar o envolvimento de um dos elementos da equipa num outro trabalho da IGF no decorrer desta ação.

2. RESULTADOS DA ACÇÃO

2.1. Grau de Implementação das Recomendações

Os resultados apresentados foram verificados através de análise documental e durante uma deslocação da equipa a este Município.

Foram produzidas um total de 15 recomendações nos dois relatórios elaborados pela equipa anterior que procedeu às ações de Inspeção Administrativa, Financeira e Patrimonial, e de Saneamento Financeiro ao Município de Santa Cruz.

2.1.1. Recomendações Não Implementadas

Não foram implementadas sete das recomendações, conforme a tabela 1.

Tabela 1 - Recomendações Não Implementadas

RECOMENDAÇÃO
<p>R3. O orçamento deverá prever os recursos necessários para cobrir as despesas nele inscritas e as receitas correntes deverão ser, pelo menos iguais às despesas correntes, conforme os números 1 e 2 do disposto no artigo 24º da Lei nº 79/VI/2005, de 5 de setembro.</p>
<p>R6. A CMSCZ deverá passar a pagar diretamente à empresa fornecedora do serviço de telefone fixo da residência o montante efetivo gasto em cada mês, montante esse que não poderá ultrapassar os 10% do vencimento mensal ilíquido do titular do cargo político. Isto é, deve-se descontinuar imediatamente a prática de tratar esta despesa como subsídio pecuniário (adicionando-a ao salário do titular do cargo político), pois estamos perante um abono em natura.</p>
<p>R9. Por haver indícios de violação do dispositivo legal apontado no C9 e visto o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 193.º da Lei n.º 88/VIII/2015, verificar o cumprimento do Código da Contratação Pública.</p>
<p>R12. Dada a relevância da gestão patrimonial na salvaguarda dos ativos, torna-se prudente a análise do formato do inventário já instituído, vendo a possibilidade de acrescentar as informações adicionais, como: data de aquisição, valor de aquisição, descrição, marca, referência, transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis.</p>
SANEAMENTO FINANCEIRO
<p>R4. Tendo em conta que mais de 2/3 desta dívida refere-se aos serviços de eletricidade e comunicação somando 10.652.108€00 (Dez milhões, seiscentos e cinquenta e dois mil, cento e oito escudos) reportando às despesas de funcionamento desta CM de 2013 a 2018, propomos a liquidação dessas faturas conforme um acordo sustentável e exequível, sem eventuais valores adicionais relativos a juros de mora. Por outro lado, sugerimos doravante maior contenção de custos relativamente aos serviços acima referenciados, estabelecendo desde logo um plafond conforme os valores orçamentados nas respetivas rubricas.</p> <p>Relativamente à dívida com o [REDACTED] no que refere a manutenção do Sistema de Informação Municipal e de Automação de Escritório, sugerimos o perdão de parte ou da totalidade da dívida. Sendo um serviço necessário e recorrente, a CMSCZ deve o incluir no seu orçamento.</p>
<p>R5 e R6. Tendo em conta que este setor fornece bens e serviços para o normal funcionamento da CM e para os investimentos, para não haver rotura nesse fornecimento e evitar cobranças coercivas por imposição dos Tribunais e custos adicionais que normalmente estas cobranças acarretam, é aconselhável que a CM dê prioridade à liquidação destas dívidas, negociando com os fornecedores e elaborando um plano financeiro para o efeito.</p>
<p>R7. Torna-se premente a liquidação imediata das dívidas em mora há mais de 6 anos.</p>
<p>R12. Para evitar a necessidade de um novo saneamento financeiro, sugere-se:</p> <p>a) O respeito escrupuloso do disposto no número 1 do artigo 31º da Lei nº 79/VI/2005, de 5 de setembro, que aprova o regime financeiro das autarquias locais, não deixando fora do orçamento do ano seguinte as despesas comprometidas em anos anteriores e que se mostrem não pagas.</p> <p>b) A introdução da dupla cabimentação, desta feita, apenas para as despesas discricionárias. Isto é, para se dar início ao processo de uma despesa não obrigatória, há que haver verba disponível (cabimentação orçamental) e dinheiro disponível (cabimentação financeira). A disponibilidade de verba deve ser confirmada através da assinatura do responsável contabilístico e a disponibilidade de dinheiro deve ser confirmada através da assinatura do responsável financeiro.</p>

A seguir a equipa passa a descrever as razões pelas quais considerou essas recomendações como sendo não implementadas:

Sistema de Controlo Interno e Sistema de Informação Contábil

- **Recomendação R3):** esta recomendação foi considerada como implementada no questionário, mas constatamos na verificação que não obstante os orçamentos de 2019 e 2020 terem sido apresentados de forma equilibrada e de terem sido previstos receitas correntes superiores às despesas correntes, na realidade a taxa de cobrança das receitas correntes ficou muito aquém da sua previsão (ver quadro **anexo III**).

- **Recomendação R9):** embora essa recomendação tenha sido considerada como parcialmente implementada no questionário, da relação dos 12 contratos de empreitadas e

aquisições de serviços fornecidos à equipa, constatamos que em 11 o procedimento foi por ajuste direto, sendo apenas um procedido por concurso público no valor de **96.032.545\$00 (anexo IV)**. Relativamente a este contrato aquando da deslocação da equipa a este Município, esta encontrou uma adenda nº 2 no valor de **52.316.818\$00** assinado em 20/01/2019, tendo solicitado para análise a adenda nº 1, a qual não foi fornecida até à data do fecho deste relatório.

Da análise deste quadro constatamos que não foi observado o critério de valor na escolha do procedimento de ajuste direto violando o artigo 30º do Código da Contratação Pública. Entretanto, não obstante a solicitação da equipa, nenhum dos processos relacionados com os referidos contratos foi fornecido para uma análise mais aprofundada.

- **Recomendação R12):** considerada como implementada no questionário, por ter sido implementado um novo modelo de inventário, mas da verificação deste documento constata-se que no mesmo apenas foram inseridas as colunas para inclusão das informações constantes na recomendação sem, contudo, terem sido preenchidas. **(anexo V)**. Também não identificamos a inscrição dos edifícios deste Município na relação dos bens inventariados.

Saneamento Financeiro

- **Recomendação R4):** esta recomendação foi considerada como parcialmente implementada no questionário, mas a equipa considerou-a como não implementada porque, por um lado, conforme afirmaram no próprio questionário essas dívidas continuam a aumentar (██████████). Por outro lado, da comparação do montante das dívidas apresentadas no relatório de saneamento com as constantes do quadro de endividamento enviado pela CMSCZ à equipa **(anexo VI)**, vê-se claramente que essas dívidas tiveram um aumento considerável conforme mostra a tabela seguinte.

Tabela 2 - Evolução da dívida

	Relatório Inspeção	Quadros de Endividamento	
		2020	2021
██████████	5.920.579\$00		23.719.810\$00
██████████	4.731.529\$00	Sem descrição da dívida desde credor	
██████████	3.526.331\$00	7.276.355\$00	

- **Recomendações R5, R6 e R7):** estas recomendações foram consideradas como parcialmente implementadas pela CMSCZ, mas na realidade não foram implementadas na medida em que as dívidas para com esses fornecedores continuam sem serem pagas. Segundo observaram, tentaram negociar com alguns fornecedores e firmaram alguns acordos que não foram cumpridos.

Foi fornecido à equipa um acordo de reconhecimento e assunção da dívida firmado com a ██████████ a 15 de janeiro de 2018 no valor de 14.744.894\$00, montante este que devia ser liquidada em 4 prestações de 3.686.224\$00 por semestre, até 30 de dezembro de 2019 **(anexo VII)**. Conforme referido no questionário com a mudança da conjuntura económica ainda não cumpriram com o acordado.

- **Recomendação R12):** foi considerada como parcialmente implementada pela CMSCZ com a seguinte observação "os orçamentos seguintes foram elaborados de acordo com a nossa realidade financeira, tentamos na medida do possível orçamentar valores possíveis de arrecadar e realizar". No entanto os mapas de execução orçamental demonstram que as taxas de realização das receitas têm sido muito baixas (ver mapa das receitas previstas com valores mais expressivos, por amostragem **anexo VIII**).

2.1.2. Recomendações Parcialmente Implementadas

A equipa considerou como parcialmente implementadas oito das 15 recomendações feitas à CMSCZ, conforme a tabela 3.

Tabela 3 - Recomendações Parcialmente Implementadas

RECOMENDAÇÃO
<p>R1. Deve-se implementar a curto/médio prazo o Gabinete de Auditoria Interna e Apoio Jurídico neste município com o intuito de remover algumas inconformidades constatadas e apontadas no ponto 2.1 deste relatório. Outrossim, as contas bancárias sem movimento e com saldos nulos ou irrisórios devem ser encerradas.</p>
<p>R4. É premente, na elaboração do orçamento, a utilização de técnicas rigorosas, capazes de aumentar a taxa de execução das receitas. A administração financeira deve trabalhar com muita inteligência no sentido de aumentar cada vez mais a fatura da arrecadação de receitas locais, alargando a base tributária, utilizando a pedagogia da comunicação e outras técnicas de cobrança (por exemplo, a estratificação de sujeitos passivos por forma a utilizar técnicas comunicacionais recomendáveis para cada estrato, incluindo o recurso a internet em notificações personalizadas e persuasivas).</p> <p>Na elaboração do orçamento das receitas de capital, há que ter em conta apenas as receitas garantidas por compromissos assumidos e as que não dependam da boa vontade alheia;</p>
<p>R7. Dada a grande frequência desta prática e as carências sociais, seria aconselhável que os órgãos competentes, nomeadamente o Governo, providenciassem a legalização desta prática. Para transferências a favor de bolsas de vulnerabilidade social, enquadráveis na alínea a) do artigo 35º da Lei n.º 134/IV/95, de 3 de julho, a CMSCZ precisa aprovar um manual de procedimentos preestabelecidos, disciplinando a atribuição destes subsídios, por forma a garantir o respeito pelos princípios de transparência, equidade e justiça.</p>
<p>R8. Deve-se assegurar a boa gestão capaz de permitir a sustentabilidade financeira da CM, através do rigoroso controlo das despesas de funcionamento, atento ao facto de as receitas correntes próprias mal chegarem a 10%.</p>
<p>R11. A Câmara Municipal de Santa Cruz, enquanto entidade contratante e responsável pela retenção na fonte sobre os rendimentos de prestações de serviços, deve passar a efetuar a retenção na fonte nas prestações de serviços e proceder ao respetivo pagamento, nos termos do Código do IRPS.</p>
SANEAMENTO FINANCEIRO
<p>R1A. Quanto às regras orçamentais, a CMSCZ deve, doravante, prever os recursos necessários para cobrir todas as despesas liquidadas em exercícios findos e não pagas, cumprindo assim o espírito da Lei nº 79/VI/2005, designadamente o seu nº 1 do artigo 31º.</p>
<p>R1B. A falta de controlo das dívidas por parte da CMSCZ, aconselha a implementação de uma contabilidade digráfica patrimonial, isto é, a implementação do PNCP (Plano Nacional da Contabilidade Pública) por forma a organizar nomeadamente os ficheiros de fornecedores de bens e serviços para se poder ter um controlo efetivo de débitos e créditos e o respetivo saldo, sem descurar o essencial que é a disciplina na execução orçamental, ou seja, não assumir nenhum compromisso que não esteja devidamente cabimentado.</p>
<p>R3. Sugere-se alguma complacência deste setor público no sentido de anulação dos juros de mora ou quaisquer outras penalizações advenientes.</p>
<p>Por outro lado, as dívidas fiscais e parafiscais identificadas no C3 devem ser pagas mediante um plano financeiro negociado entre a CMSCZ e cada um desses credores.</p>
<p>R8. Torna-se premente a liquidação desta dívida, particularmente a parte concernente a [REDACTED] que se vem acumulando desde 2015 a 2018.</p>
<p>O Sistema de Controlo Interno (SCI), área Tesouraria e Contabilidade, doravante, deve sistematizar as dívidas pela sua antiguidade e respeitar essa sistematização na programação dos pagamentos, evitando designadamente a acumulação de pequenos saldos antigos, que nada abonam a favor do bom nome da Instituição.</p>

A seguir a equipa passa a descrever as razões pelas quais considerou essas recomendações como sendo parcialmente implementadas:

Sistema de Controlo Interno e Sistema de Informação Contábil

- **Recomendação R1):** recomendação considerada como implementada no questionário, porque "todas as contas bancárias com saldos nulos ou que não são utilizadas há algum tempo foram encerradas com sucesso". No entanto, a equipa solicitou informações a este respeito por forma a confirmar a evidência desta afirmação, mas as mesmas não foram fornecidas até à data. Também no que se refere à implementação do Gabinete de Auditoria Interna verificou que este se encontra numa fase de instalação, quer em termos de capacitação e formação do pessoal, quer em termos de espaço e condições de trabalho.

- **Recomendação R8):** embora esta recomendação tenha sido considerada como implementada no questionário, a equipa constatou na verificação que apesar de não ter havido um aumento no valor das senhas de presença, ainda não está assegurada a sustentabilidade financeira deste Município.

Saneamento Financeiro

- **Recomendações R1A) e R1B):** estas recomendações foram consideradas como implementadas no questionário por entenderem que "desde então sempre têm previstos recursos necessários para cobrir todas as despesas e incluírem no orçamento cerca de 10% do valor total das dívidas", mas efetivamente foram parcialmente implementadas, uma vez que continua a existir falta de controlo das dívidas dos fornecedores por parte da CMSCZ, sem um ficheiro por fornecedores de bens e serviços por forma a ter um controlo efetivo de débitos e créditos e o respetivo saldo. Segundo o relatório de saneamento realizado essas dívidas vêm sendo acumuladas desde 1996.

- **Recomendação R3):** esta recomendação tem a ver com as dívidas fiscais e parafiscais (DGCI e INPS), os quais representam 97,83% do volume das dívidas com o setor público administrativo, que é o setor de maior endividamento deste município depois da dívida bancária. A recomendação vai no sentido de se proceder ao pagamento dessas dívidas mediante planos financeiros negociados entre a CMSCZ e cada um desses credores. A equipa solicitou os acordos firmados com essas instituições tendo-lhe sido fornecido o seguinte:

- Memorando de Entendimento assinado a 9 de julho de 2020 entre a CMSCZ e a Repartição de Finanças de Santa Cruz no valor de 34.041.203\$00 (**anexo IX**), com o plano de pagamento de sete prestações de 400.000\$00, e as restantes 29 prestações de 1.077.283\$00. Verificamos que as prestações de 400.000\$00 foram todas pagas, sendo seis em 2020 e o último em janeiro de 2021, entretanto as restantes prestações não foram pagas, que segundo o Secretário Municipal, deve-se ao fato desses serem de valores elevados não suportáveis pela disponibilidade financeira deste Município.
- Um documento intitulado "Acordo excecional de pagamento de dívida por contribuições em atraso" de 13 de maio de 2020, no valor total de 251.984.519\$00, sendo 186.268.767\$00 de contribuições em atraso e 65.715.752\$00 de juros de mora, no período de outubro 2009 a fevereiro de 2020. De referir que este documento foi apenas assinado pelo Presidente da CMSCZ (**anexo X**), porque segundo a observação feita no questionário, o INPS não aceitou as prestações propostas por esta edilidade, pelo que

não houve nenhum acordo. Para além disso, a CMSCZ não tem pago as contribuições correntes dos trabalhadores da sua responsabilidade e nem mesmo aqueles que são descontados diretamente nas folhas dos salários.

Esta situação não deixa de ser considerada preocupante porque é através do pagamento das contribuições que são garantidos os benefícios dos funcionários, nomeadamente a proteção na doença, abonos de família e prestações complementares, subsídios e pensões.

3. CONCLUSÕES

Em face à verificação dos factos, conclui-se que das 15 recomendações feitas à CMSCZ esta não implementou sete e implementou parcialmente oito.

4. RECOMENDAÇÕES

- Em face dos resultados alcançados e conclusões extraídas, recomenda-se que a CMSCZ, envide esforços no sentido de implementar na totalidade, as recomendações feitas no quadro da inspeção objeto desta ação de follow-up.
- Que a CMSCZ passe a cumprir o Código de Contratação Pública nas aquisições de serviços e empreitadas nomeadamente no que concerne aos procedimentos a serem aplicados.
- Que a CMSCZ proceda à regularização das dívidas em atraso, principalmente para com o INPS, dado a sua pertinência e antiguidade e passe a transferir mensalmente para esta instituição os montantes da sua responsabilidade e os retidos nos salários dos trabalhadores, não colocando em risco a vida e o futuro dos seus funcionários.

5. PROPOSTA

Que o Governo analise a possibilidade de iniciar um processo de saneamento financeiro junto deste Município, por forma a apoiar no pagamento das dívidas acumuladas, nomeadamente para com o INPS, salvaguardando os direitos e a reforma dos seus trabalhadores.

Inspeção-Geral de Finanças na Praia aos 14 de outubro de 2021.

A Equipa,



LISTA DE ANEXOS

- Anexo I** Despacho da ação
- Anexo II** Questionário preenchido pela CMSCZ
- Anexo III** Quadro de execução totais de receitas
- Anexo IV** Relação das aquisições e serviços
- Anexo V** Inventário
- Anexo VI** Quadros de Endividamento 2020 e 2021
- Anexo VII** Acordo assinado com a [REDACTED]
- Anexo VIII** Quadro de execução de receitas por amostragem
- Anexo IX** Memorando de Entendimento assinado com a Repartição de Finanças
- Anexo X** "Acordo excecional de pagamento de dívidas por contribuições em atraso"



Ministério
das Finanças



Av. Amílcar Cabral - Praia - Cabo Verde - CP. 463 - Fax: (238) 616225 - Tel. 2607460/61

DESPACHO

No âmbito das atividades da Inspeção-Geral de Finanças (IGF) para o ano de 2021, enquadrado nos objetivos estratégicos de controlo e avaliação do desempenho da gestão dos serviços integrantes do Sector Público, e ao abrigo das disposições dos artigos 2.º, n.º 1, al. a) e 3.º, n.º 1, al. d), da Orgânica da IGF aprovada pelo Decreto-Lei n.º 48/2004, de 15 de Novembro, conjugadas com a 1.ª parte do art.º 11.º do Decreto-Lei n.º 23/2016, de 6 de Abril, determino a realização de uma “*Ação de Follow-up*” à ação de “*Inspeção Administrativa, Financeira e Patrimonial ao Município de Santa Cruz*”, concluída em 2019.

Para o efeito, designo as senhoras inspetoras [REDACTED] para integrem a equipa, ficando a orientação desta a cargo da primeira.

A ação ora determinada deverá ser coordenada pelo [REDACTED] Inspectora de Finanças Especialista.

Praia, 13 de Julho de 2021.


O Inspector-Geral,



ANEXO II

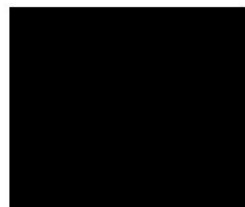
FOLLOW-UP DA AÇÃO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL AO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ, concluída em 2019

CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO			FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Não implementado	Implementado parcialmente		
SISTEMA DE CONTROLO INTERNO E SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTÁBIL						
C1. Apesar da existência formal de regulamentos que, intrinsecamente, cautelam os princípios que informam um bom funcionamento do sistema de controlo interno estatuidos na Orgânica deste Município, ainda não existe um departamento específico que exerça exclusivamente a função de controlo, monitorando a implementação desses regulamentos, como seja um gabinete de auditoria interna, pese embora a existência da pretensão de sua instalação. De uma forma geral, o sistema de controlo interno e o de informação contábil satisfazem a função ambiente de controlo, conquanto a existência de contas bancárias sem movimento e com saldos nulos ou irrisórios complica o controlo na área de tesouraria.	R1. Deve-se implementar a curto/médio prazo o Gabinete de Auditoria Interna e Apoio Jurídico neste município com o intuito de remover algumas inconformidades constatadas e apontadas no ponto 2.1 deste relatório. Outrossim, as contas bancárias sem movimento e com saldos nulos ou irrisórios devem ser encerradas.	X			Todas as contas bancárias com saldos nulos ou que não são utilizadas há algum tempo, foram encerradas com sucesso.	
ANÁLISE ORÇAMENTAL						
C3. Em sede da apreciação da publicação do orçamento no BO, a CHS/CZ apresentou um orçamento desequilibrado , na medida em que não previu os recursos necessários para cobrir todas as despesas, resultando assim um déficit global no valor de 8.660.130\$00, identificado como necessidades de financiamento, não cumprindo assim o disposto no artigo 24º da Lei nº 79/VI/2005, de 5 de setembro.	R3. O orçamento deverá prever os recursos necessários para cobrir as despesas nele inscritas e as receitas correntes deverão ser, pelo menos iguais às despesas correntes, conforme os números 1 e 2 do disposto no artigo 24º da Lei nº 79/VI/2005, de 5 de setembro.	X		Os orçamentos de 2019, 2020 e 2021.	Desde então os Orçamentos do Município de Santa Cruz sempre respeitaram o princípio do equilíbrio.	
C4. A taxa de execução de receitas correntes é preocupante, pese embora ter ficado na cifra de 67% de receitas arrecadadas em relação à previsão. E 90% do montante arrecadado é oriundo do Fundo de Financiamento Municipal (FFM). Taxas e impostos juntos mal chegam a 7%. Por outro lado, apesar da taxa de execução das Receitas de Capital ter sido de 88%, apenas 7% desta cifra representa, efetivamente, cobrança de receitas próprias e locais ("Terrenos do Dominio Público - Vendas" com cerca de 6,29% e "Depósitos Certificados - Saldo de abertura com 1,19%). Os restantes 93% são provenientes de empréstimos obtidos junto à banca. Relativamente ao orçamento de Despesas Correntes, a taxa de execução é aceitável.	R4. E premente, na elaboração do orçamento, a utilização de técnicas rigorosas, capazes de aumentar a taxa de execução das receitas. A administração financeira deve trabalhar com muita inteligência no sentido de aumentar cada vez mais a fásquia da arrecadação de receitas locais, alargando a base tributária, utilizando a pedagogia da comunicação e outras técnicas de cobrança (por exemplo, a estratificação de sujeitos passivos por forma a utilizar técnicas comunicacionais recomendáveis para cada estrato, incluindo o recurso a internet em notificações personalizadas e persuasivas).		X	Implementamos o gabinete de cobrança coerciva, cujo objectivo é contactar cada munícipe com dividas fiscais ou não para com esta instituição e convence-los da necessidade de liquidar as suas dividas por forma a evitar possíveis transtornos.	Sempre tentou-se implementar técnicas persuasivas para convencer os munícipes da necessidade de pagar os seus impostos e verificamos melhorias contínuas, mesmo estando convictos que ainda temos um longo e arduo caminho a percorrer, tendo em conta que reconhecemos que a nossa população em termos de cidadania fiscal estão muito mal educados.	

CONFORMIDADE LEGAL E MATERIAL DAS DESPESAS
DESPESAS DE COMUNICAÇÃO

CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO			FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Não implementado	Implementado parcialmente		
<p>C6. Conforme estipula o nº 2 do artigo 16.º da Lei n.º 28/IV/97, de 23 de junho, que aprova o Estatuto Remuneratório dos Titulares dos Cargos Políticos, as despesas de utilização do telefone particular da residência do titular de cargo político a suportar pelo Município não poderão ultrapassar 10% do vencimento mensal ilíquido do titular do cargo. A atribuição de um subsídio pecuniário ao Presidente da Câmara e aos Vereadores, processado ou não nas folhas de salários destes, do nosso ponto de vista, é uma prática irregular, tendo em conta que a lei permissiva em nenhum momento se refere ao subsídio, mas sim, às despesas de utilização do telefone (da residência).</p>	<p>R6. A CMSCZ deverá passar a pagar diretamente à empresa fornecedora do serviço de telefone fixo da residência o montante efetivo gasto em cada mês, montante esse que não poderá ultrapassar os 10% do vencimento mensal ilíquido do titular do cargo político. Isto é, deve-se descontinuar imediatamente a prática de tratar esta despesa como subsídio pecuniário (adicionando-a ao salário do titular do cargo político), pois estamos perante um abono em natura.</p>		X		De facto entendemos que esta prática pode não estar em conformidade com o estipulado na Lei 28/IV/97. No entanto esta é uma prática que vem sendo aplicada neste município desde antigamente, pelo que há alguma resistência em efectuar este ajuste. Entretanto, foi agendado esta questão para a próxima sessão ordinária da Câmara Municipal para discutir e decidir sobre este ponto.	
TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS						
<p>C7. Os subsídios sob forma de pagamentos de propinas carecem do enquadramento legal, pois o Tribunal de Contas não vislumbra nenhuma atribuição dos Municípios nos artigos 26.º a 44.º da Lei n.º 134/IV/95, de 3 de julho, que permita o pagamento de despesas desta natureza por conta do orçamento municipal.</p>	<p>R7. Dada a grande frequência desta prática e as carências sociais, seria aconselhável que os órgãos nomeadamente o Governo, providenciassem a legalização desta prática. Para transferências a favor de bolsas de vulnerabilidade social, enquadráveis na alínea a) do artigo 35º da Lei n.º 134/IV/95, de 3 de julho, a CMSCZ precisa aprovar um manual de procedimentos preestabelecidos, disciplinando a atribuição destes subsídios, por forma a garantir o respeito pelos princípios de transparência, equidade e justiça.</p>			X	Neste momento já temos um regulamento em estudo, o qual já foi analisado várias vezes. Somente ainda o documento não foi aprovado, visto que há algumas questões que necessitam de ser reguladas por forma a que este documento satisfaça a maioria dos visados sem excluir ninguém automaticamente.	

GRATIFICAÇÕES EVENTUAIS – SENHAS DE PRESENÇA PELA PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DA AM



CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO			FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Não implementado	Implementado parcialmente		
<p>C8. O aumento da senha de presença em 68% briga com as premissas do regulamento orgânico da CMSZ de se assegurar um rigoroso controlo das despesas de funcionamento e com o elevado endividamento em mora desta Câmara Municipal no montante de 306.383.615\$10 (Trezentos e seis milhões, trezentos e oitenta e três mil, seiscentos e quinze escudos e dez centavos), o que representa cerca de 106% da média das receitas correntes dos últimos três anos.</p>	<p>R8. Deve-se assegurar a boa gestão capaz de permitir a sustentabilidade financeira da CM, através do rigoroso controlo das despesas de funcionamento, atento ao facto de as receitas correntes próprias mal chegarem a 10%.</p>	X		Implementado parcialmente	Na verdade, o último aumento do montante da senha de presença foi proposto e aprovado pela Assembleia Municipal, (orgão com a competência para tal acto), com o argumento de que o valor da senha de presença se encontrava muito aquém daquilo que é praticado noutros municípios. Daí a necessidade de fazer o ajuste. Desde então não houve nenhum aumento.	
AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS						
<p>C9. O contrato de empreitada do projeto do Estádio Municipal de Santa Cruz no valor de 50.145.750\$00 (Cinquenta milhões, cento e quarenta e cinco mil, setecentos e cinquenta escudos) não foi objeto de concurso público, violando a alínea a) do nº 2 do artigo 30º (Escolha de procedimento em função do valor do contrato) da Lei nº 88/VIII/2015, de 14 de abril, que aprova o Código da Contratação Pública. Não há evidências no respetivo contrato de que o mesmo tenha sido objeto da fiscalização preventiva do Tribunal de Contas, violando o artigo 52º da Lei nº 20/IX/2017, de 30 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para o ano 2018.</p>	<p>R9. Por haver indícios de violação do dispositivo legal apontado no C9 e visto o disposto nas alíneas a) e b) do nº 1 do artigo 193.º da Lei nº 88/VIII/2015, verificar o cumprimento do Código da Contratação Pública.</p>			X	Na verdade o contrato foi enviado ao Tribunal de Contas para efeito de Visto. No entanto a empresa ainda não pagou os emolumentos devidos neste ato.	
OBRIGAÇÕES FISCAIS						



CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO			FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Não implementado	Implementado parcialmente		
<p>CI1. Basicamente, esta CM tem cumprido com as suas obrigações fiscais no que concerne às retenções na fonte. Porém, ainda persistem algumas bolsas de resistências, conforme apuradas no ponto 2.4 deste relatório, em que, da amostra, ficou por entrar nos cofres públicos a quantia de 482.577€00 (Quatrocentos e oitenta e dois mil, quinhentos e setenta e sete escudos) fruto de IRPS não retido nos pagamentos por prestação de serviços, por força nomeadamente do artigo 71.º do Código do IRPS, aprovado pela Lei nº 78/VIII/2014, de 31 de dezembro, na versão republicada em anexo à Lei nº 5/IX/2016, de 30 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para o ano económico de 2017, e por força nomeadamente do artigo 72.º do Código do IRPS, aprovado pela Lei nº 78/VIII/2014, de 31 de dezembro, na versão republicada em anexo à Lei nº 20/IX/2017, que aprovou o Orçamento do Estado para o ano económico de 2018.</p>	<p>R11. A Câmara Municipal de Santa Cruz, enquanto entidade contratante e responsável pela retenção na fonte sobre os rendimentos de prestações de serviços, deve passar a efectuar a retenção na fonte nas prestações de serviços e proceder ao respetivo pagamento, nos termos do Código do IRPS.</p>			Implementado parcialmente	<p>O compromisso foi assumido na assinatura de um acordo de assunção das dívidas em atraso e o início do pagamento das retenções correntes, entre a Edilidade e a DGCI.</p> <p>Por causa de alguns constrangimentos financeiros, o início do pagamento das retenções do IRPS foi programado para o mês de janeiro do ano económico de 2020 e não obstante as dificuldades financeiras, até esta data não registamos nenhuma falta de pagamento.</p>	
<p>CI2. Formalmente a gestão patrimonial deve obedecer às regras previstas no ponto 3.2 (Atribuições no domínio de património e contratação pública) do Regulamento orgânico da Câmara Municipal, aprovado por deliberação n.º 1 da XI Sessão ordinária da Câmara Municipal de Santa Cruz, de 24 de agosto de 2017. O inventário elaborado em março de 2017 é satisfatório. Porém, para o seu enriquecimento, carece de outras informações relevantes, como data de aquisição, valor de aquisição, descrição, marca, referência, transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis.</p>	<p>R12. Dada a relevância da gestão patrimonial na salvaguarda dos ativos, torna-se prudente a análise do formato do inventário já instituído, vindo a possibilidade de acrescentar as informações adicionais, como: data de aquisição, valor de aquisição, descrição, marca, referência, transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis.</p>			<p>X</p> <p>O novo modelo de Inventário implementado.</p>	<p>Foram acatadas com sucesso as considerações relativas ao inventário. No entanto reconhecemos que havia a necessidade de efectuar um seguimento para se poder registar todas as informações, principalmente relativas ao abate dos equipamentos.</p>	

SANEAMENTO FINANCEIRO

CARATERIZAÇÃO DO DESILIBRIO FINANCEIRO DESTE MUNICIPIO



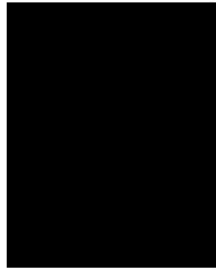
CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO			FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Não implementado	Implementado parcialmente		
<p>C1. A dívida efetiva em mora é no valor de 306.383.615\$10 (Trezentos e seis milhões, trezentos e oitenta e três mil, trezentos e quinze escudos e dez centavos). A soma da dívida para com a banca e restantes credores, apurada em sede deste exame à escrita, é de 628.530.322\$10 (Seiscientos e vinte e oito milhões, quinhentos e trinta mil, trezentos e vinte e dois escudos e dez centavos), cerca de 1,44% da média do total das receitas arrecadadas nos últimos três anos (de 2015 a 2017) que é de 437.826.441\$67.</p> <p>Salvo a dívida à banca, todas as outras estão em mora e vêm sendo acumuladas desde o ano 1996 até à data de referência (09 de julho de 2018).</p> <p>Ao longo desses anos, grande parte dos compromissos assumidos contratualmente pelo Município e em mora não tiveram primazia na ordenação e pagamento, em claro incumprimento do espírito da Lei nº 79/VII/2005, de 5 de setembro (do Regime Financeiro das Autarquias Locais), designadamente do seu artigo 31º.</p>	<p>R1A. Quanto às regras orçamentais, a CMSCZ deve, doravante, prever os recursos necessários para cobrir todas as despesas liquidadas em exercícios findos e não pagas, cumprindo assim o espírito da Lei nº 79/VII/2005, designadamente o seu nº 1 do artigo 31º.</p> <p>R1B. A falta de controlo das dívidas por parte da CMSCZ, aconselha a implementação de uma contabilidade gráfica patrimonial, isto é, a implementação do PNCP (Plano Nacional da Contabilidade Pública) por forma a organizar nomeadamente os ficheiros de fornecedores de bens e serviços para se poder ter um controlo efetivo de débitos e créditos e o respetivo saldo, sem descurar o essencial que é a disciplina na execução orçamental, ou seja, não assumir nenhum compromisso que não esteja devidamente cabimentado.</p>	Implementado	Não implementado	Implementado parcialmente	Orçamento dos anos de 2019, 2020 e 2021.	Nos orçamentos elaborados desde então, sempre foram previstos recursos necessários para cobrir todas as despesas. O ideal seria ter recursos financeiros necessários para orçamentar e pagar todas essas dívidas, pois já a maioria são dívidas antigas mas por se tratar de valores altos, anualmente incluímos na orçamentação cerca de 10% do valor total.
<p>C3. Depois da dívida bancária acima referenciada, este é o setor de maior peso na estrutura de endividamento deste Município, com uma dívida em mora no valor de 230.209.168\$00 (Duzentos e trinta milhões, duzentos e nove mil, cento e sessenta e oito escudos), representando cerca de 36,63% do total da dívida, incluindo dívida bancária, e 75,14% da dívida efetiva em mora.</p> <p>O valor em dívida ao INPS e à DGCI representa 97,83% do volume desta dívida. Para o INPS, a dívida se refere a contribuições e juros de 1996 a 1999 e 2008 a 2018 e é no valor de 187.802.426\$00, o que representa cerca de 81,58% do montante da dívida ao setor.</p> <p>Para a DGCI, a dívida se refere ao período de 2012 a 2018, e é no valor de 37.399.139\$00, o que representa cerca de 16,25% do valor em dívida para com o setor.</p>	<p>R3. Sugere-se alguma complacência deste setor público no sentido de anulação dos juros de mora ou quaisquer outras penalizações advenientes.</p> <p>Por outro lado, as dívidas fiscais e parafiscais identificadas no C3 devem ser pagas mediante um plano financeiro negociado entre a CMSCZ e cada um desses credores.</p>			X	Vários emails e memorando dos encontros realizados com objetivo de encontrar um ponto que satisfizesse ambas as instituições.	Já tínhamos solicitado à DGCI o perdão dos juros de mora, mediante a apresentação de um pleno pagamento das dívidas, mas que infelizmente acabamos por suspender por não conseguir cumprí-lo na íntegra. Infelizmente com relação ao INPS, as prestações propostas por esta entidade não foram aceites pela entidade e as propostas pelo INPS ultrapassam sobremaneira a nossa disponibilidade financeira.
DÍVIDAS AO SETOR PÚBLICO EMPRESARIAL						



CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO		FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Implementado parcialmente		
<p>C4. O montante em dívida é de 15.222.465€00 (Quinze milhões, duzentos e vinte e dois mil, quatrocentos e sessenta e sete escudos), representando cerca de 2,42% do total da dívida, incluindo dívida bancária, e 4,97% da dívida efetiva em mora.</p> <p>De referir que 93,14% desta dívida é para com três empresas: 5.920.579€00 (Cinco milhões, novecentos e vinte e sete escudos), referente a fornecimentos de eletricidade no período de 2017 a 2018, o que representa cerca de 38,89% do montante da dívida do setor.</p> <p>Para a CV Telecom, o valor da dívida é de 4.731.529€00 (Quatro milhões, setecentos e trinta e um mil, quinhentos e vinte e nove escudos), referente aos serviços de telefones fixos, CV Móvel e CV Multimédia nos exercícios económicos de 2013 a 2018, o que representa cerca de 31,08% da dívida deste setor.</p> <p>Para o NOS1, o valor da dívida é de 3.526.331€00 (Três milhões, quinhentos e vinte e seis mil, trezentos e trinta e um escudos), referente a manutenção do Sistema de Informação Municipal e de Automação de Escritório.</p>	<p>R4. Tendo em conta que mais de 2/3 desta dívida refere-se aos serviços de eletricidade e comunicação (Dez milhões, seiscentos e cinquenta e dois mil, cento e oito escudos) reportando às despesas de funcionamento desta CM de 2013 a 2018, propomos a liquidação dessas faturas conforme um acordo sustentável e exequível, sem eventuais valores adicionais relativos a juros de mora. Por outro lado, sugerimos doravante maior contenção de custos relativamente aos serviços acima referenciados, estabelecendo desde logo um plafond conforme os valores orçamentados nas respetivas rubricas.</p> <p>Relativamente à dívida com o NOS1 no que refere a manutenção do Sistema de Informação Municipal e de Automação de Escritório, sugerimos o perdão de parte ou da totalidade da dívida. Sendo um serviço necessário e recorrente, a CMSCZ deve o incluir no seu orçamento.</p>	Implementado	Implementado parcialmente		<p>Neste momento infelizmente as dívidas para com esses fornecedores continuam a aumentar, não obstante a alguns pagamentos realizados nestes últimos anos. Já tentamos racionalizar os gastos com a energia eléctrica e diminuímos os custos com os serviços de telecomunicações para ver a possibilidade de mensalmente liquidar parte dessas dívidas juntamente com a faturação mensal.</p>
<p>C5. Este setor representa 19,33 % da dívida em mora, isto é, 59.220.509€10 (Cinquenta e nove milhões, duzentos e vinte mil, quinhentos e nove escudos e dez centavos). Tendo em conta a estratificação efetuada neste setor em subgrupos de Grandes Fornecedores, e Restantes Fornecedores, nos valores respetivos de 54.961.669€50 e 4.258.839€60, cabe-nos apresentar as seguintes sínteses conclusivas:</p> <p>C6. No subgrupo de Grandes Fornecedores, que representa 92,61% do peso deste setor, destacamos os seguintes credores: (17.874.448€00) (Dez e sete milhões, oitocentos e setenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e sete escudos); (4.769.704€50); (4.041.882€00).</p> <p>C7. Por causa da idade, destacamos ainda a dívida para com: (4.041.882€00, desde 2010 e 2013).</p>	<p>R5 e R6. Tendo em conta que este setor fornece bens e serviços para o normal funcionamento da CM e para os investimentos, para não haver rotura nesse fornecimento e evitar cobranças coercivas por imposição dos Tribunais e custos adicionais que normalmente estas cobranças acarretam, é aconselhável que a CM dê prioridade à liquidação destas dívidas, negociando com os fornecedores e elaborando um plano financeiro para o efeito.</p> <p>R7. Torna-se premente a liquidação imediata das dívidas em mora há mais de 6 anos.</p>				<p>Já foram realizados vários encontros com estes fornecedores com intuito de analisarmos o montante em dívida e juntos encontramos uma forma razoável para ambas as partes e sustentável para a realidade de liquidação das dívidas. Em alguns casos até assinamos acordos de pagamentos que infelizmente com a mudança de conjuntura económica não conseguimos ainda cumprir o acordado.</p>

DÍVIDAS AO SETOR EMPRESARIAL PRIVADO

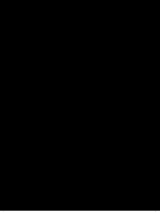
DÍVIDAS AO SETOR FAMILIAR



CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES	ESTADO		FONTE DE VERIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
		Implementado	Implementado parcialmente		
<p>CS. Este setor representa 0,57% do total da dívida em mora, com um saldo acumulado de 1.731.472\$00 (Um milhão, setecentos e trinta e um mil, quatrocentos e setenta e dois escudos).</p> <p>Por causa do valor, destacamos ainda a dívida para com: [REDACTED] (815.200\$00, desde 2015 a 2018).</p>	<p>RS. Toma-se premente a liquidação desta dívida, particularmente a parte concernente a [REDACTED] que se vem acumulando desde 2015 a 2018.</p> <p>O Sistema de Controlo Interno (SCT), área Tesouraria e Contabilidade, doravante, deve sistematizar as dívidas pela sua antiguidade e respeitar essa sistematização na programação dos pagamentos, evitando designadamente a acumulação de pequenos saldos antigos, que nada abonam a favor do bom nome da Instituição.</p>		<p>X</p>		<p>Foram liquidadas mais de 60% das dívidas com o senhor [REDACTED] mas, tendo em conta a necessidade de novos serviços, há neste momento algumas dívidas pendentes.</p>

COMPARAÇÃO ENTRE VALORES ORÇAMENTADOS E REALIZADOS

<p>C12. Resulta do exposto no ponto 1.2.1 deste relatório que as receitas arrecadadas têm sido sucessivamente muito inferiores às previstas.</p> <p>Resulta do exposto no ponto 1.2.2 deste relatório que as despesas pagas têm sido sucessivamente muito inferiores às previstas.</p> <p>Tendo em conta, por um lado, o montante total das dívidas não bancárias em mora de 306.383.615\$10 e, por outro lado, a ostentação, no período 2015 a 2017, de uma diferença considerável entre o montante total de despesas liquidadas e o montante total de despesas pagas, é de se supor que as contas de gerência não têm apresentado, nos respectivos anos, todas as despesas efetivamente comprometidas, despesas essas que só vieram a ser contabilisticamente processadas no momento deste exame é escrita.</p> <p>O montante total das dívidas não bancárias de 306.383.615\$10 é cerca de 70% da média do total das receitas arrecadadas nos últimos três anos (de 2015 a 2017) que é de 437.826.441\$67.</p> <p>Embora não explique todo este endividamento não bancário, quando compararmos as receitas arrecadadas no período 2015 a 2017 com as despesas pagas no mesmo período, constatamos que as receitas arrecadadas têm sido inferiores às despesas pagas, exceto em 2017 em que as receitas arrecadadas foram superiores às despesas pagas.</p>	<p>R12. Para evitar a necessidade de um novo saneamento financeiro, sugere-se:</p> <p>a) O respeito escrupuloso do disposto no número 1 do artigo 31º da Lei nº 79/VI/2005, de 5 de setembro, que aprova o regime financeiro das autarquias locais, não deixando fora do orçamento do ano seguinte as despesas comprometidas em anos anteriores e que se mostrem não pagas .</p> <p>b) A introdução da dupla cabimentação, desta feita, apenas para as despesas discricionárias. Isto é, para se dar início ao processo de uma despesa não obrigatória, há que haver verba disponível (cabimentação orçamental) e dinheiro disponível (cabimentação financeira). A disponibilidade de verba deve ser confirmada através da assinatura do responsável contabilístico e a disponibilidade de dinheiro deve ser confirmada através da assinatura do responsável financeiro.</p>		<p>X</p>		<p>Os orçamentos seguintes foram elaborados de acordo com a nossa realidade financeira. Tentamos na medida do possível orçamentar valores possíveis de arrecadar e realizar. Com a implementação de algumas medidas que incentivam a cobrança de receitas, aumentam também a perspetiva de realização de algumas despesas, razão pela qual tendemos a orçamentar valores para liquidação de dívidas em mora.</p>
--	--	--	-----------------	--	--



Anexo III

Execução Orçamental - Diferença entre as receitas previstas e realizadas

Anos	Designação	Valor previsto	Valor realizado	Dif. Valor	Taxa
2018	Receitas Correntes	509 770 360,00	344 927 220,00	-164 843 140,00	67,66
	Receitas de Capital	180 725 560,00	160 396 242,00	20 329 318,00	88,75
	a)	690 495 920,00	505 323 462,00	-144 513 822,00	
2019	Receitas Correntes	597 252 957,00	451 120 752,00	-146 132 205,00	75,53
	Receitas de Capital	154 725 560,00	184 555 742,00	29 830 182,00	119,28
	Total	751 978 517,00	635 676 494,00	-116 302 023,00	
2020	Receitas Correntes	606 317 425,00	378 963 902,00	-227 353 523,00	62,50
	Receitas de Capital	93 586 890,00	86 734 108,00	-6 852 782,00	92,68
	Total	699 904 315,00	465 698 010,00	-234 206 305,00	

Fonte: Modelos 3

a) O modelo 3 da CMSCZ apresenta um total de receitas previstas para 2018 de 721.373.975\$00 e o valor total no orçamento aprovado e publicado é de 690.495.920\$00 total este considerado pela equipa.

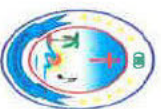


ANEXO IV

Aquisição de Bens e serviços

Nº	Tipo de Contrato	Obejeto do Contrato	Entidade Contratante	Entidade Contratada	Procedimento utilizado	Valor do Contrato	Data de Celebração	Valor Executado no ano
1	Contrato de empreitada	Construção de uma escola em Chiã da Silva - concelho de Santa Cruz	Câmara Municipal		Ajuste directo *	34 998 106,78	14.11.2018	4 899 735,00
2	Contrato de empreitada	Requalificação urbana da cidade de Pedra Badejo - concelho de	Câmara Municipal		concurso publico	96 032 545,00	16.07.2018	62 487 542,00
3	Prestação de serviço	Fornecimento de materiais de construção civil e aluguer de	Câmara Municipal		Ajuste directo	3 200 000,00	25.06.2018	2 208 000,00
4	Prestação de serviço	Fornecimento de materiais de construção civil e aluguer de	Câmara Municipal		Ajuste directo	3 000 000,00	08.08.2018	3 140 000,00
5	Prestação de serviço	Fornecimento de materiais de construção civil e alug. máquinas -	Câmara Municipal		Ajuste directo	3 500 000,00	21.05.2018	2 897 000,00
6	Prestação de serviço	Fornecimento de materiais de construção civil e alug. máquinas -	Câmara Municipal		Ajuste directo	3 800 000,00	24.01.2018	3 800 000,00
7	Prestação de serviço	Reabilitação e colocação de novo piso na placa desportiva de Ponta Achada	Câmara Municipal		Ajuste directo	4 632 959,00	04.02.2019	4 001 000,00
8	Empreitada	Construção da Placa Desportiva de Terra Branca - Santa Cruz	Câmara Municipal		Ajuste directo	13 358 104,19	19.03.2019	4 608 546,00
9	Empreitada	Reabilitação e Colocação de novo piso na placa desportiva de Achada Lage	Câmara Municipal		Ajuste directo	4 615 709,00	04.02.2019	3 501 000,00
10	Empreitada	Reabilitação e Colocação de novo piso na placa desportiva de Renque Purga	Câmara Municipal		Ajuste directo	4 615 709,00	04.02.2019	4 001 000,00
11	Aquisição de bens	Compra de uma Máquina Retroescavadora	Câmara Municipal		Ajuste directo	4 000 000,00	13.08.2019	4 000 000,00
12	Empreitada	Calçetamento de algumas ruas em Achada Fátima	Câmara Municipal		Ajuste directo	8 079 143,00	15.07.2020	2 000 000,00

* Ajuste directo foi feito directamente do Ministerio de Infraestrutura



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Gabinete do Vereador

Pronto

ANEXO V

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado		Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Unid	Estado				
Secretária	1		1	Novo	Usado	*		
Mesinha Móvel	1		1			*		
Almofada	2		2			*		
Poltrona	2		2			*		
Quadro Artístico (sema Lope)	1		1			*		
Quadro Artístico(Katxas)	1		1			*		
Quadro de Foto Grande	1		1			*		
Quadro Artístico(pedra Badejo)	1		1			*		
Quadro de Parede	1		1			*		
Ar condicionado	1		1			*		
Comando de AC	1		1			*		
Quadro Artisanato Grande	1		1			*		
Impressora	1		1			*		
Furador	1		1			*		
Agrafador	1		1			*		
Banquinha Móvel	1		1			*		
porta Caneta	1		1			*		
Telefone	1		1			*		
bandeira Cabo verde pequeno	1		1			*		
Monitor	1		1			*		
Teclado	1		1			*		
Rato	1		1			*		
CPU	1		1			*		
Extensão de 8 Entrada	1		1			*		
Extensão de 5 Entrada	1		1			*		
vaso de Planta pequeno Artístico	1		1			*		
cesto de lixo	1		1			*		
Livro Artisanato	1		1			*		
Taça de Futebol Grande	1		1			*		

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Gabinete de Fiscalização de Obra (Gabinete Técnico)

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado					Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Estado	Usado				
Secretária + Caveta revistido	1			1			X				
Furador	1			1			X				
Telefone	1		Yealink	1			X				
Monitor	1		Asus-VP228	1			X				
Teclado	1		Trust-22171	1			X				
Rato	1		Microsoft-1113	1			X				
Par de coluna	1		trust-19830-03	1			X				
CPU	1		Asus-Pro	1			X				
Extensão-UPS 4 Entrada	1		UPS-5ND-105Ax2	1			X				
Ar Condicionado	1		Frimec	1			X				
Comando de AC	1		Frimec	1			X				
Estante de Ferro	1			1			X				
Cesto de Lixo	1			1			X				
poltrona Velha	2			4			X		Velha		
Cadeira de Almofadado	2			2			X				
Tripé	1			1			X				
Nível	1			1			X				

Elaborado por:

[Redacted]

O Coordenador

[Redacted]

O Secretário Municipal

[Redacted]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Contabilidade - Responsável [Redacted]

Designação de artigos	Inventário anterior				Inventário atualizado				Destino	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Abate	Tranf.			
					Novo	Usado					
Secretária Oval de Madeira + Gaveta	5			1							
Furador	3			3							
Agrafador	4			4							
CPU	4			7							
Teclado	4			7							
Monitor	4			3							
Monitor	0			1							
Monitor	0			3							
Armário grande de Madeira	0			3							
Coluna	8			3							
Rato	4			7							
Impressora	2			4							
Saca-grafe	5			5							
cesto de Lixo	5			7							
cadeira de Madeira	3			3							
poltrona	1			4							
cadeira Madeira	0			6							
cadeira de Ferro	2			2							
Extensão	2			7							
saca-grafe	5			7							
Casif	0			2							
portátil gota D'agua	1			1							
Máquina calculadora	2			3							
Telefone	2			2							
Armário Pequeno Revestido	0			1							
Armário	3			3							
Agrafador	1			6							
Furador	0			2							
porta caneta	2			5							
Ar condicionado	1			1							
Comando de AC	1			1							
Router Wirells	1			1							
Quadro de parede	1			1							
Cortinas	9			9							

Elaborado por: [Redacted]

O Coordenador [Redacted]

O Secretário Municipal [Redacted]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Refretório Municipal

Designação de a Unid	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Cadeira	4			4		x				
Mesa de plastico	2			2		x				
Micronondas	2			2		x				
Frigobar	1		Beko/West-point Fricom-FB80	1	Estragada	x				
Quarda Loiça	1			1		x				
Cesto de loiças	2			2		x				
Balde de Lixo	1			1		x				
Vazo de planta	1			1		x				
Frigorifico	1		Orima	1	Estragada	x				
Ar Condicionado	1			1	Estragada	x				

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete de Desporto Responsável - ([REDACTED])

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado			
Secretária de Madeira	1			1		X			
Monitor	1		Samsung-symec master-923	1		X			
Impressora	1		HP-Desjet-30SSA	1		X			
Teclado	1		Labetec	1		X			
CPU	1		Samsung	1		X			
Rato	1		NGS-06059807	1		X			
Furador	1		Esselte	1		X			
Aventuinha	1		Royal	1		X			
Cadeira de ferro	3			3		X			
Quadro de parede	2			2	X				
Agrafador	1		Rapesco-Propoise	1		X			
Furador	1		Rapi	1		X			
Extensão	1		Vetto	1		X			
Cesto de lixo	1			1		X			
Telefone	1		Yealink	1		X			
Pano Artístico de Parede									

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete de Comunicação e Imagem - Responsável ([REDACTED])

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Abate	Permuta	Venda
Mesa de madeira revistido	1			1		x			
Armário de Madeira	1			1		x			
Ar condicionado	1		Frimec	1		x			
Comando de AC	1		Frimec	1		x			
Computador Imac	2		Apple highsririmid20n	2		x			
Teclado	0		Great Wall	1	X				
CPU	0		Dell-BNG2012	1	X				
Rato	0		HP/Dell	2		x			
Monitor	0		LG-22MK400N	1	X				
Teclado Imac	2		Apilo-A1314	2		x			
Secretaria revistido	1			1		x			
Telefone	1		Yealink	1		x			
Extensão de 5 entradas	1			1		x			
Extensão de 3 entradas	1			1		x			
Switch de 5 entradas	1		Tenda	1		x			
Portatil gota D' agua	1		Insys-N550-SU	1		x			
Cadeira de madeira Almofadado	1		Poltrona	1		x			
Cadeira de Ferro	1			1		x			
Vaso de Planta	1			1		x			
Cesto de lixo	1			1		x			
Extensão de 3 entradas	1			1		x			
Maquina de Foto	1		700D	1		x			
Maquina de Foto	1		T6i	1		x			
Carregador de Bateria	1			1		x			
Carregador a Bilha	1			1		x			
Tripe de camara	1			1		x			
Casif de Documento	1			1		x			
Quadro de Parede	0			1		x			
Porta Caneta	0			1		x			
Furador	0			1		x			
Lâmparina grande	1			1		x			
Poltrona	1			4	Velha	x			

Elaborado por [REDACTED]

O Coordenador [REDACTED]

O Secretário Municipal [REDACTED]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete de Apoio ao Emigrante

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado				
Secretária oval de vidro	1			1		X				
PC/Monitor	1		HP-pro-400	1		X				
teclado	1		HP-KU1156	1		X				
Rato	1		HP	1		X				
Impressora	1		HP-offjet-4500	1		X				
telefone	1		Yealink-T21tE2	1		X				
Aventoinha	1		Chang-Grow	1		X				
Saca-grafe	1			1		X				
Extensão de 6 entradas	1			1		X				
poltrona	1			1		X				
Cadeira de Ferro	1			1		X				

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020**

Pronto

Gabinete técnica Departamento de Gestão urbana

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado			
Ar Condicionado	1		Frimec	1					
Comando de AC	2		Frimec	0		x			
secretária oval	1			1		x			
Monitor	1		Asus-US229NA	1		x			
Telefone	1		Yealink	1		x			
Cesto de lixo	1			1		x			
Extensão Protectora	1		SVDC-105A2	1		x			
Rato	1		Asus	1		x			
Teclado	1		trust laen-22171	1		x			
CPU	1		asus-pro	1		x			
Aventoinha	0			1	X				
cadeira madeira	1			2		x		Degradado	
Vaso de planta	1			1		x			
Suporte	1		Brother	0		x			

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete de Recursos Humanos - Responsável ([REDACTED])

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Secretária	4			4			X			
Mesinha	0			1			X			
Casif	1			1			X			
Monitor	3		Dell-Flatron-W1941S/HP-L1750	3			X			
teclado	3		Dell-optiplex780/Dell-r41097/Dell-optiplex780	3			X			
Safagrafo	4			4			X			
Rato	3		Dell-orgR5x-09N-06yx/Labetec-m-UAW148/labetec-M-UAW148	3			X			
poltrona	1			4			X			
Cesto de Lixo	1			4			X			
Armário de Documentos	0			2						
Armário Horizonta de Madeira	0			1						
Estante grande	1			1			X			
Impressora	2		Epson-acularaser-M2000/Xerox-Work-center-3335	1			X			
Computador + rato Adaptado	1		Dell	1						
CPU	2		Dell-Optiplex-780/samsung	2			X			
Agrafador	0			1			X			
Furador	1			1			X			
Poltrona	1			1			X			
Telefone	1		Yealink	1			X			
Portatil Gota D' agua	1		Insys-N550-SU	1			X			
Switch	1		Tpeling	1			X			
Banquinha de madeira	1			1			X			
porta caneta	2			6			X			
Curtina	4			4			X			
Ar condicionado	1		Primec	1			X			
Comando de AC	1		Primec	1			X			
Cadeira preto	2			2			X			
Extensão de 6 Entrada	2			2			X			
Extensão de 3 entrada	1			1			X			
carinho de CPU	0			2			X			
Tessoura	0			1			X			
Carimbo	1			1			X			
Almofada de Carimbo	1			1			X			
Cadeira Azul	0			1			X			
Lâmparina	0			2			X			

Elaborado por: [REDACTED]

O Coordenador [REDACTED]

O Secretário Municipal [REDACTED]

9/77



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Serviço de Administração Fiscal - Responsável: [REDACTED]

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado				
Secretária	4						X			
Estante de Ferro	1		Pequeno							
Estante de Ferro	1						X			
poltrona	2						X			
Cesto de Lixo	5						X			
Monitor	3		LG/LG/Samsung				X			
Teclado	3		1 life-1lfekbhandy				X			
CPU	3		Fortune/Furtoner/Samsung				X			
Rato	2		1 Life/Lijet-Wave/1 Life				X			
tapete Rato	2		Fortune				X			
Impressora	2		HP/Lasser-L pro				X			
Coluna	1 par		NGS				X			
Secretaria de Vidro curvo	1						X			
agrafador	1						X			
Porta Caneta	2						X			
Furador	2						X			
Telefone	1		Yealink				X			
Saca-grafe	2						X			
Maqina calculadora	1		Joinus				X			
Cadeira Almofadado	1						X			
cadeira de madeira	1						X			
Armario de madeira	1						X			
Aventoinha	1		Chang-Crown				X			
Extensão de 6 entrada	1						X			
Extensão de 3 entrada	1						X			
Extensão de 5 entrada	1						X			
Switch	1		Asus				X			
Cortina Grande	1 par		Azul				X			
Portatil gota D'agua	1		Insys-N550SU				X			

Ar Condicionado	1			Frimec	1		X	
Comando de AC	1			Frimec	1		X	
Impressora Avariado	1				1		X	
1 Par de Coluna	1			NGS-SOUND-BND-150	1 par		X	
Monitor LG	1			19M38a	1		X	
Teclado	1			1-life-KBHANDY	1		X	
CPU	1			Fortune	1		X	
Cortina Grande	1				1		X	
Varal de Curtina	1				2		X	
Maquina Calculadora	1			JOINS-JS-838	1		X	

O Secretário Municipal

O Coordenador

Elaborado por:





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020
Biblioteca Municipal - Responsável ([REDACTED])

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado				
Mesa grande de 2 vista	1			1		x				
Mesas Normal	3			3		x				
Secretária de madeira	1			1		x				
cortina	8			7		x				
Monitor	2		samsung/Sinc master 923 mw/Samsung	1		x				
Rato			C612-A	1						
teclado	1		Labtec/DK5005ap	2		x				
CPU			samsung	1						
Impressora	1		canon/F151300	1	Degradado	x				
Furador	1		Rapid	1		x				
Estante de Ferro	12			12		x				
Ar condicionado	1		Acson	2		x				
Switch de 8 entrada	1			1		x				
Extensão	2		1 degradado	4		x				
poltrona velha	2			2		x				
Cadeira de madeira	0			16						
cadeira de Ferro	11		2 degradado	11		x				
cesto de Lixo	1			1		x				
Quadro de Informação	0			1	Degradado					
Quadro de Parede	7			6		x				
caixa de Wireless	1			1	x	x				
Bebidouro	0		1 degradado	1			Receção			
Lamparinas	0			10						
Secretária de madeira	0			1	Degradado					
Comando de AC	0			1						
Quadro geografico de ilha de Santiago	0			2						
Quadro de geografico	0			1						
Teclado Novo	0		Lemec/S/000010322	6	X					
Rato	0			2						
Switch	0		Lemec/S/000010322	1						
Carinho de CPU	0			1						
Abastecedor de Net	1			1	x	x				

Quintal Acesso a Biblioteca

Gerador

Câmara de Vigilância

2

1

2

1

X

X

Elaborado por:

[Redacted]

O Coordenador

[Redacted]

O Secretário Municipal

[Redacted]





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

PBX - Responsável [REDACTED]

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Aventoinha	1			1		x				
cesto de Lixo	1			1		x				
Cadeira de ferro	1			1		x				
cadeira de Madeira	1			1		x				
Telefone PBX	2		Yealink/Thonson CV telecom 170	2	1 Avaria	x				
Poltrona	1			1	Velha	x				
	1			1		x				

Elaborado por: [REDACTED]

O Coordenador [REDACTED]

O Secretário Municipal [REDACTED]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto ?????

Gabnete de Apoio a Migrante

Designação de artigo	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Porta Caneta	2			2		X				
cesto de Lixo	1			1		X				
Furador	1			0		X				
telefone	1		Yealink-T21PE2	1		X				
cadeira de ferro	1			0		X				
Aventoinha	1			1		X				
Poltrona	1			1	1 degradado	X				
Vidro de protecção	0			1	X					
Secretaria de vidro Cu	1			0		X				
Impressora	1		Brother MFC-L27-100W	0		X				
Switch de 5 entrada	1		TP-Link	0		X				
Teclado	1		HP-KU1156	0		X				
Monitor	1		HP-Pro one 400	0		X				
Rato	1		Labtec-m-vaw14p	0		X				
Extensão	2		1 de 6 Ent.1 de 3Ent.	0		X				
Impressoura	1		HP-Office jet 4500	0	Avariado	X				
Estante de ferro	1			0		X				
Rato	1		HP MO-fyu0	0		X				
Sacagrafo	1			0		X				
Lamparina Pequeno	1			1		X				





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete de Serviço de Licenciamento e Fiscalização Comercial - Responsável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Abate	Permuta/Venda
					Novo	Usado			
Ar Condicionado	1		Frimec	1		x			
Comando de AC	1		Frimec	1		x			
Secretaria Curvo	1			1					
Estante de Madeira	1			1		x			
Quadro de Parede	1			1		x			
Impressora	2		HP-Color jet-promFP176N	2		x			
telefone	1		Yealink-T21PE2	1		x			
furador	1		Rapesco	1		x			
Cesto de lixo	1			1		x			
monitor	1		Samsung-S-22D300	1		x			
CPU	1		Asus	1		x			
Teclado	1		Microsoft rmw-200	1		x			
Extensão UPS	1		Back-UPS-E5700	1		x			
Agrafador	1			1		x			
casif	1			1		x			
Poltrona velha	1			1		Velha			
Cadeira de ferro	1			1		x			
Curtina	1			2		x			
Rato	1		Microsoft	1		x			
Maquina calculadora	1		cásio-MS80CR	1		x			
saca-grafe1	0			1					
Cadeira de ferro Almofadado				1					
Maquina de Foto	1		Canon-Powershot-SX530HS	1		X			

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Salão Nobre - Responsável: [REDACTED]

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo	Usado				
poltrona	1			0			X			
Quadro de parede	1			1			X			
Quadro de progetor	1			1			X			
Bandeira Nacional	1			1			X			
Microfone de Mesa	2		Monescar-ECM-4250	2			X			
Leitor de DVD	1		SanSung-P-181	2		Avariado	X			
Controlo de Microfone	1		Fonestar-MSG211	1		Avariado	X			
Secretaria de Madeira	1			0			X			
Microfone sem uso	1			1		Avariado	X			
Balcão fixo de madeira	1			1						
Mesa Revisado de madeira	0			2						
Quadro de Informação	0			1						
Quadro do presidente da República	1			1						
Cadeira Almoçadado fixo	87			87						
Quadro de foto	6			6						
quadro Artístico	1			1						
Bateria	0			1						
Cadeira Almoçadado	0			2		Avariado				
Tabete de Chão vermelho	2			2		Poster				
Quadro de Foto de Nha Nacia Gomi	0			1						
AR Condicionado de TETO	4		Accsom	4						

Casa de Banho salão Nobre(Mulher)

Lavatório	2			2						
Autoclismo	2			2						
Sanita	2			2						
Balde de Lixo	2			1						

Casa de Banho Salão Nobre(Homen)

Balde de Lixo	2			2						
Lavatório	2			2						

Autoclismo	2					2				
Sanita	2					2				

Corredor do Salão Nobre

Vaso de Planta	1					0				
Ar condicionado	1				Frimec	1				
Quintal da câmara										
Vasso de Planta	3					3				
mesa de Hidroponia	0					1				
Gerador de Ac	7				1 Avariado	7				
Câmara de vigilância	2					2				
Cadeira	0					2 degradado				
Poltrona	0					1 Velha				

Elaborado por: [Redacted]

O Coordenador [Redacted]

O Secretário Municipal [Redacted]





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Balcão Único - Responsável [Redacted]

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de A	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Monitor			Dell	10	X					
Teclado			Equip-245202	10	X					
Rato			Equip-1904	10	X					
Impressora			Brother-MFCL271ODW	2	X					
Tapete rato				5	X					
CPU			Think Center	10	X					
telefone			Yealink	1	X					
Aventoinha			Feliz	2	X					
Secretária + Caveta Revisido				5	X					
Poltrona Azul				5	X					
Cadeira Fixo de 7 pé				1	X					
Cadeira Fixo de 4 Pé				4	X					
Vidro de Protecção				5	X					
cadeira Cadeira Azul de Plastic				5	X					
Par de coluna				1	X					
Porta Canéta				1	X					
Descanso Pedal de Madeira				5	X					
Armário Pequeno revisido				1	X					
Estenção			TP-Link	5	X					
Switch				1	X					
vaso de Planta Artistico				5	X					
Tessoura				1	X					
Sacagrafo				1	X					
carimbo				1	X					
Almofada				1	X					
Cesto de Lixo				5	X					
Balcão grande de Madeira				1	X					
Lanparina Grande				1	X					
Furador				1	X					
Agrafador				1	X					
Máquina Calculadora				5	X					

Elaborado por: [Redacted]

O Coordenador [Redacted]

O Secretario Municipal [Redacted]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Gabinete CDS

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado	Abate	Permuta	Venda
Secréria + Caveta	0					X			
Mesas	3			0		X			
Portatil(gota d'agua)	1		Insys-W550-SU	0		X			
telefone(PBX)	2			0		X			
Monitor	2		Dell/Acer	1		X			
porta Caneta	2			2		X			
Carimbo	1			0		X			
Stofo	1		seiva	0		X			
Impressora	2		HP-Offjet6500A/Canon -TR75050	1		X	X		
Poltrona	2			1	X				
Cadeira	5			0		X			
cordinas	3			0		X			
Cesto de Lixo	2			1		X			
Aventoiinha	1		Bowen-sky	0		X			
Agrafador	2			1		X			
porta caneta de 3 boca	1			1		X			
teclado	1		Microsoft-Wired Kyaobord200	1		X			
CPU	1		Dell 08266-Optiplex76	1		X			
Rato	2		Canon/Labetec 810-000816-MJAN-148	1		X			
Ar condicionado	1		Frimec	1		X			
Furador	1		Rapid	1		X			
Switch de 5 Entrada	1			0		X			
Extensão de 6 entrada	2			1		X			
extensão de 3 entrada	1			0		X			
Tapete Rato	1		YTsunami	1		X			
Coluna	1 par		Trust-iten-19830-02	1 par		X			
Comando de AC	1		Frimec	1		X			
Ganete Pre Escolar(João Carvalho)									
Mesa pequeno				1		X			
Cadeira de Madeira				1		X			
Gabinete CNS (Anny)									
Secretária + caveta				1		X			
Casif de ferro				1		X			

Furador									
Agrafador								X	
Porta caneta							1	X	
Cadeira Poltrona							2	X	
Impressora							1	X	
Monitor							1	X	
Armário Revistido							2	X	
carimbo							1	X	
Almofada							1	X	
Telefone							1	X	
cesto de Lixo							1	X	

HP-Officejet6500A
Acer-X203H-LG/LG -Flatron W1941S

Yealink

Corredor Acesso a CDS

Quadro Artístico Grande									
Câmara de vigilância							1	X	
Candeiro de Luz							1	X	
							2	X	

Corredor acesso a IUP

Câmara de Vigilância									
Coluna trasmisor							2	X	
							1	X	

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal





**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020**

Pronto

Centro de iniciativa Juvínil Katchas Sala Reunião - Responsável [Redacted]

Designação de artigo	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado		Abate	Permuta
Televisão	1		LG	1		x			
Cortina	1 par			1 par		x			
Maquina de Filme	1		Sonnyo-N50	1		x			
Gravador de Voz	1		Connan	1		x			
teclado	1		Crow-DK5005-AP	1		x			
teclado	1		Ione-P21iand	1		x			
Estante de Madeira	2			2		x			
Mesa de madeira	3			3		x			
cadeira de Madeira	25			25		x			
Quadro de Foto	1			1		x			

Elaborado por: [Redacted]

O Coordenador [Redacted]

O Secretário Municipal [Redacted]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2019

Pronto

Centro de I.J.J.Katchás - Responsável ([REDACTED])

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Impressora	1		Lenovo-LJ400	1			x			
Monitor	1		LG Flatronw-1946	1			x			
Teclado	1		Microsoft-Kyobaord-800	1			x			
Rato	1		Labetec	1			x			
Coluna	1 par		Labetec	1 par			x			
Switch	1			1			x			
Secretária	4		YL4Q253441	4			x			
CPU	1		UPS100	1			x			
Extensão UPS	1			1			x			
Bastidor de Internet	1			1			x			
Armario de Madeira	2			2			x			
Impressora	2		Patum-P-2500N	2			x			
Ruter de 7 entrada	1			1		Estragada	x			
cesto de Lixo	1			1			x			
impressora	1		Nereless-Hp desjet-F4580	1		Estragada	x			
Quadro de Informação	1			1			x			
extensão de 6 Entradas	1			1			x			
Impressora	1		HP-Desjet-F4280	1			x			
Teclado	1		Trust-1303000044	1			x			
Cadeira de Madeira	3			3			x			
Cadeira de Ferro	1			1			x			
Armario grande de madeira	1			1			x			

Elaborado por: [REDACTED]

O Coordenador [REDACTED]

O Secretário Municipal [REDACTED]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Centro Katchás Gabinete da coordenadora de Rádio - Responsável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado			
Mesa de Madeira	3			3		X			
Cadeira de Madeira	7			7		X			
Extensão UPS/APC	1			1		X			
Extensão de 3 Entradas	1			1		X			
Impressora	1		Pantum-P2500N	1		X			
Rato	1		Creat WallC612-A	1		X			
Scanner	1		F25-A	1		X			
Monitor	1		Apple	1		X			
Portatil	1		C-5145H05150169	1	Avariado	X			
Auscultador	1		Sennheiser-hd202	1		X			
Portatil	1		HP-U550	1		X			
Agrafador	1		Rapid	1		X			
Rato	1		HS447HRO9NC	1		X			
Extensão UPS/APC	1			1		X			
Coluna 1 par	1 par		Medion	1 par		X			
Aventoinha	1			1		X			
TV Plasma	1		chang Hong-LE48c000	1		X			
Monitor	1		samsung Symster-E1920	1	Avariado	X			
Monitor	1		samsung symsterS19B150	1	Avariado	X			
Monitor	1		Samsung-S19D300	1	Avariado	X			
Monitor	1		Creat wall20606HIW	1	Avariado	X			
Monitor	1		Samsung Symc master 170M13	1	Avariado	X			
Teclado	1		Microsoft-1406	1		X			
telefone	1		Alcatei	1		X			
Impressora	1		lenovo-LJ2400	1	Avariado	X			
Coluna 1 par	1 par		Maxer	1 par	Avariado	X			
Coluna 1 par	1 par		Trust	1 par	Avariado	X			
GPU	1 par		Fostex	1 par	Avariado	X			
Máquina de cópia	1			1		X			
quadro de Informação	1			1		X			
Armário	1			1		X			
CPU	1		Creat Wall	1		X			
Monitor	1		Rohs	1		X			
Teclado	1		creat Wall	1		X			
Rato Armário	1		Hos	1		X			

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

??????

Desenvolvimento Local

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado		Estado		Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado				
Monitor	1		LG-22M37A-B	1		x				
Teclado 1 par	1		Trust-2624	1		x				
coluna	1 par		Trust-17S95-02	1 par		x				
rato	1		Mitsai-SNHT201604-124331	1		x				
Tapete rato	1		Furtrono	1		x				
CPU	1		HP-Laserjet-M121NFMFP	1		x				
Impressora	1		NGS	1 par		x				
coluna	1 par		CV-Telecom/Alcatel	2		x				
Telefone	2		Hawei	1		x				
Switch	1		Citezem-SDC-888TII	1		x				
Maquina Calculadora	1			1		x				
Porta Canéla	3			3		x				
Secretária curvo	1			1		x				
Poltrona	5			5		x				
Mesa Oval	1			1		x				
Cadeira de Madeira	2			2		x				
Estensão UPS /APC	1			1		x				
Estensão de 3 entrada	1			1		x				
Cesto de Lixo	1			1		x				
Curtina	7			7		x				
Quadro de Informação	1			1		x				
Mapa Geografica	1			1		x				
Vaso de Planta	1			1		x				
Quadro de Parede	1			1		x				
Ar condicionado	1		west-point	1		x				
Comando de AC	1		west-point	1		x				
Armário	1			1		x				
Agrafador	1		Rapesco	1		x				
Maquina calculadora	1			1		x				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Casa de Banho 1º Piso Responsável: [Redacted]

Designação de artig	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Baril	1			1		X				
Lavatório	2			2		X				
Sanita	2			2		X				
balde de lixo	1			1		X				
Espelho	0			1	X					

2º Casa de banho

Sanita	1			1		X				
Lavatório	2			2		X				
Balde de Lixo	1			1		X				
Orifónio	2			2		X				
Espelho	0			1	X					

3ª casa de Banho

Sanita	1			1		X				
Lavatório	1			1		X				
Balde de lixo	1			1		X				
Espelho	0			1	X					

4ª casa de Banho(Cave mulher)

Lavatorio	2			2		*				
Baril	1			1		*				
sanita	2			2		*				
Cexto de Lixo	1			1		*				

5ª casa de Banho(Cave Homem)

Lavatorio	2			2		*				
Baril	1			1		*				
sanita	2			2		*				
cecto de lixo	2			2		*				
Orifónio	2			2		*				

Elaborado por: [Redacted]

D.Coordenador: [Redacted]

O Secretário Municipal [Redacted]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Radio Estudio Responsável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado			Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
CPU	1		Tsunami-800N	1					
Monitor	1		Great Wall-HF9CA2	1					
Coluna	1 par		Bem-RINGER	1 par					
Mesa de Son	1		ALLENSHETH-XB142A2	1					
Secretária curvo	1			1					
Cadeira de madeira	5			5					
Poltrona	1			1					
Rock de Son	1			1					
Extensão	3			3					
Telefone	1		Alcatel	1					
Agrafador	1			1					
Leitor se CD	1		DNOM-LTD	1					
Tashn de son	1		MD350	1					
Receptor	1		Technics-ST-S6	1					
Ar condicionado	1		West-Point	1	Avariado				
Comando de AC	1		West-Point	1	Avariado				

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Data Center - Responsável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado					Destino Transf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Novo	Usado				
Monitor	1		Samsung	0	Estragada	X					
Monitor	1		LG	0	Estragada	X					
Monitor	1		Samsung	0	Estragada	X					
Monitor	1		emachina	0	Estragada	X					
Monitor	1		Dell 910C	1	Apto	X					
Monitor de Camera	1		Neovo	1		X					
Teclado	1		DellSK8116	1		X					
Telefone	1		Yealink-T21PE2	1		X					
Rato	1		Dell	0		X					
Par de Coluna	0		Labtec-S14	1							
Portatil Gota D'Agua	1		Insys-WI550SU	1		X					
Cesto de Lixo	0			1		X					
CPU	1		Asus	1	Em Recuperação	X					
Coluna	1 par		Labefec	1 par		X					
Bastior de Rede Equipado	1			1							
Bastidores de rede	2		West-Point	2		X					
Cadeira Almofadado	0			1	Estragado	X					
Poltrona Velha	0			1	Estragado	X					
comando de AC	1		Eolia	1		X					
Máquina de Sistema de Segurança	1			1							
Ar Condicionado	1		Eolia	1		X					
Mesa pequena de madeira	1			0		X					
Secretária de madeira Degradado	1			1		X					
extensão de 6 entrada	1			1		X					
Secretária de madeira	1			1		X					
Switch de 24 entrada	6			6		X					
Switch de 9 Entrada	0			1		X					
Switch de 6 entrada	1		TP-LINKT2SF1008D	1		X					
Router de 6 entrada	1		Technicolor	1		X					
Curtina	0			1		X					
Lâmparina grande	2			2	1 estragado						
Extensão UPS (APC)	1			2		X					

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete de Turismo

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo	Usado				
Aventoinha	1			1		X				
Poltrona	2			2		X				
Tapete Rato	1			1		X				
cesto de lixo	1			1		X				
Secretária	3			3		X				
porta canéta	1			1		X				
Portatil	1		Insys -550su	1		X				
Armário de madeira	1			1		X				
Monitor	1		sansung-gs17CSSS/CDC	1		X				
Switch de 6 Entrada	1		Microsoft	1		X				
CPU	1		HP-C1C4083PS6	1		X		X		
teclado	1		Acer-SK-9620	1		X		X		
Rato	1		HP-MY826S1	1		X		X		
Impressora	1		HP-CF144TA	1		X		X		
cesto de Lixo	1			1		X				
estante Normal	1			1		X				
Furador	1			1		X				
Agrafador	1			1		X				
Extensão de 6 entrada	1			1		X				
Extensão de 3 entrada	1			1		X				
maquina calculadora	1			1		X				
cortina 1 par	1			1		X				
Tapete rato	1			1		X				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete do vereador

Designação de artigos	Inventário anterior			Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo						
Secretária	1			1			x				
Cadeiras	7			7			x				
Armário Pegueno	1			1			x				
Ar condicionado	1		Frimec	1			x				
Comando de AC	1		Frimec	1			x				
Banquinha de Madeira	1			1			x				
Mesa Oval	1			1			x				
Furador	1		Repesco	1			x				
Telefone	1		Yealink-t2IPE2	1			x				
Impressora	1		HP-desjet T2540	1			x				
Rato	1		Trust-1586205	1			x				
Tapete Rato	1			1			x				
Coluna 1 par	1par		Dell-ICVES003	1par			x				
Agrafador	1		Repesco	1			x				
Frigobar	1		LG	1			x				
Monitor	1		samsung-22D300	1			x				
Teclado	1		Microsoft-02007	1			x				
CPU	1		tsunami	1			x				
Extensão de 6 entrada	1			1			x				
Vaso de Planta	1			1			x				
Cesto de Lixo	1			1			x				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020**

Pronto

Cozinha do Gabinete do presidente

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo	Usado				
Leiteiro	1			1	X					
Jara	1			1	X					
Pratos	7			7	X					
Colheres	31			31	X					
Garfos	9			9	X					
Facas	4			4	X					
Cafeteira	2			2	X					
Bandejas	3			3	X					
Armario de parede	1			1	X					
Armario de Chão	1			1	X					
Frigobar	1			1	X					
Cesto de Lixo	1			1	X					
Esquentador	1			1	X					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete da Vereadora

Designação de artigos	Inventário anterior				Inventário atualizado				Destino Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Usado					
					Novo	Usado						
Sufo	2			2			x					
Armário Móvel	1			1			x					
poltrona	2			2			x					
Banquinha movel	1			1			x					
quadro de parede	3			3			x					
Ar Condicionado	1		Frimec	1			x					
Comando de AC	1		Frimec	1			x					
Secretária móvel	1			1			x					
Impressora	1		Hp-offijet-3833	1			x					
Telefone	1		yealink-t29PE2	1			x					
Coluna 1 par	1		Philips-230VSHZ	1			x					
Monitor	1		LG-19N38A	1			x					
Teclado	1		1LIFE 1fekbhandy	1			x					
CPU	1		Fortune 03930-4GB-1TDBUDRW	1			x					
Extensão de 6 entrada	1			1			x					
Rato	1		1 Lifo 11TFME2SENCEBK	1			x					
tapete rato	1		Fortune	1			x					
agrafador	1		Fegor-562	1			x					
cesto de Livo	1			1			x					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete da Directora de Gabinete do Presidente

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado		Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Unid	Estado	Tranf.	Abato	Permuta	Venda
Secretária	1			1				
Impressora	1			1				
Monitor	1			1				
Teclado	1 par			1 par				
CPU	1			1				
Cadeiras	3			3				
telefone	1			1				
Quadro de parede	1			1				
Armário	1			0				
Frigobar	0			1				
Cesto de lixo	1			1				
Extensão de 6 entrada	1			1				
Agrafador	1			1				
Furador	1			1				
Máquina calculadora	1			1				
Ar condicionado	1			1				
Comando de AC	1			1				
Switch	1			1				
Fax	1			1				
Rato	1			1				
Livro de Protocolo	1			1				
Tabete Rato	1			1				
Porta Canela	1			1				
Banquinha de madeira	1			1				
Mesinha de Madeira	1			1				
Vaso de Planta	2			2				

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Sala de Reunião no Gabinete do Presidente

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Secretária	1			1		X				
Impressora	1		Hp-Desjet	1		X				
cadeiras	16			16		X				
Quadro de Foto	1			1		X				
Telas	3			3		X				
Bandeira de Itália	2			2		X				
Bandeira de Alfandega da Fé	1			1		X				
Bandeira de Cabo Verde	1			1		X				
Bandeira do Município	1			1		X				
Curtinas	10			10		X				
Hastes	1			1		X				
Artisanato de Angola	1			1		X				
Artisanato (Pensador de madeira)	1			1		X				
artisanato de São Tomé	1			1		X				
Cacau	1			1		X				
Palanca Negra	1			1		X				
Artisanato de Santa Cruz	1			1		X				
Artisanato G. batucadeiras	1			1		X				
Boneco Grande	1			1		X				
Violão	1			1		X				
Vaso de Planta	1			1		X				
Ar Condicionado	1		Primec	1		X				
Comando de AC	1		Primec	1		X				
Vaso de Planta	5			5		X				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2019

Pronto

Secretária de Gabinete do Presidente

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Desino Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado				
Monitor	1	samsung-923W	LG-19m38A	1		X				
Teclado	1	Labetec	Dell	1		X				
Rato	1	Labetec	Dell	1		X				
CPU	1	B000045290	Dell-Optiplex-3050	1		X				
Coluna	1	Plid-CP914	HP-hp2550	0		X				
Impressora	1	HP-desjet-2540-All time one	Revesido	1		X				
Secretária	1			1		X				
Cadeiras	4		Almofadado preto	1		X				
Estantes	1		De Madeira	1		X				
Quadros Artesanal	4			5		X				
telefone	1	Yealink	Yealink-t21pe2	1		X				
Frigobar	1	LG		1		X				
cesto de Lixo	1			1		X				
Agrafador	1			1		X				
Furador	1			1		X				
Porta de Clips	0			1		X				
Ac + Comendo	1		Frimac	1		X				
Poltrona Velha	2			2		X				
Estensão de 6 Entrada	1		De 5 Entrada	2		X				
Quadro de Foto	12			5		X				
tela de Nela Barbosa	1			0		X				
Pujipilo	1			1		X				
Maquina de Café	1			1		X				
Esquentador	1			1		X				
Copos de Água	19			19		X				
Chavinas de café	27			27		X				
Chavinas de Chá	27			27		X				
Armario de Cozinha	1			1	X					
Cesto de Louça	0			1	X					
Balde Agua de 12 Litros	0			1	X					
Cesto de Colher	0			1	X					
Travessas	0			2	X					
Cadeira Almofadado preto	0			1	X					
Porta de Guardanapo	0			2	X					
Lâmparinas	4			4						
			Corredor Acesso a sala do presidente							

Quadro de Parede	6				6	X			
Lâmparina	2				2	X			
				Casa de Banho(G. do Presidente)					
Sanita	1				1				
Lavatório	1				1				
Balde de Agua	0				1	X			
Cesto de Lixo	1				1				
Secador de Mão	0				1	X			

Elaborado por:

[Redacted]

O Coordenador

[Redacted]

O Secretário Municipal

[Redacted]





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Sala de Visita no Gabinete do Presidente

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Abate	Permuta	Venda
					Novo	Usado			
Vassos de Planta	9			7	x				
Quadro de foto	15			6	x				
quadro desenho Artesanato	1			2	x				
Ruter Wireless	1		Huawei	1	x				
cadeiras de ferro 6 Acento	6			0	x				
Quadro D. artesanato marmi	1			0	x				
Objetos de Artesanato	0			5					
Lâmparina Grande	2			2					
Lâmparina Médio	1			1					
Estante de Vidro	0			1	x				
Ac+ Comando	1		Frimac	1	x				
Mesinha de Vidro	0			1	x				
Bandeira Nacional	1			1					
Bandeira do Município	1			1					
Sofas	0			3	x				
Estante de Madeira	0			1	x				
Television	1		SANYO	0	Avariado	x			
Sala de Reunião									
Mesa Oval de M. Revestido	1			1	x				
Cadeiras de M. Almofadado	15			15	x				
Quadro de Parede Artesanal	3			3	x				
Ac+ Comando	1		West point	1	x				
Lâmparina Grande	4			4	x				
Armario de Madeira de Parede	1			1	x				
Lâmparina Médio	1			1	x				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete do Presidente

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Secretaria Oval	1			1		X				
Impressora	1		HP-Desjet-2130	1		X				
Monitor	1		SanSung-S22150	1		X				
Cadeiras	3			2	X	X				
Teclado	1	Microsoft-x823094-015	Microsoft-1406	1	X	X				
Coluna	1	NGS-73080104702	NGS-Sound Band-150	1	X	X				
CPU	1		Tsunami-800N	1		X				
Telefone	1		Yealink	1		X				
Quadro Artístico Artisanal	5			5						
Quadro parede	0			0		X				
Armário Revisitado	1			1		X				
Frigobar	1		LG	1		X				
Cesto de Lixo	1			1		X				
Extensão de 6 Entrada	1		De 5 Entrada	1		X				
Agrafador	1			1		X				
Tabete Rato	0			1						
Furador	1			1		X				
Máquina Calculadora	1		HARBOR-One	1		X				
AR condicionado + com.	1		FRIMEC	1		X				
Secretária Oval	1			1		X				
Lâmparina	2			2						
Carinho de CPU	0			1						
Máquina Calculadora	0			1						
Poltrona	0			1	X					
Objeto Artisanal	0			3	X					
Switch	0			1						
Rato	1			1						

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

GABINETE DO DELEGADO MUNICIPAL DE ZONA NORTE - [REDACTED]

Designação de artigos	Inventário anterior			Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo						
Secretaria Madeira	2			3		*					
Cadeira Poltrona	1			1		*					
Cadeira Almofadado	2			2		*					
Cadeira de Madeira	6			13		*					
Cortina	3			3		*					
Estante de Madeira	2			2		*					
Cacifo de Papel	1			1		*					
Agrafador	1			1		*					
Furador	1			2		*					
Almofada de carimbo	1			1		*					
Carimbo	1			1		*					
Porta Caneta	1			1		*					
Monitor	11			11		*					
Teclado	11			11		*					
Rato	2			2		*					
Sacragrafo	1			1		*					
Cpu	11			11		*linha branca					
Extensão	2			2		*					
Coluna	1			1		*					
Cesto de Lixo	1			1		*					
Impressora	2			1		1 Avariado					
Telefone	1			1		*					
Livro de Ponto	1			1		*					
tapete Rato	1			1		*					
Aventuinha	0			2		x					

Elaborado por: [REDACTED]

O Coordenador [REDACTED]

O Secretário Municipal [REDACTED]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Secretaria da Delegação de Zona Norte

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino Transf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado				
Balcão de Madeira	1			1		*				
Secretaria Madeira	3			3		*				
Estante de Madeira	2			2		*				
Cadeira de Madeira	6			6		*				
Balde de Lixo	1			1		*				
Relógio	1		Tiandong	1		*	Estragado			
Ventoinha	1			1		*	Estragado			
Cacifo Papel	1			1		*				
Telefone	1		Siemens/Euroset 505	1		*	Estragado			
Impressora	1		Hp/Deskjet F2280	1		*				
Monitor	11		DELL/Mod.E1910F	11		*				
Teclado	1		DELL/Mod.02P-K51-A01	1		*				
Rato	1		DELL/Mod.L200LHC0301	1		*				
Cpu	1		DELL/Optilex 380	1		*				
Portatil	1		Insys/w550SU	1	*					
Extensão	1			1		*	Estragado			
Furador	2			2		*				
Agrafador	1		Fegol/Mod.562	1		*				
Livro de Ponto	1			1		*				
Almofada carimbo	1			1		*				
Cortinas	3			3		*				
Sacragrafo	1			1		*				
			Sala Gabinete Cobrança Coerciva							
Secretaria de Madeira	1			1		*				
Cpu	1		Fortune/tsunami	1	*					
Monitor	1		LG/Mod.19M38A	1	*					
Teclado	1		1Life/Mod.1IFEKHANDY	1	*					
Rato	1		1Life/mod.1lifeme2sencebk	1	*					
Impressora	1		HP/laserjet pro M102A	1	*					
Tapete Rato	1		Fortune	1	*					
Cadeira Madeira	13			13		*				
Cadeira Almofadada	2		Preto	2		*				

Elaborado

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
Serviço de Inventário/2020

Pronto
Serviço desconcentrado de Gabinete Técnico instalado na Delegação Municipal de Zona Norte

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino		Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado	Tranf.				
Balcão Alumínio Revertido	1			1	*	*					
Estante de Alumínio	1			1	*	*					
Cesto Lixo	1			1	*	*					
Ventoinha	1			1			Estragado				
Cadeira de Poltrona	3			3			2 Estragado				
Estante Arquivo Pequeno	1			1	*	*					
Furador	1			1	*	*					
Agrafador	1		Rapesco	1	*	*					
Sacagrafo	1			1	*	*					
Cadeira de Madeira	5			5	*	*					
Extensão	2		Asio	2			1(3 entrada)+1(4 entrada)				
Monitor	1		Asus/Mod.V5229	1	*	*					
CPU	1		Asus/Mod.Asus Pro	1	*	*					
Impressora	1		Brother/Mod.MFC-6490CW	1		*					
Rato	1		Trust	1	*	*					
Teclado	1		Trust/Mod.22171	1	*	*					
Planqueta	3			3		*					
Frigobar	1		LG	1		*					
Secretaria Madeira	1			1		*					
Estante Ferro	1			1		*					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Sala Multimédia Delegação Municipal de Zona Norte

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado			Destino		Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Tranf.	Abate	
Mesa Revestido Medio	2			2	*			
Mesa Revestido Pequeno	4			4	*			
Ar Condicionado	1		Westpoint	1	*			
Televisão	1		LG/LED TV LG FHD	1	*			
Armario Revestido Grande	1			1	*			
Cadeira Almofadado	6			6	*			
Cadeira Madeira	3			3	*			
Monitor	6		Asus/V5228- HP	6	*			
Teclado	5		1Lifer/1ifekbsimple	5	*			
Rato	6		Trust/Mod.16891-04/Hp-MSU1053	6	*			
Switch	1		TP Link/Mod.T2-SG1016	1	*			
Impressora	1		Epson/Mod.WF2060	1	*			
Cortina	3			3	*			
CPU	6		Ynsys/Mod.ProB G3260	6	*			
Extensão	3			3	*			
Ups	1		Mustek PowerMust	1	*			
Router	1		Router ADSL 2/2	1	*			
Suporte Parede LED/LCD	1			1	*			

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

GABINETE UIP Responsável

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado			Destino	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado					
Secretaria Curvo	1			1			*			
Impressora	1		Canon/Mod.F171902	1	Novo		*			
Cadeira Poltrona	1			1	Degradado		*			
Cadeira Almofadada	4			3			*			
Ventoinha	1			1			*			
Cadeira Madeira	1			1			*			
Mesa Madeira	1			1			*			
Estante Madeira	1			1			*			
Ar Condicionado	1		Primec	1	Avariado		*			
Cortina Grande	1			1			*			
Rato	1			1			*			
Teclado	1		Microsoft/Mod.1406	1			*			
Monitor	1		Samsung/Mod.S19c150F	1			*			
CPU	1		Tsunami/Mod.Intruder 800N Series	1			*			
Balde Lixo	1			1			*			
Telefone	1		Yealink	1			*			
Coluna	1			1			*			
Agrafador Grande	1		CS	1			*			
Agrafador Pequeno	2			1			*			
Extensão	1			1			*			
Carimbo	1			1			*			
Almofada Carimbo	1			1			*			
Impressora			HP-Deskjet-2180	1	Avariado		*			

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

SERVIÇO DE MUTUALIDADE

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado			Destino	
	Unid	Valor e data de Aquisição	Unid	Novo	Usado	Abate	Venda
Secretária Madeira	2		3		*		
Secretária Alumínio	1		0		*		
Cadeira Poltrona	1		1		*		
Cadeira de Madeira			3				
Cadeira Almofadada	3		0		*		
Telefone	1		1		*		
Monitor	1		0		*		
Extensão	2		2		*		
Ar Condicionado + comando	1		1		*		
Cortina	3		3		*		
Furador	1		1		*		
Cesto de lixo	2		2		*		
Lâmparina			2		*		
teclado			1		*		

Elaborado por:

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

RECEPÇÃO PROMOÇÃO SOCIAL

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado			Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref	Unid	Estado				
Cadeira Madeira Moveel	2			3					
Cadeira Almofadado	2			0					
Cadeira Almofadado Grande	1			1					
Cesto de Lixo	1			1					
Quadro	1			1					
Vazo de Planta	3			2					
Cadeira tripe	0			2					
Balcão de Madeira Revestido	1			2					
Câmara de Vigilancia	1			1					
Candeiro de Luz	4			4					
Lanparina Médico	1			1					
Quadro de Informação	1			1					
Coredor Acesso a Cavi									
Câmara de Vigelância	1			1					
Candeiro de Luz	4			4					
Lâmparina	1			1					
Armario Fi. Madeira fixo de parede	3			3					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

Auditório da Câmara Municipal (Cave)

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Re	Unid	Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Cadeira Fixo de 9 Lugares	108				108	*				
Cadeira Fixo de 8 Lugares	8				8	*				
Mezinha Revistido	0				2	*				
Mesa Grande	1				1	Degradado		X		
AR Condicionado de Teto	4				4	1 Degradado				

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

SERVIÇO DE PROMOÇÃO SOCIAL - Responsável: [REDACTED]

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado		Tranf.	Abate	Permuta
Mesa Pequeno revestido				1			*			
Secretária + Banquinha	4			2			*			
Cadeira Poltrona	3			1			*			
Cadeira Madeira	2			2			*			
Cadeira Almofadada	1			4			*			
Quadro	3			3			*			
Ar Condicionado + Comando	1		Frimec	1			*			
Estante	1			1			*			
Armário Pequeno	1			1			*			
Telefone	1		Yealink	1			*			
Impressora	1		HP/Mod.Laserjet 3050	1			*			
Portatil	1		Insys/Mod. w650SU	0			*			
Rato	1		Logitech-810 1317	1			*			
Monitor	4		LG/Mod.Flatron w1941S-19M38A-B	1			*			
Par de Coluna	0		Labtec	1						
CPU	2		DELL/Mod. Optiplex 3060/Tsunami	1			*			
Teclado	2		DELL/Mod.L-100/ Microsoft-Ku 1047	1			*			
Extensão	2		Asio	0			*			
Tapete de Rato	1			1			*			
Agrafador	2		Rapid	1			*			
Furador	2			1			*			
Sacagrafo	2			0			*			
Porta Caneta	1			1			*			
Cesto de Lixo	1			1			*			
Carinho CPU	1			1			*			

Gabinete de Promoção social [REDACTED]

Secretária + caveta	1			1			*			
Banquinha móvel	1			1			*			
Cadeira de Madeira	3			3			*			
Cadeira de Madeira	1			1			*		CDS	
Armário de Madeira	1			1			*			
Furador	1			1			*			
Curtina	3			3			*			
Poltrona	1			1		Novo	*			
Portatil	1		Gota D 'agua-InsysW 560Su	1			*			

Cesto de Lixo	1				1				
AC + comando	1			Frimec	1	Avariado	*		
Varal de Curtina	1				1		*		
Lâmparina	1				1		*		
estensão	1				1		*		
rato	1			Labtec-IM171	1		*		
Telefone	1			Yealink	1		*		

Gabinete Promoção social

Secretária + caveta revestido	1				1	X			
Mesa revestido	1				1	X			
Armário revestido	1				1	X			
Cesto de lixo	1				1	X			
quadro de Foto	3				3	X			
Estensão	2				2	X			
Switch	1			SMS	1	X			
Monitor	2			LG-Flatron W1943SS/HP-L1740	2	X			
Teclado	2			HP/Dell L 100	2	X			
Rato	2			Labtec-M Bab 131/Dell-XMG66	2	X			
Furador	1			rapesco	1	X			
CPU	2			HP	2	X			
Estante de Ferro	1				1	X			
Poltrona velha	3				3	X			
Cadeira almofadado	2				2	X			
AC+ comando	1			Frimec	1	X			

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Permuta	Venda	
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado					Tranf.
					Novo	Usado				
Secretária Madeira Grande	1			1	*					
Sofá	1		3 Lugar	1	*					
Banquinha Madeira	2			2	*					
Estante Madeira	1			1	*					
Cadeira Poltrona	2		Preto	2	*					
Monitor	1		Samsung/Mod.S22B150N	1	*					
Coluna	1		Trust	1	*					
Impressora	1		Brother/Mod.MFC-J5910DW	1	*					
Teclado	1		Microsoft	1	*					
CPU	1		Tsunami	1	*					
Ar Condicionado	1		Westpoint	1	*					
Rato	1		Microsoft	1	*					
Telefone	1		Yealink	1	*					
Secretária Madeira Pequeno	1			1	*					
Frigobar	1		Westpoint	1	*					
Sacagrafo	1			1	*					
Agrafador	1			1	*					
Quadro	3			3	*					
Carimbo	1			1	*					
Tapete Carimbo	1			1	*					
Furador	1			1	*					
Maquina Fotografica	1		Canon/Mod.Ds 1264BI	1	*		Estragado			
Quadro Grande										

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

GABINETE DE SANEAMENTO E AMBIENTE

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino	
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Venda
					Novo	Usado		
Secretárias	4			4	*			
Furador	2			2	*			
Agrafador	2			2	*			
Ventoinha	2		Bower Sky	2	*			
Cadeiras	13			13	*			
Computador	1		Samsung	1	estragado			
Armário	2			2	*			
Frigorífico	1		Fricon	1	*			
Telefone	2		Supply	2	*			
Computador	1		LG	1	*			
Estante	2			2	*			
Maquina Lava Carro	1		Vito	1	*			
Carrinhos	7			7	*			
Barris de Água	3			3	*			
Tubos p/ rega 1/2	2			2	*			Rolos 100 m
Tubos p/rega 3/4	1			1	*			Rolos 100 m
Moto-Serra	1		Vito	1	*			
Vassouras	8			8	*			
Escadote	1			1	*			
Enxadas	3			3	*			
Ganchos	10			10	*			
Pás	2			2	*			

Elaborado Por: _____

O Coordenador _____

O Secretário Municipal _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

TESOURARIA Municipal - Res. consável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo	Usado				
Armário de Madeira	0			2		*				
Estante Madeira	2			1		*				
Estante Madeira Pequeno	1			1		*				
Secretária Oval	1			1		*				
Secretária Alumínio	1			1		*				
Cadeira Poltrona	1			1		*				
CPU	2		Tsunami/Mod.Intruder 800N/100N	2		*				
Monitor	2		LG -Flatron W19415	1		*				
Coluna	2		Genius/Trust	2 Par		*				
Cadeira de Madeira Móvel	1			1		*				
Cadeira de Madeira	4			2		*				
Impressora	2		Brother/Mod.HL L51000N-DCP J132N	1	*	*				
Teclado	2		Logitech/Trust	1		*				
Telefone	2		Yealink	2		*				
Poltrona	0			1		*				
Agrafador	2		Rapesco	2		*				
Curtinas	7			7		*				
Cesto de Lixo	3			3		*				
Máquina Calculadora	2			2		*				
Almofada de Carimbo	2			1		*				
Carimbo	4			1		*				
Furador Grande	1			1		*				
Furador	2			2		*				
Rato	2		Trust	2		*				
Cacifo de Papel	2			2		*				
Porta Canela	4			2		*				
Ar Condicionado	1			1		*				
Portatili	1		Insys/Mod.W550SU	1	*	*				
Sacagrafo	2			1		*				
Cortina	3			3		*				
Cofre	1			1		*				
Extensão	3			2		*				
Estante Ferro pequeno	1			1		*				
Armário Fixo de Madeira	1			1		*				
Vasso Artístico de Planta	0			4		*				
Lampárina Grande	1			1		*				

AC + Comando	1		Acson	1	*			
Cofre de Ferro	1			1	*			
Cassif	1			2	*			
Carinho de CPU	1			1	*			
Mala de Primeiro Socorro	0			1	*			
Tessoura	0			1	*			
Aventoinha	0			1	*			

Elaborado por: _____
O Coordenador: _____
O Secretário Municipal: _____





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

GABINETE DO DIRECTOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - RESPONSÁVEL

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Secretária Madeira +Caveta	1			1	*	*				
Telefone	2			1	*	*				
Impressora	1		Yealink/Mod.T21PE2	1	*	*				
Monitor	1		HP/Mod.DeskJet 3056A	1	*	*				
Rato	1		Samsung-Syme Master S22B150	1	*	*				
CPU	1		Tsunami	1	*	*				
Cesto de Lixo	1			1	*	*				
Extensão de 5 entrada	1		Labtec	1	*	*				
Coluna	1			0	*					
Cadeira Poltrona	1			1	*	Degradado				
Ar Condicionado	1		Frimac	1	*	*				
Quadro de Parede	2			2	*	*				
Cadeira Madeira	1			1	*	*				
Estante Madeira Pequeno	1			0	*	*				
Mesinha Móvel revisado	0			1	*	*				
Teclado	0		NGS-Spirit-20121410290	1	*	Degradado				
Tapete Rato	0			1	*	*				
Lâmparina	1			1	*	*				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO2020

Pronto

CASA DE BANHOS 2º PISO

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo	Usado			
CASA BANHO HOMENS									
Urinório				1		*			
Baril				1		*			
Sanita				4		*			
Cesto lixo				2		*			
CASA BANHO MULHERES									
Lavatório				2		*			
Sanita				2		*			
CASA BANHO VEREADORES									
Baril				1		*			
Lavatório				1		*			
Sanita				1		*			
Casa de Banho cavi									
Homem									
Sanita	1			1					
Orinório	2			2					
Lavatório	2			2					
Cesto de Lixo	0			1					
Balde de Limpeza	0			1					
Autoclismo	1			1	Avariado				
Baril Pequeno	0			1					
Esfregona	0			1					
Mulher									
Sanita	2			2					
Lava torio	2			2					
Autoclismo	2			2					
Cesto de Lixo				1					
Casa de Banho Acesso a Gab.de P. Social									
Sanita	1			1					
Autoclismo	1			1					
Lavatório	1			1					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

RECEPÇÃO GABINETE TÉCNICO

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado		Estado		Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Tranf.	Abate	Venda
Monitor	1		LG/19M38A	1		*			
Teclado	1		Logitech/MC7131B19847	1		*			
Rato	1			1		*			
CPU	1		Tsunami	1		*			
Secretária	1			1		*			
Furador	1		Novus/B265	1		*			
Extensão	1		4 entrada	1		*			
Monitor	1		Samsung/Sync Master-923NW	1		*			
Teclado	1		DELL/L100	1		*			
Telefone	1		Yealink/T21PE2	1		*			
Colluna	1		Juster	1		*			
Rato	1		Trust/Desy 100MA	1		*			
Monitor	1		DELL	1		avariado			
CPU	1		DELL/optilex 780	1		*			
Switch	1		PT Link	1		*			
Extensão	1		6 entrada	1		*			
Extensão	1		4 entrada	1		*			
Impressora	1		Cannon/MF6336CDW	1		*			
Cadeira Madeira	2			2		*			
Agrafador	1		Rapid Classic	1		*			
Carimbo	1			1		*			
Tapete de Carrimbo	1			1		*			
Suspensor de Carrimbo	1			1		*			
Estante de Arquivo	7			7		*			
Cadeira de Ferro	1			1		*			
Cesto de Lixo	1			1		*			
Vidro de Protecção	0			1	*				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

GABINETE TÉCNICO (Gab. De Obras)

Designação de artigos	Inventário anterior			Inventário actualizado				Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Novo	Usado				
Secretária + Gaveta Madeira Revestido	5			4		*					
Cadeira Poltrona	5		Preto	4		*			Velha		
Cadeira Almofadada	1		Azul	0		*					
Monitor	2	LG/Mod.Flatron w2243S/19M38A	LG-19M38A	1		*					
Rato	2		Asus	1		*					
Teclado	2	Microsoft 1369/Asus P71191u	Asus	1		*					
CPU	2	Asus/Mod.Fortune tsunami	Mod.Fortune tsunami	1		*					
Tafete Rato	2		Fortune	0		*					
Extensão	3			3		*					
Carrinho CPU	2			1		*					
Coluna	1		Trust/16697-04	1		*					
Switch de 8 Entrada	1			1		*					
Air Condicionado	1		Primes	1		*					
Sala Secção Topografia											
Monitor	1		HP/Mod.TP 2011X	1		*			Avanado		
CPU	1	Great Wall/Mod.B219		0		*					
Secretária Madeira	1			1		*			Degradado		
Gaveta Pequeno	1			1		*					
Extensão	1		Aslo	0		*					
Cadeira Poltrona	1		Preto	1		*			Degradado		
Teclado	1		HP/Mod.KU-0216	1		*			Avanado		
Rato	1		Microsoft	0		*					
Tafete Rato	0			1		*					
Cadeira Almofadada	1			0		*					
Sala Chefe Secção de Obras											
Secretária	1			1		*					
Poltrona	1			1		*			Degradado		
Cadeira Almofadada	1			0		*					
Armario Pequeno	1			1		*					
Extensão	1			1		*					
Monitor	1	Samsung/Mod.822D700HY	LG-Flatron-W2243S	1		*					
CPU	1	Asus/Mod.Tsunami Intruder 895N	Mod.Tsunami	1		*					
Teclads	1		Microsoft/Mod.Wired Keyboard 200	1		*					
Rato	1	Dell		1		*					
Avioninha	1		Feliz	0		*					
Tapete Rato	1			0		*					
Agrafador	1		Rapid	0		*					
Telefone	1		Yealink	0		*					
Coluna	1		Trust	1		*					
Carrinho CPU	1			1		*					

Elaborado por:

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

GABINETE TECNICO ZONA SUL

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Secretária Revestido	1			1		*				
Estante de Madeira	1			1		*				
Banco de Madeira	2			0		*				
Monitor	1		Asus/Mod.V5229	1	*					
CPU	1		Asus/Mod.Pro D320MT	1	*					
Teclado	1		Trust/Mod.22171	1	*					
Rato	1		Microsoft/Mod.1113	1	*					
Coluna	1		Trust/Mod.Leto19830-3	0	*					
Coluna	1		Logitech	0			*			
Ventoinha	1		BowenSky	0		*				
Impressora	1		HP/Mod.Brother 22500N	1		*				
Carimbo	1			1		*				
Almofada de Carimbo	1			1		*				
Extensão	2			1		*				
Sacagrafo	1			0		*				
Agrafador	1			1		*				
Furador	1			1		*				
Cadeira de Ferro Almofadado	0			3						

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

SERVIÇO DE FEIRA E MERCADOS - Responsável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado			Destino	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado			
SALA DIRECTOR								
Portatil	1		Insys/Mod.W550SU	1	*			
Impressora	1		Cannon/Mod.MG3650	1	*			
Router	1		Cvtelecom	1		*		
Secretária Revestido	1			1		*		
Agrafador	2			2		*		
Regua	1			1		*		
Carrimbo	2			2		*		
Tapete Carrimbo	1			1		*		
Sacagrafo	1			1		*		
Estante Madeira Grande	1			1		*		
Cadeira Poltrona	1		Preto	1		*		
Cadeira Almofadado	2		Azul/Peto	2		*		
Extensão	2		Aslo	2		*		
UPS	1		APC	1		estragado		
Telefone	1		Cvtelecom	1		*		
Ventoinha	1			1		*		
SALA FISCAIS								
Secretária	1			1		*		
Escada	2			2		*		
Cadeira Madeira	2			2		*		
Estante Ferro	1			1		*		
Monitor	1			1		estragado		
DVD	1			1		estragado		
Amplificador	1			1		estragado		
Comunicador de vigilancia	1			1		estragado		
Cadeira+mesa	2			2		*		
Mesa	1			1		*		
SALA AO LADO	1							

Ventoinha	12				1		*
Cadeira Madeira	1				12		*
Mesa Revestido	1				1		*
Estante Madeira	1				1		*
Cadeira Poltrona	1				1		*
Mesa Madeira	1				1		*
Telefone					1		*
RESTAURANTE							
0	1				1		*
Geladeira	1				1		*
Mesa Pequeno	9				9		*
Mesa Redondo	1				1		*
Cadeira	24				24		*
Prateleira Madeira	1				1		*
TV	1				1		*

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

DELEGAÇÃO MUNICIPAL ZONA SUL

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marcas/Ref.	Unid	Novo	Usado				
SALA DO DELEGADO										
Secretária	1			1			*			
Cadeira Poltrona	1		Preto	1			*			
Monitor	1			1			*			X
Teclado	1		Microsoft/Mod.KU-0459	1			*			
Rato	1			1			*			
Porta Canela	1			0			*			
Coluna	1		Genius/Mod.SP-S110	0			*			
Impressora	1		HP/Mod.Deskjet 2050	1			*			
Cesto de Lixo	1			1			*			
Cortina	2			2			*			
CPU	1			0			*			
Cadeira Madeira	3			3			*			
Extensão	1		3 entrada	1			*			*
Cadeira Almofadada	7			3						
SECRETARIA										
Secretária		2		2			*			
Estante madeira		1		1			*			
Cadeira Poltrona		1		1			*			
Secretária de Madeira		1		1			*			
Telefone		1	Cv/telecom	1			*			
switch		1	Huawei	1			*			
Cesto lixo		2		1			*			
Extensão		2		1			*			
Monitor		1		1					estragado	
Teclado		2		1					estragado	
Carimbo		1		1						
Teclado		1	Trust/Mod.KB1120	1			*			
Almofada de Carimbo		1		1			*			
Aventuinha				1						
CASA DE BANHO										
Barri	1			1			*			
Vassoura	2			2			*			



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Gabinete do Vereador [Redacted] Gabinete Técnico

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino		
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Abate	Permuta	Venda
Ar condicionado	1		Fimec	1		X			
C. de AC	1		Fimec	1		X			
Quadro de Foto	3			3		X			
Mapa Geografica	2			2		X			
Quadro de Plano Urbano de S. Cruz	1			1		X			
Quadro de Plano Urbano de Achada Fazenda	1			1		X			
Estante de Madeira	1			1		X			
Banquinha Móvel de Madeira	1			1		X			
Secretária de Madeira	1			1		X			
Poliçona Preta	2			2		X			
Cadeira de Madeira	1			1		X			
Mesa Oval Revistido	1			1		X			
Mezinha Móvel de Madeira	1			1		X			
Furador	1			1		X			
Sacagrafo	1			1		X			
Inpressora Grande	1		HP-C7770B	1		X		Avariado	
Inpressora Grande	1		HP-MYOBJ-18017	1		X		Avariado	
Cesto de Lixo	1			1		X			
Estenção de 6 Entrada	1			1	X				
Estenção UPS/APC de 5 Entrada	1			1		X			
Telefone	1		Yealink-T2IPEZ	1		X			
carinho CPU	1			1		X			
Monitor	1		Samsung-SYNC Master-2032NW	1		X			
Rato	1		HP	1		X			
Teclado	1		Legitech-MCO05SZ	1		X			
Agrafador	1		RO-MA	1		X			

Elaborado por:

O Coordenador

Ant

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

CENTRO JUVENTUDE - Responsável [REDACTED]

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado					
Secretaria curvo	1			1	Novo	*					
Cadeira Poltrona	1		Vermeilha	1		*					
Impressora	1		HP-OFFICEJET-4500	1		*					
Agrafador	1			1		*					
Telefone	1		CV-Telecom	1	Avariado	*					
Monitor	1		HP-L1710	1		*					
Teclado	1		Microsoft-KeyBoard-600/1366	1		*					
Rato	1		Acer-20020	1		*					
CPU	1		Dell-7389XL1	1		*					
Par de Curtina	1			1		*					
Cadeira Almofadado	1			1		*					
Carinho de CPU Movei	1			1		*					
AR Condicionado	1		West point-mj-73-10410028	1	Avariado	*					
Quadro de Informação						*					
Sala De Jaceline											
Secretária de Madeira Médio	2			2		*					
Cadeira de Madeira	2			1		*					
Mesa Revestido	1			1		*					
Cadeira de Madeira	2			2		*					
Quadro parede artezanto	2			2		*					
Cacifo de Papel	2			1		*					
Switch	1		Switch/Huawei	1		*		4 entrada			
Extensão	3		3 entrada	3		*					
Monitor 1	1		Asus-VH193D	1		*					
Monitor 2	1		Samsung-S190D300NY	1		*					
Furador	0					*					
Balde Lixo	1			1		*					
Teclado	1		DELL/Mod.KB212-B	1		*					
Teclado	1		Microsoft/Mod.200	1		*					
CPU	1		DELL/Mod.4875750217	1		*					
CPU	1		Acer/Mod.0025-11-SA-07-51	1		*					
Coluna	0		Labitec	0		*					
Cortina	2		laranja	2		*					
Rato	1		Epowered-V3	1		*					
Rato						*					
Bastidor	1			1		*					
Poltrona	1			1		*					
Casif de Papel	1			1		*					
Porta Caneta	1			1		*					
Aventulha	1			1		*					
Quadro artistico grande	1			1		*					
Televison	1		LG	1		*					
	1			1		*					
SALA DE Chilton											
Secretaria de madeira	1			1		*					
Cadeira de madeira	3			3		*					
monitor	1		Samsung-Sync -Master-8023-Mw	1		*					
Teclado	1		Labtec-Y-BM62	1		*					
Par de Coluna	1		Labtec	1		*					
Rato	1		Dell	1		*					
Agrafador	1			1		*					
Porta caneta	1			1		*					
CPU	1		Samsung-600-40-63	1		*					
Carrinho de CPU	1			1		*					
Estenção de 6 entrada	1			1		*					
Curtina	1			1		*					
Casa de Banho											
Sanita	1			1		*					
Lavatório	1			1		*					
Baril Grande	1			1		*					
Balde de Limpeza	2			2		*					
Autoclismo	1			1	Avariado	*					
Esfregona						*					

Elaborado por [REDACTED]

O Coordenador [REDACTED]

O Secretário Municipal [REDACTED]



Câmara Municipal de Santa Cruz

Pronto

ASSEMBLEIA MUNICIPAL - Responsável

Sala de Reunião da Assembleia

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado			Destino			
	Valor e data de Aquisição		Marca/Ref.	Unid	Estado	Transf.	Abate	Permuta	Venda
Secretária Madeira Grande +Gaveta	1			1					
Secretária Madeira Medio+Gaveta	1			0					
Secretária Madeira Medio	1			0					
Cadeira Almofadada	9		Preto	6					
Mesa Grande de Reunião	1			1					
Estante Grande	1			1					
Geladeira	1		Homa	1	Avariado				
Banco	1		3 Luzeiros	1					
Monitor	1		DELL/Mod.2004	1					
Teclado	1		Labtec/Mod.Standard K.9 Y-Sem 64	1					
Column	1		Trust/Mod.SP-3420	1					
Telefone	1		Alcatel/Mod.Temporis 180	1	Avariado				
Porta?	1		Insya/Mod.W550SU	0		estrangado			
Extensão de 4 entradas	1			1					
Uris	1		APC	0			8 entradas		
Balde Lixo	2			1					
Aquecedor Grande Avariado	2			1	Avariado				
Furador	2			1					
Sacapapelo	1			0					
Ventoinha do Teto	1			1					
Ventoinha normal	1		Chang Crews	1					
Cafeteira P/Hotel	2			1					
Impressora	2		Brother/Mod.mfc-#18w	1					
Tipete de Rato	1			0					
Switch	1		Hyundai/Mod. P63A-3x	1			4 entradas		
Comite	2		1 Par	1					
Quadro Presidente Republica	1			2					
Quadro de Informaçoes	1			1					
Quadro Artístico	0			1					
Mecanico de Lintim	0			1					
Poltrona	0			1					
Cassil grande	0			1					
Cafeteira	0			1					
Bancada móvel	0			1					
Sala do Secretário da Assembleia									
Secretaria L. Revetido	0			1					
Cadeira Almofadada	0			3					
Furador	0			1					
Porta Cadeira	0			1					
Tipete de Rato	0			1					
Impressora	0		Brother mfc-7320	1					
Casa de Banho									
Sanita	1			1					
Lavatório	1			1					
Borli	1			1					
Vassoura	3			2					
Esfregona	3			2					
Baldes de Agua	5			4					
Balde Grande				1					
Bola de agua Grande				1					
Pá de Lixo				1					
Baldes de Limpeza				2					
Autoclimo				1	Avariado				
Tuicho de Mão				3					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

OFICINA MECÂNICA MUNICIPAL - Responsável

Pronto

Designação de artigo	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado					
ST-96-MT	1		MAN	1		*					
ST-17-MR	1		IVECO	1		*					
ST-86-LR	1		IVECO	1		*					
ST-32-NG	1		MAN	1		*					
ST-58-CF	1		ISUZO	1		*					
ST-55-JP	1		CHEVROLET	1		*					
ST-29-NB	1		NISSAN	1		*					
ST-94-MS	1		NISSAN	1		*					
ST-37-LF	1		FIAT	1		*					
Moto ST-88-IR	1		YAMAH	1		*					
ONU-403	1		TOYOTA-LANCRUISER	1		*					
Maquina de Solda	2			2		*					
Maquina carregar Ba	1			1		*					
Mala Chave incomp.	1			1		*					
Mala Chave Caixa	1			1		*					
Barboquim	1			1		avariado					
Rebarbadeira	1			1		*					
Mala Chave Boca	1			1		*					
Diferencial	1			1		avariado					
Tripé	1			1		*					
Compressor de Ar	1			1		avariado					
Compressor de Ar	1			1		*					
Mecacos	2			2		avariado					
Gerador de Luz	1		PROMAC	1		*					
Secretária	1			1		*					
Cadeiras	2			2		*					
Furador	1			1		*					
Maquina	1		EINHELL	1		*					
Gerador de luz	1		LOMBARDINE	1		*					

Edilson de Pina

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Pronto

BOMBEIRO MUNICIPAL - Responsável

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado				
ST-22-MJ	1		Toyota Hil	1		*				
ST-68-TF	1		Ford Trans	1		*				
ST-56-TP	1		Ford Trans	1		Avariado				
ST-28-JK	1		Mercedes	1		Avariado				
ST-22-MP	1		Ford Ambulancia	1		Avariado				
CPU	1		LG	1		avariado				
Impressora	1			1		avariado				
Secretária	1		HP-P10serjet 11-02	1		avariado				
Cadeiras	6			6		Usado				
Camas	4			4		*				
Armário	2			2		*				
Televisão	1		Crown	1		*				
Telefone	1		Telefuncon	1		*				
Mesa Grande Reunião	1			1		*				
Televisão	2			2		invalidos				
Fax	0		Samsung	0		*				
Switch	2		Technicolor/Huwei-1 sip	2		*				
Armário Guarda Roupa	1			1		*				
Extintores	20			20		*				
Moto Bomba	1		Diesel	1		*				
Gerador	1		Nupower	1		*				
Tenda	1			1		*				
Macas	5			5		Não Usado				
Casacos	42			42		*				
Calças	15			15		*				
Manta	1			1		*				
Carapuças	15			15		*				
Capacetes	23			23		*				
Enxadas	1		Boca Agulha	1		*				
Enxadas	7		Boca Larga	7		*				
Machados	1			1		*				
Machim	4			4		*				
Picarreta	0			0		*				
Boles	5			5		*				
Pás	2			2		*				
Barris	1			1		*				
Carminho	1			1		*				
Frigorifico	1		Esmaltec	1		Avariado				
Microonda	1		Iguinis	1		Avariado				
Fogão	1		4 Boca-Jangada	1		*				
Panelas	2			2		*				
Botija de Gás	1			1		*				
Máquina Rebarbadeira	0			0		*				
Serra	0			0		*				
Par de Coluna	1 par		Philips-MP0011046	1		Usado				
Monitor	1		LGFlatron-W19345	1		Avariado				
Carinbo	1			1						
ALmofada	1			1						
Carimbo	1			1						
Furador	1		Kangaro Perfet930	1						
Secretaria L	1			1		Usado				
Banquinha movel revistido	1			1						
Cesto de Lixo	1			1						
1 Colchão	1			1		Novo				
Ganjo	6			6		Novo				
Quadro de Informação	1			1		Usado				
Banquinha de Madeira	1			1		Usado				
Secretaria	1			1		Invalido				
Colchão	6			6		Invalido				
Colchão	4			4		Usado				
Casa de Banho						Usado				
Sanita	1			1		Usado				
Lavatório	1			1		Usado				
Balde Limpeza	1			1		*				

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal

GABINETE Acessor do Presidente

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
Secretaria Revestido	1			1	x					
Cadeira de Plástico	2			1						
Cadeira Almofadado	2			2		*				
Monitor	1		Dell	1	x					
Teclado	1		Dell	1	x					
Rato	1		Dell	1	x					
CPU	1		Dell	1	x					
Extensão	1		De 4 entrada	1		*				
Cesto de lixo	1			1		*				
Poltrona	1			1		*				
Aventoinha	1			1		*				
Telefone	1			1		*				
Porta Caneta	1			2		*				
Casif	0			1		*				

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Escola de Música - Responsável

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado			Destino	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Re	Unid	Estado					
				Novo	Usado					
Piano	2			2	x					
Bateria	1			1	x					
Estante de pauta	7			7	Avariado	x				
Violão de 12 cordas	2			2	x					
Violão Normal de 6 cordas	2			6	x					
Cavaquinho	1			1	1 Avariado	x				
Clarinete	1			1	x					
saxtenor	1			1	x					
sax Alto	1			1	Avariado	x				
Tronbeta	1			1	x					
tuba	1			1	x					
guitarra electrica	1			1	x					
Violão Acustico	2			1	Avariado	x				
ucakulé	1			0	x					
Cadeira de Ferro	8			8	x					
poltrona	1			1	x					
Acordião	1			1	x					
impressora	1			1	Avariado	x				
violão electrico	1			1	x					
secretária	1			1	x					
cesto de lixo	1			1						
Estante de madeira	1			1	x					
curtina	4			4	x					
Cadeira de Madeiras	4			4	x					
Quadro de foto	6			5	x					
Quadro de Informação	2			2	x					
Agrafador	1			1	Avariado	x				
Safagrafo	1			1	x					
Porta caneta	1			1	x					
Mesa Móvel	1			4	x					
Par de Coluna	0			1	Avariado	x				
Cadeira fixo grande	0			1	x					
Piano	2			2	x					
Triângulo de son	0			2	x					

6

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO 2020

Gabinete do Desenvolvimento Local

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado			Estado		Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Novo	Usado	Transf.	Abate	Permuta	Venda	
Secretária L de Madeira	1			2		X					
Cadeira de Madeira	2		Almofadado	2		X					
Mezinha Móvel revestido	1			0		X					
Ar condicionado	1			0		X					
Comando de AC	1			0		X					
Vazo de planta Artístico	1			1		X					
Quadro de Fotografia	2			3		X					
Cesto Artístico	1			0		X					
Monitor	1		HP-compac-Je 1911	1		X					
Telefone	1			1		X					
Impressora	1			0		X					
Par de Coluna	1 Par			0		X					
Rato	1		Acer-SM-30023	1		X					
Teclado	0		HP-Compac	1		X					
Teclado	1		Acer-sk-1588	1	Avariado	X					
CPU	1		HP-Compac-200-pro	1		X					
Extensão UPS/APC	3			0		X					
Extensão de 6 entrada	1			1		X					
Corrimão	0			1		X					
Porta Caneta	1			0		X					
Casif	0			1		X					

Elaborado por

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Gabinete de Desporto - Responsável: [REDACTED]

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário atualizado			Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo Usado				
Secretária de Madeira	1			2		x			
Monitor	1		Samsung-synec master-923	0		x			
Impressora	1		HP-Desjet-30SSA	1		x			
Teclado	1		Labotec	0		x			
CPU	1		Samsung	0		x			
Reto	1		NQS-06659607	0		x			
Furador	1		Esselte	0		x			
Aventoiinha	1		Royal	1		x			
Cadeira ferro de tres lugares	3			3		x			
Quadro de Parede	2			2	x	x			
Agrafador	1		Rapesco-Propoise	1		x			
Furador	1		Rapi	0		x			
Extensão	1		Velto	0		x			
Cesto de lixo	1			1		x			
Telefone	1		Yealink	1		x			
Vasso de Planta	0			0		x			
Cadeira de Ferro	0			1		x			
Cadeira Almofadado	0			2		x			
Secretária Revestido	0			1		x			
Portatil	0		Gota 4-água-Insys W350su	1			Sala de Comunicação e Imagem		
Portatil	0		Gota 4-água-Insys W350su	1		x	Tessouraria		
Cadeira de Madeira	0			1		x			
Banquinha Movei Revestido	0			1		x			
Mezinha de Ferro	0			1		x			
Basidor	0			1		x			
Swch de 8 entrada	0			1		x			
Gasif	0			1		x			
Mesa de Tennis	0			2		x			
Case de Banho									
Sanita	1			1		x			
Lavatório	1			1		x			
Balde de Lixo	1			2		x			
Baril	1			1		x			
Vasoura	0			2		x			
Cesto de Lixo	0			1		x			
esfergona	0			1		x			
Pá de Lixo	0			1		x			
Pano Artístico de Parede				0					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Gabinete de C.Adm.de VBG Responsável

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior		Inventário actualizado				Destino			
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado		Tranf.	Abate	Permuta	Venda
					Novo	Usado				
Secretária				1		x				
Monitor			HP	1		x				
CPU			LG-tsunam-Intrude	1		x				
cadeira de ferro				2		x				
Edital de Parede				2		x				
Rato			Microsoft-0747	1		x				
Teclado			Dell-AO2	1		x				
						x				

Elaborado por:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Pronto

Secretária Geral/Serviço de Licenciamento e Fiscalização Comercial - Responsável

Designação de artigo	Inventário anterior		Inventário actualizado			Destino	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado Novo Usado				
Máquina de Cópia	3		Ricoh Alico-HP-C2050	3	2 Invalído	x			
CPU	2		tsunami/samsung	2		x			
Monitor	2		Sync-Master-701m/Sync-Master702NW	2		x			
Porta caneta	3			3		x			
Máquina de Escrever	1			1		x			
Teclado	2		Dell-L100/HP-PRO-1101U	2		x			
Portátil(Gota D'água)	1		Insys/W550su	1		x			
Furador	2		Kanguro/rapid	2		x			
Scanner	1		HP-Scan jet-4050	1		x			
Reto	2			2		x			
Extensão de 6 entradas	1			1		x			
Poltrona(Velha)	1			1		x			
Secretária	1			1		x			
Extensão de 3 entradas	1			1		x			
Extensão de 4 entradas	1			1		x			
Extensão de 6 entradas	1			1		x			
Agrafador			Rapesco			x			
Sadeira	4			4		x			
Mesa de madeira gra	2			2		x	1 para G. Técnica		
Coluna	2		Chang Crow	2	1 Avariado	x			
Aventoinha	2			2	1 Avariado	x			
Armário grande	3			3		x			
quadro parede	1			1		x			
Relógio de parede	1			1		x			
Ar condicionado avan	2			2	1 Avariado	x			
Switch de 8 entradas	1			1		x			
fessoura	1			1		x			
sacagrafo	1			1		x			

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SERVIÇO DE INVENTÁRIO/2020

Secretária Geral - Responsável

Pronto

Designação de artigos	Inventário anterior			Inventário atualizado			Destino	Tranf.	Abate	Permuta	Venda
	Unid	Valor e data de Aquisição	Marca/Ref.	Unid	Estado	Usado					
Estante de Ferro	1			1		x					
Secretária Curvo	1			1		x					
Porta caneta	3			2		x					
telefone	1		Yealink-T21PE2	1		x					
carimbo	1			1		x					
Amofada de carimbo	1			1		x					
Monitor	1		Acer-x193W	1		x					
teclado	1		Trust-can17609	1		x					
CPU	1		Apple2002-95EC	1							
Rato	1		Trust-can15862	1		x					
Safagrafo	1			1		x					
Agrafador	1		Rapesco	1		x					
impressora	1		Canon-4-Sensls-LBP3010	1	Invalido	x					
cesto de lixo	1			1		x					
cadeira de madeira	1			0		x					
cadeira de ferro	1			1		x					
furador	1		Kangaro	1		x					
Ar condicionado	2		Primec	2	estragado	x					
Comandó de AC	1		Primec	1		x					
Quadro de informação	1			1		x					
Quadro de Foto	1			1		x					
Máquina calculadora	1		CT-914D	1		x					
Relógio de Parede	1			1		x					
Tapete rato	1			1		x					
Aventoiha	0			2		x					
Extensão	1			2		x					
Máquina de Encdemar	1		Rexel	1		x					

Elaborado por:

O Coordenador

O Secretário Municipal

ANEXO VI

Data	Nome	Designação	Valor
21/01/2020		Fornecimento de refeições	4 730,00
22/01/2020		Fornecimento de refeições	26 670,00
21/12/2579		Aluguer de maquina	172 000,00
24/01/2020		Gratificação do serviço prestado como volutaria da Radio Comunitaria Voz de Santa Cruz de Setembro a Dezembro	56 000,00
28/01/2020		Fornecimento de impressora e Equipamentos para Baiação Único	425 390,00
18/03/2020		aparelho de ar para viatura	12 000,00
05/03/2020		aluguer da viatura	21 177,00
05/03/2020		aluguer da viatura	4 706,00
25/04/2020		talão de terminal de estacionamento de HIACE	24 312,00
10/03/2020		fornecimento de portas e janelas	71 500,00
26/03/2020		Subsidio de serviço prestado como monitor de equipa de basquetbol	10 000,00
02/06/2020		salario como cozinheira de Jardim	22 000,00
02/06/2020		Salario do pessoal de limpeza, referente a dois meses	22 000,00
18/Jun		reparação de AC	4 706,00
22/06/2020		fornecimento de detentor de metal	147 000,00
24/06/2020		consumo de Agua	111 021,00
24/06/2020		renda de casa para Jardim Infantil	84 000,00
24/06/2020		fornecimento de tinta	18 035,00
29/06/2020		Salario do pessoal contratado	29 649,00
29/06/2020		Salario do pessoal de limpeza	11 000,00
01/07/2020		aluguer da viatura	4 800,00
07/07/2020		consumo de energia electrica	521 622,00
23/07/2020		Salario do pessoal de limpeza	11 000,00
23/07/2020		aluguer da viatura	10 000,00
03/08/2020		pensão de aposentação	52 605,00
04/08/2020		compra de materiais	34 400,00
01/09/2020		serviço com pedreiro	35 295,00
01/10/2020		fornecimento de janela e porta	30 000,00
13/10/2020		Manutenção da viatura	17 070,00
15/10/2020		frete marítima	51 825,00
29/10/2020		folha de salario	15 330,00
29/10/2020		aluguer da viatura	11 765,00
29/10/2020		Salario de pessoal	15 330,00
02/11/2020		fornecimento de toner para impressora	15 822,00
03/11/2020		10 assinaturas do jornal	100 000,00
05/11/2020		fornecimento de portas, janela e grades	105 883,00
11/11/2020		Aquisição de agua	25 500,00
11/11/2020		Fornecimento de materiais de pintura	140 360,00
11/12/2020		Impressão de cartão de visita, e cartão postais	70 150,00
22/12/2020		Processo de ação judicial	75 000,00
31/12/2020		Total	7 276 355,00
			9 898 008,00

ANEXO VI

Data	Nome	Designação	Valor
03-02-2021		Aluguer da Viatura	18 830,00
03-02-2021		Impressão de cartão de visitas	33 120,00
04-03-2021		fornecimentos de material elétrico	474 757,00
25-03-2021		Emolumentos pela Homologação de conta	100 000,00
10-05-2021		serviços prestado da severa- consulting	146 000,00
07-06-2021		ultima prestação pelos serviços prestados	250 000,00
18-06-2021		Subcídio de morte	66 000,00
07-07-2021		ultima prestação pelos serviços prestados	125 950,00
21-07-2021		venda de agua	100 000,00
21-07-2021		Aluguer de aparelho	75 000,00
22-07-2021		Aluguer da Viatura	54 119,00
29-07-2021		Sindicato descontado no salario	19 230,00
30-07-2021		Serviço prestado	35 000,00
12-08-2021		Desconto de salario dos funcionarios	1 124 721,00
13-08-2021		Retenções na fonte do trabalhadores	714 683,00
13-08-2021		Aquisição de Bens e Serviços	61 713 471,00
13-08-2021		Fornecimento de Energia Electrica ao diversos serviços	23 719 810,00
14-08-2021		Fornecimento de Agua aos diversos serviços	11 523 280,00
14-08-2021		Fornecimento de materiais diversos	2 805 236,00
14-08-2021		Fornecimento de diversos serviços	96 063 090,00
	Total Geral		199 162 297,00



ACORDO DE RECONHECIMENTO E ASSUNÇÃO DE DÍVIDA

Entre o **Município de Santa Cruz**, representado pelo Presidente da respectiva Câmara Municipal, Sr. [REDACTED] adiante denominado **DEVEDOR**

E a [REDACTED] - [REDACTED] representada pelo seu Director-Geral, Sr. [REDACTED], adiante denominada **CREDORA**,

É celebrado o presente **Acordo de Reconhecimento e Assunção de Dívida e o correspondente Compromisso de Pagamento**, de acordo com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

- 1) O Devedor reconhece ter uma dívida para com a Credora, no valor de **14.744.894\$00** (*quatorze milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, oitocentos e noventa e quatro escudos*), decorrente de créditos emergentes, conforme se segue:
 - (a) Cedência de materiais da ETAR ("Project D'Alimentation En Eau Potable et Assainissement du Centre de Pedra Badejo" - Cedência de materiais ao Beneficiário final do Projecto): **4.500.000\$00**
 - (b) Valor em dívida pelos trabalhos de "Construção da Capela e Parque Infantil em Monte Vigia – Pedra Badejo", até ao valor da estimativa inicial: **3.325.041\$00**
Note-se que o regime de contratação destes trabalhos aqui referidos é de série de preços, pelo que a dívida emergente é de 6.732.906\$00; o diferencial entre os valores de 6.732.906\$00 e 3.325.041\$00 será objecto de posterior análise e tratamento
 - (c) Fornecimento de inertes: **5.785.772\$00** devidos pela Câmara e **6.248.627\$00** decorrentes do SAMUO
 - (d) Valor em dívida pelos trabalhos de "Pavimentação do Mercado de Pedra Badejo": **15.885.454\$00**
 - (e) Valores devidos pela Credora, a título de arrendamento/exploração da Pedreira, até à data de 31 de Dezembro de 2017: **21.000.000\$00**
- 2) O Devedor assume igualmente a responsabilidade pelo pagamento de todas as despesas que o Credor tiver que fazer para se fazer pagar, incluindo o montante correspondente a 5% sobre o valor em dívida, a título de honorários de Advogado.

CLÁUSULA SEGUNDA

Na impossibilidade de o Devedor quitar, imediata e integralmente, o débito constante da cláusula PRIMEIRA, o mesmo compromete-se a liquidá-la em 4 prestações, semestrais e consecutivas, todas no valor de **3.686.224\$00** (três milhões, seiscentos e oitenta e seis mil duzentos e vinte e quatro escudos), vencendo-se a 30 de cada semestre, ficando, desde já, estabelecido que a primeira prestação vencerá no dia 30 de Junho de 2018, e a última no dia 30 de Dezembro de 2019.

CLÁUSULA TERCEIRA

O pagamento será efectuado por transferência bancária para a Conta Bancária pertencente à Credora, sediada no Banco Comercial do Atlântico, com o NIB [REDACTED]

CLÁUSULA QUARTA

A falta de cumprimento de qualquer das obrigações assumidas pelo Devedor no presente documento, ou a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas na lei para o caso de incumprimento ou deficiente cumprimento, determina o vencimento imediato e antecipado de todas as restantes prestações, independentemente de qualquer procedimento ou interpelação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA QUINTA

O não exercício pela Credora de qualquer direito que lhe assegure este instrumento ou a lei, bem como sua tolerância quanto a eventuais infracções das Cláusulas e condições expressas no presente contrato não significará reconhecimento de qualquer direito para o Devedor, nem renúncia de qualquer direito da Credora, nem em novação ou alteração das cláusulas e condições estabelecidas no presente documento.

CLÁUSULA SEXTA

O Devedor não poderá, sem prévio consentimento dado, por escrito, pela Credora, ceder os créditos desta, constantes do presente instrumento.

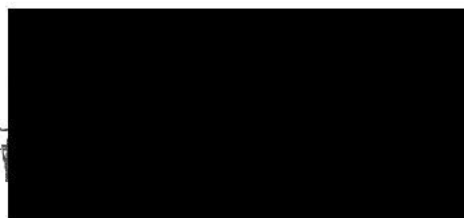
CLÁUSULA SÉTIMA

Para garantia de pagamento dos valores em dívida, e constantes do presente Acordo, e das despesas que a sua eventual cobrança coerciva venha a dar lugar, o Devedor oferece como garantia à Credora os seguintes imóveis, de sua propriedade, sitos em Pedra Badejo - Bandam - Santa Cruz _____ e registados na Conservatória de Registo de Propriedade de _____, sob os nºs _____.

CLÁUSULA OITAVA

As partes elegem como foro para dirimir quaisquer questões relacionadas com este Acordo, o Tribunal da Comarca da Praia, com renúncia de qualquer outro.

Feito na Cidade da Praia aos 15 de Janeiro de 2018



ANEXO VIII

Destaque das receitas previstas com valores mais expressivos - Amostragem

Anos	Rúbrica	Designação	Valor Previsão	Valor Realização	Diferença Valor	Taxa
2018						
	01.01.03.01	Imposto Único Sobre O Património	55 878 826,00	14 988 056,00	-40 890 770,00	26,82
	01.01.03.02	Outros Impostos Correntes Sobre O Património	6 560 000,00	0,00	-6 560 000,00	
	01.01.04.05.01	Imposto De Circulação De Veículos Automóveis	5 210 000,00	1 384 700,00	-3 825 300,00	26,58
	01.01.04.06	Outros Impostos Diversos Sobre Bens E Serviços	5 190 000,00	0,00	-5 190 000,00	
	01.04.01.05.06	De Edifícios	19 000 000,00	196 000,00	-18 804 000,00	1,03
		Outras	12 806 872,00	8 024 112,00	-4 782 760,00	62,65
	01.04.02.02.01.00.07	Taxa De Serviços De Comércio	5 702 094,00	1 568 410,00	-4 133 684,00	27,51
	01.04.02.02.01.01.00	Taxa De Licenças De Loteamento, De Execução De Obras De Particulares, Da Utilização Da Via Pública P	6 310 000,00	217 500,00	-6 092 500,00	3,45
	01.04.02.02.01.02.03	Taxa De Participação Dos Proprietários De Solos Urbanos Nos Custos Da Urbanização	8 494 194,00	0,00	-8 494 194,00	0,00
	01.04.02.02.01.02.05	Taxa Pela Extração De Materiais Inertes Em Explorações Particulares A Céu Aberto	10 800 000,00	0,00	-10 800 000,00	0,00
		Taxa Pela Ocupação Ou Utilização Do Solo, Subsolo E Espaço Aéreo De Domínio Público Municipal	10 259 888,00	0,00	-10 259 888,00	0,00
Total			146 211 874,00	26 378 778,00	-119 833 096,00	18,04
2019						
	01.01.03.01	Imposto Único Sobre O Património	55 878 826,00	15 831 927,00	-40 046 899,00	28,33
	01.01.03.02	Outros Impostos Correntes Sobre O Património	6 560 000,00	0,00	-6 560 000,00	0,00
	01.01.04.05.01	Imposto De Circulação De Veículos Automóveis	5 210 000,00	1 325 300,00	-3 884 700,00	25,44
	01.01.04.06	Outros Impostos Diversos Sobre Bens E Serviços	5 190 000,00	0,00	-5 190 000,00	0,00
	01.04.01.05.06	De Edifícios	19 000 000,00	2 905 000,00	-16 095 000,00	15,29
	01.04.02.02.01.00.07	Taxa De Serviços De Comércio	5 702 094,00	1 497 380,00	-4 204 714,00	26,26
	01.04.02.02.01.01.00	Taxa De Licenças De Loteamento, De Execução De Obras De Particulares, Da Utilização Da Via Pública P	6 310 000,00	165 180,00	-6 144 820,00	2,62

Anos	Rúbrica	Designação	Valor Previsão	Valor Realização	Diferença Valor	Taxa
	01.04.02.02.01.02.03	Taxa De Participação Dos Proprietários De Solos Urbanos Nos Custos Da Urbanização	8 494 194,00	0,00	-8 494 194,00	
	01.04.02.02.01.02.05	Taxa Pela Extração De Materiais Inertes Em Explorações Particulares A Céu Aberto	10 800 000,00	0,00	-10 800 000,00	
	01.04.02.02.01.02.07	Taxa Pela Ocupação Ou Utilização Do Solo, Subsolo E Espaço Aéreo De Domínio Público Municipal	9 454 611,00	8 000,00	-9 446 611,00	0,08
Total			132 599 725,00	21 732 787,00	-110 866 938,00	16,39
2020						
	01.01.03.01	Imposto Único Sobre O Património	35 876 826,00	11 542 527,00	-24 334 299,00	32,17
	01.01.03.02	Outros Impostos Correntes Sobre O Património	4 560 818,00	0,00	-4 560 818,00	
	01.01.04.05.01	Imposto De Circulação De Veículos Automóveis	5 210 000,00	1 311 520,00	-3 898 480,00	25,17
	01.01.04.06	Outros Impostos Diversos Sobre Bens E Serviços	2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00	
	01.03.01.01.03	Donativos Diretos	5 700 000,00	0,00	-5 700 000,00	
	01.04.01.05.06	De Edifícios	19 000 000,00	1 679 200,00	-17 320 800,00	8,84
	01.04.02.01.09	Outras	5 000 000,00	5 156 664,00	156 664,00	103,13
	01.04.02.02.01.00.07	Taxa De Serviços De Comércio	5 702 094,00	764 200,00	-4 937 894,00	13,40
	01.04.02.02.01.01.00	Taxa De Licenças De Loteamento, De Execução De Obras De Particulares, Da Utilização Da Via Pública P	3 179 000,00	207 500,00	-2 971 500,00	6,53
	01.04.02.02.01.02.03	Taxa De Participação Dos Proprietários De Solos Urbanos Nos Custos Da Urbanização	8 494 194,00	0,00	-8 494 194,00	0,00
	01.04.02.04.09	Serviços Diversos	10 000 000,00	7 241 839,00	-2 758 161,00	72,42
	01.04.02.02.01.02.05	Taxa Pela Extração De Materiais Inertes Em Explorações Particulares A Céu Aberto	5 100 000,00	0,00	-5 100 000,00	0,00
Total			110 322 932,00	27 903 450,00	-82 419 482,00	25,29



Avenida Amílcar Cabral, CP n° 563
Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telf.: (+238) 261 77 59
Site: www.dnre.gov.cv

Memorando de Entendimento

A **Direção Geral das Contribuições e Impostos (DGCI)**, representada no ato pelo Chefe da Repartição de Finanças de Santa Cruz, [REDACTED] e o contribuinte **Câmara Municipal de Santa Cruz, NIF 352355000**, representada pelo seu Presidente, Sr. [REDACTED] celebram o presente memorando de entendimento de pagamento das dívidas fiscais, tendo em conta as normas estipuladas no Decreto Lei n° 37/2020, de 31 de março de 2020.

Cláusula primeira (Objeto)

O presente Memorando de Entendimento tem por objeto o pagamento da dívida fiscal do contribuinte, no montante de **34.041.203\$00 (trinta e quatro milhões, quarenta e um mil, duzentos e três Escudos)**, conforme se descreve no quadro em anexo.

Cláusula segunda (Forma de pagamento)

1. O plano de pagamento da dívida fiscal compreende 36 (trinta e seis) prestações mensais e consecutivas, a serem pagas até ao dia 28 de cada mês, nos seguintes moldes, devendo as correções de arredondamentos ser feitas na última prestação:
 - a. 01 (uma) prestação no valor mensal de **400.000\$00 (quatrocentos mil Escudos)**, a ser paga de imediato, com a assinatura do presente memorando;
 - b. 06 (seis) prestações mensais no valor mensal de **400.000\$00 (quatrocentos mil Escudos)** cada, a serem pagas com início no dia 28 de julho de 2020 até 28 de dezembro de 2020;
 - c. 29 (vinte e nove) prestações mensais no valor mensal de **1.077.283\$00 (um milhão, setenta e sete mil, duzentos e oitenta e três Escudos)** cada, a serem pagas com início no dia 28 de janeiro de 2021 até 28 de maio de 2023.



Avenida Amílcar Cabral, CP n.º 563
Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telf.: (+238) 261 77 59
Site: www.dnre.gov.cv

2. A Câmara Municipal de Santa Cruz (CMSCR) obriga-se a transferir mensalmente o valor das prestações acordadas – com exceção da primeira que pode ser paga pela via que melhor convier à CMSCR –, através da sua conta bancária n.º [REDACTED], domiciliada no Banco Comercial do Atlântico, para os seguintes dados bancários da Direção Geral do Tesouro (DGT):

Entidade Bancária: **Banco de Cabo Verde**

Nome da Conta: **Tesouro Conta Caixa**

N.º Conta: **100600**

NIB: [REDACTED]

3. A CMSCR obriga-se a comunicar à DGT qualquer alteração referente aos dados bancários acima indicados, não o podendo fazer sem aviso prévio e respetiva autorização da DGCI e mediante a alteração conforme da conta de débito das transferências mensais referidas no ponto anterior.
4. Caso haja atrasos na transferência mensal a favor da DGT referida no ponto 2, a DGCI fica desde já autorizada pela CMSCR a dar as instruções necessárias à DGT para proceder à cobrança do valor das prestações em atraso mediante dedução ao Fundo de Financiamento Municipal (FFM) que a DGT transfere mensalmente para a CMSCR.
5. O FFM fica, portanto, desde já como garantia da dívida.

Cláusula terceira (Contribuições subsequentes)

O segundo outorgante obriga-se a cumprir pontualmente com as demais obrigações fiscais, quer a nível declarativo como do pagamento dos impostos vincendos a partir da data do presente acordo, conforme a legislação aplicável.

Cláusula quarta (Garantias)

A DGCI reserva-se o direito de exigir um reforço de garantias, além da referida no ponto 5 da cláusula segunda, em caso de incumprimento reiterado do plano de pagamento em prestações.

Avenida Amílcar Cabral, CP n.º 563
Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telf.: (+238) 261 77 59
Site: www.dnre.gov.cv

Cláusula quinta (Compensação)

O valor da dívida e o número das prestações, ora acordados, podem ser revistos, através de compensação com valores que venham a ser reconhecidos como dívida por parte do Estado, nos moldes a definir pelas entidades intervenientes no processo, mediante autorização do membro do Governo responsável pela área das Finanças.

Cláusula sexta (Incumprimento)

O não pagamento de mais de 3 (três) prestações consecutivas ou de 6 (seis) interpoladas faz a dívida vencer na totalidade, como previsto na Lei.

As dívidas referenciadas neste Memorando poderão ser objeto de verificação, certificação e validação pela DGCI nos termos da Lei.

Os litígios eventualmente decorrentes da aplicação do presente Memorando serão resolvidos na base de boa vontade e, na falta de consenso, recorrer-se-á às instâncias competentes.

Praia, aos 09 de julho de 2020.




Chefe de Repartição de Finanças de Santa Cruz




Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz



**Ministério
das Finanças**

Direção Nacional de Receitas do Estado

Avenida Amílcar Cabral, CP nº 563
Cidade da Praia - República de Cabo Verde
Telf : (+238) 261 7759
Site: www.dnre.gov.cv

**ANEXO
Plano Pagamento Prestações**

**Câmara Municipal de Santa Cruz
NIF: 352355000**

Nº Prestação	Data	Valor Prestação	Saldo Dívida
0	---	---	34.041.203
1	09/07/2020	400.000	33.641.203
2	28/07/2020	400.000	33.241.203
3	28/08/2020	400.000	32.841.203
4	28/09/2020	400.000	32.441.203
5	28/10/2020	400.000	32.041.203
6	28/11/2020	400.000	31.641.203
7	28/12/2020	400.000	31.241.203
8	28/01/2021	1.077.283	30.163.920
9	28/02/2021	1.077.283	29.086.637
10	28/03/2021	1.077.283	28.009.354
11	28/04/2021	1.077.283	26.932.071
12	28/05/2021	1.077.283	25.854.788
13	28/06/2021	1.077.283	24.777.505
14	28/07/2021	1.077.283	23.700.222
15	28/08/2021	1.077.283	22.622.939
16	28/09/2021	1.077.283	21.545.656
17	28/10/2021	1.077.283	20.468.373
18	28/11/2021	1.077.283	19.391.090
19	28/12/2021	1.077.283	18.313.807
20	28/01/2022	1.077.283	17.236.524
21	28/02/2022	1.077.283	16.159.241
22	28/03/2022	1.077.283	15.081.958
23	28/04/2022	1.077.283	14.004.675
24	28/05/2022	1.077.283	12.927.392
25	28/06/2022	1.077.283	11.850.109
26	28/07/2022	1.077.283	10.772.826
27	28/08/2022	1.077.283	9.695.543
28	28/09/2022	1.077.283	8.618.260
29	28/10/2022	1.077.283	7.540.977
30	28/11/2022	1.077.283	6.463.694
31	28/12/2022	1.077.283	5.386.411
32	28/01/2023	1.077.283	4.309.128
33	28/02/2023	1.077.283	3.231.845
34	28/03/2023	1.077.283	2.154.562
35	28/04/2023	1.077.283	1.077.279
36	28/05/2023	1.077.279	0



**ACORDO EXCEPCIONAL DE PAGAMENTO DE DÍVIDA POR
CONTRIBUIÇÕES EM ATRASO**

Entre:

Instituto Nacional de Previdência Social, abreviadamente designada por INPS, adiante designada **Primeiro Outorgante**, entidade pública, criada pelo Decreto-Lei n.º 135/91, de 2 de Outubro, com sede na Avenida Amílcar Cabral, n.º 65, Plateau, NIF: 300198426, representada neste ato pela [REDACTED] [REDACTED] portadora do BI [REDACTED] emitido pelo Arquivo de Identificação da Praia, na qualidade de Presidente da Comissão Executiva e pela [REDACTED] portadora do [REDACTED] [REDACTED] emitido pelo Arquivo de Identificação da Praia, na qualidade de Administradora Executiva, com poderes para o ato adiante designado **Primeiro Outorgante**;

e

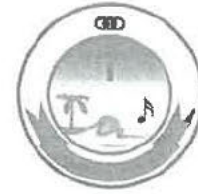
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ- 77000312, com sede social na cidade de Pedra Badejo, NIF 352355000, representada neste ato pelo seu Presidente, [REDACTED] portador do [REDACTED] emitido pelo Arquivo Nacional de Identificação Civil e Criminal da Praia, em 23-05-2014 adiante designado de **Segundo Outorgante**;





CONSIDERANDO QUE:

1. O Segundo Outorgante encontra-se, por imperativo legal, inscrito no Sistema de Proteção Social Obrigatório gerido pelo Primeiro Outorgante, tendo como uma das suas obrigações neste âmbito, o pagamento mensal das contribuições e quotizações para garantir a cobertura social, bem como, o acesso às prestações pelos seus trabalhadores;
2. Nos termos do estabelecido no Decreto-Lei nº 5/2004, d 16 de fevereiro, que aprova as Bases de Aplicação do Sistema de Proteção Social Obrigatório dos Trabalhadores por conta de outrem, o incumprimento no pagamento tem consequências para as entidades empregadoras e, legitima o INPS a avançar com os processos de execução para cobrança coerciva dos montantes nos respetivos Tribunais;
3. A situação que ora se vive mundialmente provocada pela pandemia da Covid-19, tem levado os Governos a adotar um leque de medidas excecionais direcionadas as empresas, aos trabalhadores para mitigar os impactos dessa situação nas famílias e nos países;
4. Nesse contexto o Governo de Cabo Verde, avaliando a situação aprovou um pacote legislativo direcionado as empresas que laboram no território nacional, e que prevê algumas medidas para facilitar o acesso ao crédito, isentar do pagamento de alguns tributos e das contribuições para a segurança social, entre outros, aprovados o âmbito da Lei 83/IV/2020, de 04 de agosto e nos Decretos nº 37/2020, de 31 de março, e 38/2020, de 31 de março.



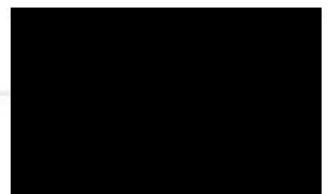
5. Para que essas entidades tenham acesso ao crédito bancário, devidamente avalizado pelo Estado de Cabo Verde, conforme o programa de linha de crédito aprovado, as mesmas deverão estar com o pagamento das contribuições em dia ou ter a situação contributiva regularizada mediante a celebração de acordos com as Finanças e com a entidade gestora do Sistema de Proteção Social Obrigatório,
6. Outrossim, o interesse das partes na resolução da situação, cuja formalização exige a adoção de medidas e procedimentos de carácter excepcionais para dar resposta a demanda e permitir que as entidades possam ter acesso aos benefícios e as medidas aprovadas pelo Governo para mitigar os impactos da pandemia no país, de forma geral;

As partes, de comum e mútuo acordo, imbuídos de boa fé, e com base nos considerados supra, celebram o presente acordo de pagamento de dívidas que se regerá pelas seguintes cláusulas:

Cláusula 1ª

(Objecto)

1. Pelo presente acordo as partes definem os princípios de pagamento das dívidas por contribuições em atraso para o Sistema de Proteção Social Obrigatório gerido pelo INPS.





2. Pelo presente acordo as partes definem os princípios de pagamento das dívidas por contribuições em atraso para o Sistema de Proteção Social Obrigatório gerido pelo INPS.
3. O presente acordo, destina-se exclusivamente ao cumprimento do fim definido no número anterior sendo que com a sua celebração o Primeiro Outorgante emite a declaração de situação regularizada, para efeitos de acesso as medidas de crédito aprovados pelo Governo para mitigação da pandemia do Covid-19.
4. Os efeitos do presente acordo não são extensíveis aos benefícios estabelecidos na legislação que regula a proteção social e que pressupõem o atempado pagamento das contribuições, nomeadamente os benefícios previstos nos artigos nº 3º e 4º da Lei nº 83/XI/2020, de 4 de Abril.

Cláusula 2ª

(Regime de Celebração)

1. O presente acordo possui caracter temporário no que concerne ao regime e aos procedimentos adotados para a sua tramitação e celebração, sendo que para o efeito as partes assumem como vinculativo o presente documento, desde que devidamente assinado e carimbado pelo responsável do Segundo Outorgante entregue nas representações do Primeiro Outorgante e ou, remetido por correio eletrónico.
2. Sem prejuízo do estabelecido no número anterior, o Segundo Outorgante com a assinatura do presente se obriga a posteriormente celebrar o acordo definitivo e a reconhecer eventuais dívidas que possam vir a ser registadas no período posterior aos apuramentos feitos para a celebração do presente.



Cláusula 3ª

(Valor da Dívida)

O Segundo Outorgante, reconhece e obriga-se a pagar ao Primeiro Outorgante a dívida total no montante de CVE: 251,984,519\$00 (duzentos e cinquenta e um milhões, novecentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e dezanove escudos), referente aos meses, Outubro de 2009 a Fevereiro de 2020, sendo CVE: 186,268,767\$00 (cento e oitenta e seis milhões, duzentos e sessenta e oito mil, setecentos e sessenta e sete escudos) o montante referente às contribuições em atraso e CVE: 65,715,752\$00 (sessenta e cinco milhões, setecentos e quinze mil, setecentos e cinquenta e dois escudos) o valor correspondente aos juros de mora, conforme o quadro em anexo e que faz parte integrante deste Acordo.

Cláusula 4ª

(Da Moratória)

1. Atendendo a situação em vigor as partes acordam na concessão de uma moratória relativamente a data de início dos pagamentos de 03 meses, contados a partir de 01 abril de 2020 e com termino a 30 de junho de 2020.
2. Findo o tempo da referida moratória, as partes desde já assumem o compromisso na celebração do acordo definitivo em sede do qual poderão vir a ser revistas as condições estabelecidas no presente acordo, considerando a situação do Segundo Outorgante e também das normas e instrumentos de gestão em vigor no Primeiro Outorgante para tratamento das dívidas.



E, por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente Acordo, em 02 (duas vias) de igual teor e forma, para todos os efeitos legais e de direito.

Praia, 13 de Maio de 2020

Pelo Primeiro Outorgante:

Pelo Segundo Outorgante:

/ [Redacted Signature]
PCE

[Redacted Signature]



/ [Redacted Signature]
Administradora Executiva

