**MODELO DE LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**MODELO E**

**LISTA DE CLASSIFICAÇÃO E ORDENAÇÃO FINAL PROVISÓRIA DO CONCURSO**

**RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mediante (b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Concurso (c) \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**I. RESULTADO FINAL PROVISÓRIO DO CONCURSO**

A presente publicação contém a lista de classificação e ordenação final **provisória**  dos candidatos no concurso contendo as candidatos **selecionados e não selecionados,** referente ao concurso **(c)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com objetivo de preencher **(d)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e)** vaga, mediante **(b)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de um **(a)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para **(f)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da **(g)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme o anúncio de concurso nº **(c)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicado no B.O., **(h)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDATOS SELECCIONADOS NO CONCURSO** | |
| **Código do Candidato** | **Residência** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CANDIDATOS NÃO SELECIONADOS NO CONCURSO** | |
| **Código do Candidato** | **Residência** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. RECLAMAÇÃO**

As reclamações dos candidatos apresentadas em formato papel, devem ser entregues no **(i)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e as em formato eletrónico através do correio eletrónico **(j)** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:concursos.publicos@mf.gov.cv) no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a publicação desta lista.

**III. RECURSOS**

Os recursos das **decisões sobre as reclamações dos candidatos proferidas pelo júri, e** após a lista de classificação final do concurso apresentadas em formato papel, devem ser entregues na receção do Serviço central, DNAP e em formato eletrónico através do correio eletrónico **(k)** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:concursos.publicos@mf.gov.cv) no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a decisão do júri.

**IV. PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

Os candidatos poderão solicitar esclarecimentos sobre a aplicação dos métodos de seleção no concurso através do correio eletrónico **(j)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Elaborado em **(l)** \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

O Júri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Publicado em **(m)**\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Código referências:**

1. Indicar o cargo colocado a concurso.
2. Indicar a Forma de vinculação.
3. Indicar o número do concurso conforme anúncio de concurso publicado no Boletim Oficial, a sigla do Departamento governamental e o ano de abertura de concurso.
4. Indicar a quantidade da vaga em numeral.
5. Indicar a quantidade da vaga por extenso.
6. indicar o serviço/entidade.
7. indicar a direção Geral, ou nacional, ou departamento.
8. Indicar o número do BO, a série e a data de publicação.
9. Indicar o endereço para efeitos de entrega das reclamações apresentadas ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada formuladas em formato papel
10. Indicar o endereço de correio eletrónico para envio das reclamações ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada formuladas por via eletrónica.
11. Indicar o endereço de correio eletrónico para efeitos do recurso apresentado em formato eletrónico.
12. Inserir data da elaboração da lista- a preencher pelo Júri
13. Inserir data da publicação da lista- a preencher pelo serviço central