**MODELO DE LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**MODELO C**

**LISTA DE CLASSIFICAÇÃO E ORDENAÇÃO FINAL PROVISÓRIA DO MÉTODO(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE (b):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mediante (c):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Concurso (d): \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**I. RESULTADO PROVISÓRIO DO MÉTODO (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A presente publicação contém a lista de classificação e ordenação final **provisória** após a aplicação do método **(a):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_contendo as candidaturas **(e):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** referente ao concurso **(d):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com objetivo de preencher **(f)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (g):** vaga, mediante **(c):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de um **(b):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para **(h):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da **(i):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme o anúncio de concurso nº **(d):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicado no B.O., **(j):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDATOS ADMITIDOS À FASE SEGUINTE** | | | |
| **Código do Candidato** | **Residência** | **\*Valor da pontuação**  **(k)** | **Forma de expressão do método em causa(e)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CANDIDATOS EXCLUÍDOS NO CONCURSO** | | | |
| **Código do Candidato** | **Residência** | **\*Valor da pontuação**  **(k)** | **Forma de expressão do método em causa(e)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\* A 3ª coluna** das tabelas acima **deve ser preenchida** somente **nos métodos cuja pontuação é valorada na escala de 0 a 20.**

**II. RECLAMAÇÃO**

As reclamações dos candidatos apresentadas em formato papel, devem ser entregues no **(l)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e as em formato eletrónico através do correio eletrónico **(m)** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:concursos.publicos@mf.gov.cv) no prazo de **03 (três) dias úteis** após a publicação desta lista.

**III. RECURSOS**

Os recursos das **decisões sobre as reclamações dos candidatos proferidas pelo júri, e** após a lista de classificação final do concurso apresentadas em formato papel, devem ser entregues na receção do Serviço central, DNAP e em formato eletrónico através do correio eletrónico **(n)** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:concursos.publicos@mf.gov.cv) no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a decisão do júri.

**IV. PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

Os candidatos poderão solicitar esclarecimentos sobre a aplicação dos métodos de seleção no concurso através do correio eletrónico (**l)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Elaborado em **(o)** \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

O Júri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Publicado em **(p)**\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Código das referências:**

1. Indicar o método de seleção em causa, (Triagem curricular, ou prova de conhecimentos, ou provas físicas, ou Avaliação de competências, motivações e aptidões, ou entrevista, ou curso específico de formação).
2. Indicar o cargo colocado a concurso.
3. Indicar a Forma de vinculação.
4. Indicar o número do concurso conforme anúncio de concurso publicado no Boletim Oficial, a sigla do Departamento governamental e o ano de abertura de concurso.
5. indicar a forma como é expresso o resultado do método indicado em **(a)** conforme abaixo:
   1. Triagem curricular- Aceite e Não Aceite.
   2. Prova de conhecimentos – Aprovado e Não Aprovado.
   3. Provas físicas – Apto e Inapto.
   4. Avaliação de competências, motivações e aptidões –Muito Favorável. Favorável, Não Favorável.
   5. Entrevista - Muito Favorável, Favorável, Não Favorável.
   6. Curso específico de formação – Aprovado e Não Aprovado
6. indicar a quantidade da vaga em numeral.
7. Indicar a quantidade da vaga por extenso.
8. indicar o serviço/entidade.
9. indicar a direção Geral, ou nacional, ou departamento.
10. Indicar o número do BO, a série e a data de publicação.
11. Indicar o valor da pontuação na escala de 0 a 20.
12. Indicar o endereço para efeitos de entrega das reclamações apresentadas ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada formuladas em formato papel
13. Indicar o endereço de correio eletrónico para envio das reclamações ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada formuladas por via eletrónica.
14. Indicar o endereço de correio eletrónico para envio dos recursos apresentados em formato eletrónico.
15. Inserir data da elaboração da lista- a preencher pelo Júri
16. Inserir data da publicação da lista- a preencher pelo serviço central